



HOTĂRÂREA nr. 137 din 14.09.2021

cu privire la avizarea Strategiei de contractare, a studiului de fundamentare, a studiului de oportunitate, a regulamentului serviciului și a documentației de atribuire pentru delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, operarea stației de transfer Câmpulung, sortarea și compostarea deșeurilor municipale, în Zona Câmpulung, județul Argeș

Consiliul Local al Municipiului Câmpulung, întrunit în ședința extraordinară în data de 14 septembrie 2021;

Având în vedere :

- Adresa nr. 329 din 13.08.2021 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Servsal Argeș;
- Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Câmpulung nr. 26993 din 10.09.2021 prin care propune spre aprobare consiliului local avizarea Strategiei de contractare, a studiului de fundamentare, a studiului de oportunitate, a regulamentului serviciului și a documentației de atribuire pentru delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, operarea stației de transfer Câmpulung, sortarea și compostarea deșeurilor municipale, în zona Câmpulung, județul Argeș;
- Raportul de specialitate al Serviciului Poliția Locală – Compartiment protecția mediului, Direcției Economice și Fiscale și Serviciului de Dezvoltare Urbană nr. 26928 din 10.09.2021 prin care se propune avizarea Strategiei de Contractare, a Studiului de fundamentare și a Documentației de atribuire pentru delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, operarea Stației de transfer Câmpulung, sortarea și compostarea deșeurilor municipale, în Zona Câmpulung, județul Argeș;
- Prevederile art. 1 alin. (2) lit. e, art. 6, art. 7, art. 8 alin. (1), alin. (2), alin. (3), art. 10 alin. (5) și alin. (5¹), art. 22, art. 23, art. 29, art. 30 alin. (1) și alin. (5), art. 32 alin. (2), art. 33 din Legea nr. 51 / 2006 – legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 9 alin. (2) și (3) din Hotărârea Guvernului nr. 395 / 2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a Legii nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 5, art. 7 și art. 8 din Legea nr. 100 / 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;



- Prevederile art. 2, art. 8, art. 9, art. 10, art. 15 și următoarele din Hotărârea Guvernului nr. 867 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100 / 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 2 / 29.01.2009 privind asocierea municipiului Câmpulung cu alte unități administrativ-teritoriale în scopul constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Servsal” Argeș;
- Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Servsal Argeș;
- prevederile art. 129 alin. (2) lit. c) coroborat cu alin. (6) lit. a), ale art. 139 alin. (3) lit. g), precum și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- avizele comisiilor de specialitate nr. 1, 2 și 5 ale consiliului local;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. c) coroborat cu alin. (6) lit. a), ale art. 139 alin. (3) lit. g), precum și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**Consiliul Local al Municipiului Câmpulung
adoptă prezenta hotărâre :**

Art. 1. – Se avizează Strategia de contractare privind încheierea contractului având ca obiect "Delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, operarea Stației de transfer Câmpulung, sortarea și compostarea deșeurilor municipale, în zona Câmpulung, județul Argeș", strategie prevăzută în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. – Se avizează Studiul de fundamentare al deciziei de delegare prin concesiune, a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, operarea Stației de transfer Câmpulung, sortarea și compostarea deșeurilor municipale, în zona Câmpulung, județul Argeș, studiu prevăzut în Anexa nr. 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. – Se avizează Studiul de oportunitate a deciziei de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, operarea Stației de transfer Câmpulung, sortarea și compostarea deșeurilor municipale, în zona Câmpulung, județul Argeș, studiu prevăzut în Anexa nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.



Art. 4. – Se aprobă ca forma de gestiune a serviciului să fie "gestiunea delegată", iar atribuirea "Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, operarea Stației de transfer Câmpulung, sortarea și compostarea deșeurilor municipale, în Zona Câmpulung, județul Argeș", să se facă prin aplicarea procedurii de licitație deschisă, conform prevederilor art. 51 – 54 din Legea nr. 100 / 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și ale Hotărârii Guvernului nr. 867 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100 / 2016.

Art. 5. – Se avizează "Regulamentul serviciului de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, operarea Stației de transfer Câmpulung, sortarea și compostarea deșeurilor municipale, în zona Câmpulung, județul Argeș", regulament prevăzut în Anexa nr. 4 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. – Se avizează "Documentația de atribuire pentru delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, operarea Stației de transfer Câmpulung, sortarea și compostarea deșeurilor municipale, în zona Câmpulung, județul Argeș", compusă din caiet de sarcini și anexele acestuia, fișa de date a achiziției, formulare, model contract, documentație prevăzută în Anexa nr. 5 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7. – Se mandatează dna Elena – Valerica Lăsconi, primar al municipiului Câmpulung, în calitate sa de reprezentant al Municipiului Câmpulung în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Servsal Argeș, să voteze:

- pentru atribuirea prin procedura licitației publice a Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, operarea Stației de transfer Câmpulung, sortarea și compostarea deșeurilor municipale, în zona Câmpulung, județul Argeș”;

- pentru aprobarea Strategiei de contractare, a Studiului de fundamentare, a Studiului de oportunitate, a Regulamentului serviciului și a Documentației de atribuire privind delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, operarea Stației de transfer Câmpulung, sortarea și compostarea deșeurilor municipale, în zona Câmpulung, județul Argeș;

- să semneze în numele și pe seama Consiliului Local al Municipiului Câmpulung documentele necesare aducerii la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art. 8. – ADI SERVSAL ARGEȘ va introduce în caietul de sarcini și preluarea încasării utilizatorilor casnici direct de către operator.

Art. 9. – În situația în care reprezentantul Municipiului Câmpulung desemnat la art. 7, se află în imposibilitatea exercitării mandatului încredințat, interesele



Consiliului Local al Municipiului Câmpulung în Adunarea Generală a Asociațiilor a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Servsal Argeș, vor fi reprezentate de către doamna Ioana MARCU, având funcția de administrator public.

Art. 10. – Documentațiile de atribuire aprobate prin prezenta hotărâre pot fi modificate pe parcursul derulării procedurilor de achiziție, conform prevederilor legale în vigoare, inclusiv modificări ale instituțiilor cu atribuții în acest sens/operatori economici interesați, după caz, urmare răspunsurilor la clarificările solicitate pe parcursul derulării procedurilor.

Art. 11. – Doamna Elena – Valerica LĂSCONI, în calitate de primar al municipiului Câmpulung, va asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art. 12. – Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al municipiului, în termenul prevăzut de lege, primarului municipiului Câmpulung, prefectului județului Argeș, ADI SERVSAL Argeș și se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Monitorul Oficial Local, în format electronic, la adresa www.primariacampulung.ro.

Municipiul Câmpulung, 14.09.2021

Președinte de ședință,
Nicolae ZAHARIA

Actele semnate în original
se regasesc la dosarul
sedintei.

Contrasemnează

Actele semnate în original
se regasesc la dosarul
sedintei.



APROBAT
PRIN HOT. AGA ADI
SERVSAL ARGES NR. ___/___

STRATEGIA DE CONTRACTARE

privind încheierea contractului având ca obiect
„Delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, operarea Stației de transfer Câmpulung, sortarea și compostarea deșeurilor municipale, în Zona Câmpulung, județul Argeș”

Temei legal: art. 9 alin. (2) și (3) din H.G. 867/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

I. Date privind autoritatea contractantă:

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Servsal Argeș (ADI Servsal Argeș)
Adresa poștală: Str. Vasile Milea, Nr. 1, Et. 4, Cam. 162, Pitești, jud. Argeș, cod poștal: 110053, România, tel. 0248/210.808, fax: 0248/210.808, e-mail: servsalarges@gmail.com.

II. Obiectul achiziției:

Obiectul prezentei proceduri îl reprezintă delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale, operarea Stației de transfer Câmpulung, sortarea și compostarea deșeurilor municipale, în Zona Câmpulung, județul Argeș.

Unitățile administrativ-teritoriale în numele și pe seama cărora ADI Servsal Argeș va derula procedura de delegare sunt: Municipiul Câmpulung și comunele: Albeștii de Muscel, Aninoasa, Berevoești, Boteni, Bughea de Jos, Bughea de Sus, Cetățeni, Dâmbovicioara, Dragoslavele, Godeni, Lerești, Mioarele, Poienarii de Muscel, Rucăr, Schitu Golești, Stoenști, Valea Mare Pravăț, Vlădești, inclusiv Consiliul Județean Argeș, cu mențiunea că, *în ceea ce privește comunele Aninoasa și Vlădești, contractul de delegare care va fi atribuit prin procedura de delegare va intra în vigoare la data încetării prin ajungere la termen a contractului de delegare existent, respectiv în anul 2024, sau la data încetării din orice cauze a contractului aflat în derulare, în perioada de valabilitate a contractului ce va fi atribuit prin prezenta procedură de delegare.*

Coduri de clasificare

- 90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile
- 90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere
- 90512000-9 Servicii de transport de deșeurii menajere

- 90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide
- 90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer
- 90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate
- 77120000-7 Servicii de compostare (Rev. 2)
- 90510000-5 Eliminare și tratare a deșeurilor menajere (Rev. 2)
- 90513000-6 Servicii de tratare și eliminare de deșeuri menajere și deșeuri periculoase (Rev.2)
- 90514000-3 Servicii de reciclare a deșeurilor menajere (Rev. 2)

III. Descrierea achiziției

Obiectul contractului va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pe bază de contract de prestări-servicii și transportul acestora la baza de lucru a operatorului unde va amenaja și un punct de stocare temporară în vederea eliminării fracției nevalorificabile la operatori autorizați.
- c) operarea stației de transfer Câmpulung, stocarea temporară a deșeurilor reziduale colectate separat din zona Câmpulung și a deșeurilor reziduale rezultate din procesul de sortare și compostare, în vederea preluării și transportării acestora de către operatorul CMID Pitești ;
- d) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare provenite din aria delegării și recepționate în cadrul Stației de transfer Câmpulung;
- e) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor biodegradabile provenite din aria delegării și recepționate în cadrul Stației de transfer Câmpulung;

Având în vedere necesitatea delegării activităților anterior menționate, A.D.I. Servsal Argeș în calitate de autoritate contractantă, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre din aria delegării, a decis întocmirea prezentei strategii de contractare în vederea justificării tuturor elementelor necesare derulării unei proceduri de achiziție publică și pentru a stabili oportunitatea demarării procedurii în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, respectiv art. 9 coroborat cu art. 21 alin. (1) și alin. (3) lit. b) din H.G. 867/2016.

Toate datele, justificările, calculele și argumentațiile prezentate în continuare sunt preluate din conținutul și concluziile Studiului de Fundamentare aprobat.

Documentația de achiziție va fi definitivată în consecință, respectând datele din Studiul de Fundamentare și din prezenta Strategie de Contractare.

Strategia de contractare prezentată în continuare este un document al procedurii de atribuire a contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale, operarea Stației de transfer Câmpulung, sortarea și compostarea deșeurilor municipale, în Zona Câmpulung, Argeș, potrivit art. 9, alin (3) din HG 867/2016.

Prin intermediul strategiei de contractare, se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului și resursele disponibile la nivel de entitate contractantă;
- b) contractul de concesiune propus, durata contractului și modalitatea de îndeplinire a acestuia;

c) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

d) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;

e) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 50 alin. (2) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii;

f) criteriile de calificare și selecție ce urmează a fi utilizate și caracteristicile pieței căreia se adresează concesiunea;

g) criteriile de atribuire și ponderile alocate acestora;

h) orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;

i) alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității entității contractante.

A) Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului și resursele disponibile la nivel de entitate contractantă :

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate în Zona Câmpulung, Argeș, reprezintă o componentă importantă în implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Argeș, în scopul diminuării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane.

Obiectivul general al României prin proiectele de mediu (ex. POS Mediu) a fost și este să îmbunătățească infrastructura de mediu românească în conformitate cu standardele europene în domeniul managementului deșeurilor, protecției naturii și a termoficării pentru a spori în mod semnificativ calitatea mediului și a condițiilor de viață.

În urma negocierilor cu Uniunea Europeană privind Tratatul de aderare, România a obținut o perioadă de tranziție pentru aplicarea normei comunitare în domeniul managementului deșeurilor solide.

Guvernul României a elaborat un program complet în domeniul mediului, "Programul Operational Sectorial de Mediu" (POS Mediu). Programul a acoperit perioada 2007-2013, dar obiectivele sale urmăresc nevoile de dezvoltare ale României după anul 2013, prin punerea bazelor dezvoltării economice durabile.

Obiectivul global al POS Mediu îl constituie protecția și îmbunătățirea calității mediului și a standardelor de viață în România, urmărindu-se conformarea acquis-ului de mediu. Acestea sunt incluse în "Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric" (Axa prioritară 2).

Obiectivele specifice ale POS Mediu sunt:

- Îmbunătățirea calității și a accesului la infrastructura de apă și apă uzată, prin asigurarea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare în majoritatea zonelor urbane până în anul 2015;
- Dezvoltarea sistemelor durabile de management al deșeurilor prin îmbunătățirea managementului deșeurilor și reducerea numărului de zone poluate istoric în minim 30 de județe până în anul 2015;
- Reducerea impactului negativ asupra mediului cauzat de sistemele de încălzire urbană în cele mai poluate localități până în anul 2015;

- Protecția și îmbunătățirea biodiversității și a patrimoniului natural prin sprijinirea managementului ariilor protejate, inclusiv prin implementarea rețelei Natura 2000;
- Reducerea riscului de producere a dezastrelor naturale cu efect asupra populației, prin implementarea măsurilor preventive în cele mai vulnerabile zone până în anul 2015.

În cadrul Sistemelor de Management Integrat al Deșeurilor se urmărește îndeplinirea următoarele obiective:

- Creșterea gradului de acoperire a populației care beneficiază de colectarea deșeurilor municipale și de *serviciile de management de calitate corespunzătoare și la tarife acceptabile.*
- Reducerea cantității de deșeuri depozitate și în special a cantității de deșeuri biodegradabile.
- Creșterea cantității de deșeuri reciclate și valorificate.
- Înființarea unor structuri eficiente de management al deșeurilor.
- Reducerea numărului de situri contaminate istoric.

Toate aceste obiective sunt transpunerii din Directivele Europene și din Tratatul de aderare, care sunt de fapt obligații pe care România trebuie să le îndeplinească până în anul 2020.

Legislația europeană și națională privind deșeurile de care trebuie să se țină cont este următoarea:

1. Legislația europeană în sectorul gestionării deșeurilor:

- Directiva 2006/12/CE privind deșeurile, care a fost înlocuită la data de 12 decembrie 2010, de Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive (Directiva cadru privind deșeurile); Regulamentul 1013/2006 privind transferurile de deșeuri; Decizia 2000/532/CE privind lista europeană a deșeurilor; Directiva 1999/31/CEE privind depozitarea de deșeuri.

2. Acte normative naționale ce transpun și implementează actele normative comunitare:

- Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor (SNGD), revizuită în anul 2013 și aprobată prin HG 870/2013, stabilește politica și obiectivele strategice ale României în domeniul gestionării deșeurilor pentru perioada 2014-2020.
- Planul național de Gestionare a Deșeurilor și Programul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor adoptate prin H.G. nr. 942/20.12.2017 care expun conceptul național de implementare a legislației europene în domeniul deșeurilor și care stabilește politica și obiectivele strategice ale României în domeniul gestionării deșeurilor pentru perioada 2014-2020.
- Ordinul comun al MMGA nr. 1364/2006 și al MIE nr. 1499/2006 de aprobare a planurilor regionale de gestionare a deșeurilor; Ordinul Ministrului Mediului și Dezvoltării Durabile nr. 951/2007 privind aprobarea Metodologiei de elaborare a planurilor regionale și județene de gestionare a deșeurilor.
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare care transpune Directiva cadru 98/2008/CE privind deșeurile (istoric modificări ale Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor: O.U.G. nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, aprobată prin Legea nr. 426/2001; O.U.G. nr. 61/2006 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, modificată prin Legea nr. 27/2007, OUG 68/2016);
- H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare (istoric modificări Legea nr. 101/2006: sistemul de management integrat a fost introdus de O.U.G. 92/2007 aprobată de L. 224/2008 de amendare a Legii 101/2006 privind salubritatea localităților)
- OUG 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări prin Legea nr.31/2019.

La nivelul Județului Argeș, a fost implementat proiectul "Managementul Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Argeș", care a presupus delegarea, în două etape, a serviciilor de colectare-transport și depozitare a deșeurilor municipale generate pe raza Județului Argeș.

Prima etapă a proiectului, finanțată din fonduri ISPA, acoperă 5 din cele 8 zone ale Județului Argeș (respectiv zonele 3,4,5,6,7), reprezentând 73% din populația totală, iar etapa a II-a, finanțată prin Programul Operațional Sectorial Mediu, Axa prioritară 2, "Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric", acoperă celelalte 3 zone ale județului (respectiv zonele 1,2,8), reprezentând 27% din populația totală.

Finanțare ISPA

În cadrul etapei I a proiectului, s-au efectuat următoarele investiții:

Închiderea depozitului de deșuri care există la Albota și ecologizarea zonei (cantitate de deșuri relocate 432.300 m³); deschiderea unui depozit conform la Albota, care cuprindea celula I în suprafața de 4,25 ha și o capacitate de 750.000 m³ și spațiul pentru utilități; închiderea depozitelor neconforme de la Mioveni (cantitate deșuri relocate 8.500 m³), Câmpulung (88.400 m³) și relocarea deșeurilor din depozitul Topoloveni (cantitate deșuri relocate 85.000 m³) și zonele rurale; construirea unei stații de transfer la Câmpulung; construirea a două stații de compost în brazde la Albota și Câmpulung; construirea unui număr de 4 puncte ecologice de colectare (green points): două în Pitești și câte unul în Mioveni și Câmpulung; construirea unui număr de 1.203 platforme; achiziția de echipamente de colectare.

Finanțare POS mediu

În cadrul etapei a II-a a proiectului, s-au efectuat următoarele investiții:

Închiderea depozitului existent de la Curtea de Argeș (cantitate relocată 51.000 m³); construirea facilităților destinate managementului integrat al deșeurilor de la Curtea de Argeș, în suprafața de 8.800 mp și cu o capacitate de 17.463 t/an; relocarea depozitului de deșuri Costești (cantitate deșuri relocate în depozitul Albota -104.000 m³- terenul a fost redat agriculturii; construirea facilităților destinate managementului integrat al deșeurilor de la Costești, în suprafața de 5.000 mp și cu o capacitate de 9.200 t/an; construirea celulei a II-a a depozitului ecologic Albota-Pitești, în suprafața de 3,6 ha, având o capacitate de 1,1 mil m³; extinderea stației de sortare Albota (capacitate de sortare actuală de 80 t/zi, 20.000 de t/an) și îmbunătățirea platformelor de compost de la Câmpulung (capacitate de prelucrare actuală de 7.200 t/an) și Albota (capacitate de prelucrare actuală de 17.800 t/an).

Activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale, operare a Stației de transfer Câmpulung, sortare și compostare a deșeurilor municipale în Zona Câmpulung, Argeș, parte componentă a serviciului de salubritate, fiind supuse regimului juridic al serviciilor de utilități

publice, îi sunt aplicabile obligațiile specifice de serviciu public în scopul asigurării unui nivel ridicat al calității siguranței și accesibilității, egalității de tratament, promovării accesului universal și a drepturilor utilizatorilor și are următoarele particularități:

- a) are caracter economico-social;
- b) răspunde unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
- c) are caracter tehnico-edilitar;
- d) are caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- e) regimul de funcționare poate avea caracteristici de monopol;
- f) presupune existența unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;
- g) aria de acoperire are dimensiuni locale: comunale, orășenești, municipale sau județene;
- h) este în responsabilitatea autorităților administrației publice locale;
- i) este organizată pe principii economice și de eficiență în condiții care să le permită să își îndeplinească misiunile și obligațiile specifice de serviciu public;
- j) modalitatea de gestiune este stabilită prin hotărâri ale autorităților deliberative ale administrației publice locale;
- k) sunt furnizate/prestate pe baza principiului "beneficiarul plătește";
- l) recuperarea costurilor de exploatare și de investiție se face prin prețuri și tarife sau taxe și, după caz, din alocații bugetare. Măsura poate implica elemente de natura ajutorului de stat, situație în care autoritățile administrației publice locale solicită avizul Consiliului Concurenței.

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul de salubritate care face obiectul delegării sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- d) stimularea mecanismelor economiei de piață;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;
- m) respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, județean, inclusiv al municipiului București.

Strategia și procedura de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, operare a Stației de transfer Câmpulung, sortare și compostare a deșeurilor municipale în Zona Câmpulung, Argeș, este în concordanță cu:

- Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
- Planul Regional de Gestionare a Deșeurilor, Regiunea Sud-Muntenia;
- Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor în județul Argeș

- POS Mediu, Axa Prioritara 2 „Dezvoltarea sistemelor integrate de gestionare a deșeurilor si reabilitarea siturilor contaminate”
- Studiul de fezabilitate pentru Județul Argeș;
- Prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice;
- Procedura-cadru privind organizarea și derularea delegării gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice
- Acordul Document de poziție actualizat al ADI-SMIDS Argeș.

Având în vedere complexitatea contractului de delegare prin a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, operare a Stației de transfer Câmpulung, sortare și compostare a deșeurilor municipale în Zona Câmpulung, Argeș, prezenta strategie are în vedere cele mai reprezentative elemente de aplicare și răspunde evoluției legislației în materia achizițiilor și a deșeurilor la nivel național și internațional. Strategia identifică elemente cheie care trebuie respectate în activitatea de achiziție.

Principalele cerințe ale acestei strategii sunt după cum urmează:

- Competiția de atribuire a contractelor trebuie să fie deschisă companiilor din UE și din alte țări eligibile;
- Transparență totală și obiectivitate la toate nivelurile de achiziție, conform cerințelor legale românești și europene;
- Selectarea celor mai potriviți, calificați și competenți operatori;
- Utilizarea optimă a fondurilor alocate;
- Aplicarea standardelor naționale, internaționale și europene în specificațiile tehnice;
- Utilizarea formelor de contract acceptate la nivel național și european.

Obiectivele strategiei de achiziție sunt stabilirea de linii directoare în achiziția de contracte de concesiune care oferă cea mai bună valoare din punct de vedere al profitabilității, eficienței și care îndeplinesc cerințele contractului.

Din însăși definirea obiectului contractului din cadrul secțiunii 2, rezultă o complexitate extrem de mare a acestuia.

1.1. Constrângeri identificate, efecte și modalități de atenuare

Pentru alegerea principalilor factori de justificare a tipului de contract, tipului de procedură de atribuire, precum și la stabilirea criteriilor de selecție și a factorilor de evaluare a ofertelor, autoritatea contractantă a luat în considerare cele mai importante constrângeri asociate obiectului contractului, existente atât la nivel național, regional (experiența implementării SMIDS), cât și local.

a) Constrângeri generate de resursele autorității contractante pentru pregătirea, desfășurarea și finalizarea procedurii de atribuire:

Constrângerile determinate de echipa de lucru din cadrul autorității contractante în legătură cu organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire în general, a procedurii de atribuire pentru contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activității colectare și transport al deșeurilor municipale sunt prezentate în tabelul de mai jos care cuprinde și resursele necesare pentru înfruntarea acestor constrângeri:

Constrângere asociată obiectului	Efect	Resurse disponibile	
		Prezente	Necesare
Urgența și importanța atingerii țintelor prevăzute prin legislația în vigoare și a faptului că în aria delegării contractual de delegare existent urmează să înceteze prin ajungere la termen	Presiune asupra activităților de planificare, desfășurare și atribuire a contractului	Metodele folosite nu corespund termenelor impuse de atingerea țintelor. Creșterea taxelor plătite de populație, prin neatingerea indicatorilor de performanță ai SMIDS și ai celor rezultați din modificarea acestor indicatori (colectarea separată a deșeurilor, sortarea deșeurilor municipale, etc.)	Alocare de personal, instruire și alocarea de fonduri pentru accentuarea ritmului de contractare și de atingere a țintelor
Nivelul relativ scăzut de instruire a utilizatorilor casnici și non-casnici cu privire la utilizarea SMIDS și la efectele benefice ale acestuia, inclusiv din punct de vedere al controlului taxelor și al implementării principiului "plătește pentru cât arunci".	Participarea scăzută la susținerea și dezvoltarea SMIDS	Nu există fonduri suficiente și date concludente pentru instruire și constientizare	Îndeplinirea obligațiilor privind întâlnirile cu utilizatorii, având ca scop, procurarea de date reale, concludente și convingătoare.
Nivelul scăzut și rămănerile în urmă cu privire la colectarea separată a deșeurilor inclusiv a celor reziduale.	Risc de neconformare din punct de vedere al calității deșeurilor la intrarea în stații și refuzul acestora Risc de neconformare/declarare din punct de vedere al calității deșeurilor (mono fracții rezultate) și risc de blocaj prin scăderea capacității instalațiilor;	Nu deține date suficiente pentru orientarea și adaptarea activităților de colectare separată. Nu deține suficiente date tehnice cu privire la creșterea randamentului și adaptarea activităților de sortare la cerințele noii legislații privind OIREP.	Poate orienta, prin activitatea depusă, tratarea deșeurilor și asigura respectarea calității deșeurilor reziduale și reciclabile, poate asigura respectarea calității deșeurilor reciclabile sortate și a compostului.
Numarul suficient de mic de operatori care ar putea participa la procedura de atribuire	Calitate a ofertelor scăzută sau neprezentarea la procedură. Întârzieri în reluarea procedurii	Nu sunt prevăzute fonduri și resurse pentru reluarea procedurii din cauzele expuse	Prevederea de timp și personal suficient pentru revizuirea documentației și a procedurii și desfășurarea unei noi proceduri
Capacitate de reacție scăzută în	Risc de întrerupere a unor	Nu există proceduri	Inițierea unei

caz de reziliere a contractelor	activități de salubritate, de la rezilierea unui contract/părăsirea de către Operator și până la reluare	speciale în acest caz. Nu există o Societate Comercială a ADI, cu capital public, în măsura să preia, pe perioade determinate, sarcina asigurării continuității serviciilor de salubritate.	societăți comerciale a ADI, cu capital de stat, al cărui management să fie pregătit să preia în orice moment exploatarea activității. Elaborarea unei proceduri speciale pentru acest caz.
---------------------------------	--	---	--

Resursele umane existente la nivelul activității contractante nu au la acest moment nici instruirea generală, nici numărul necesitat de un management în timp real, eficace și eficient al activităților multiple, desfășurate de operatori numeroși, în paralel cu obligația de dezvoltare a sistemului și de consultare permanentă a utilizatorilor.

Participarea conștientă și informată a utilizatorilor la implementarea și dezvoltarea planurilor și programelor de exploatare (operare propriu-zisă, dar și toate celelalte activități), ca și a planurilor asociate (al forței de muncă, SSM, sănătate și situații speciale, etc.). Acestea vor fi întocmite de către operatori în Perioada de Mobilizare. Lista planurilor și programelor, ca și conținutul acestora, va fi cuprins în Caietul de sarcini al achiziției. Operatorul declarat va asocia resursele necesare (umane, materiale și bănești, prezentate corespunzător în ofertele lor), în vederea executării tuturor activităților prezentate în oferte.

Constrângeri generate de numărul și capacitatea operatorilor autorizați existenți pentru atribuirea gestiunii activităților de colectare și transport al deșeurilor municipal, operare a Stației de transfer Câmpulung, sortare și compostare a deșeurilor municipale în Zona Câmpulung, Argeș

Constrângeri asupra procedurii de atribuire sunt generate de:

- gradul scăzut al colectării separate a deșeurilor municipale coroborat cu gradul mare de contaminare al fracțiilor, necesită proceduri de tratare complexe care determină scăderea randamentului de operare;
- gradul mare de muncă realizată manual, tradus în număr mare de angajați la nivel de execuție primară, coroborat cu criza de personal de pe piața muncii, pune serioase probleme viitorului operator.
- există un număr foarte mic de operatori cu experiență care, au capacitatea de organizare a activității într-o perioadă de timp extrem de mică. Din acest punct de vedere, lărgirea cadrului de participare la procedura de atribuire, admiterea asocierilor susținute de terți și sprijinite de subcontractanți este un punct extrem de important.

Având în vedere prefigurarea unei concurențe și participări scăzute, din motivele expuse, alegerea unui contract de concesiune de servicii se recomandă autorității contractante în vederea formulării cerințelor de calificare profesională și experiență similară, scopul fiind asigurarea, în condițiile prevăzute de lege a cât mai mulți ofertanți, în paralel cu suficienta experiență similară minimă.

În legătură cu prevederile Legii nr. 211/2011, art. 22, alin. (1), respectiv :

"(1) Producătorul de deșeuri sau, după caz, orice deținător de deșeuri are obligația de a efectua operațiunile de tratare în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1)-(3) și art. 20 sau de a transfera aceste operațiuni unui operator economic autorizat care desfășoară activități de tratare a deșeurilor sau unui operator public ori privat de colectare a deșeurilor în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1)-(3) și art. 20."

Autoritatea contractantă va ține seamă că, potrivit acestei prevederi și în lipsa unui manual unitar și complet de bune practici la nivel național privind autorizarea și inspecția operațiunilor din domeniul deșeurilor va putea utiliza informațiile din Manualului Practic privind autorizarea și inspecția activităților de management al deșeurilor - nr. 07030/2010/576173/SER/C2 [Practical Manual – on permitting and inspection of waste management operation – varianta finală, decembrie 2011] și va putea să solicite, în vederea demonstrării calificării profesionale a posibililor ofertanți, pentru a nu restrânge nici un drept de participare.

Sintagma "desfășoară activități" este interpretată nu numai prin prisma faptului că în obiectul de activitate există activități de colectare a deșeurilor ci și faptul că această activitate se desfășoară (ori a fost desfașurată, având o întrerupere în momentul participării la procedura dintr-un alt motiv decât unul imputabil ofertantului). Se recomandă ca activitatea să se desfășoare/să fi fost desfășurată pe parcursul a cel puțin un an, pentru a putea fi prezentate suficient de complet, rezultatele a cel puțin o evaluare anuală a operatorului ofertant de către clientul/beneficiarul lor privat sau public.

Respectarea condițiilor de largă participare este cuprinsă în prevederea legală citată mai sus, având în vedere clasificarea activităților din domeniul managementului deșeurilor prezentate în Tabelul 1 al Manualului Practic privind autorizarea și inspecția activităților de management al deșeurilor- nr. 07030/2010/576173/SER/C2 [Practical Manual –on permitting and inspection of waste management operation – varianta finală, decembrie 2011].

În România, procedurile folosite pentru autorizarea și respectarea condițiilor de la art. 4 și 20 (Legea nr. 211/2011) menționate sunt fie autorizarea de către Autoritatea Competentă de mediu fie înregistrarea, cu verificarea corespunzătoare a îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 20 din lege, pentru operatorii care nu trebuie să dețină o autorizație integrată de mediu (definirea acestor operatori este precizată în art. 32-34 ale Legii nr. 211/2011) și licențierea acestora.

Rezultă că, practic nu există vreo restricție cu privire la vreun operator de a participa la procedură în afară de a demonstra că au în obiectul de activitate activitățile pe care le vor desfășura, la data limită de depunere a ofertelor. După semnarea unui contract, aceștia vor trebui să se autorizeze în conformitate cu prevederile legale, pentru a putea să își desfășoare activitățile cerute de colectare și transport. Deși delegarea este permisă, conform Legii nr. 211/2011, pentru orice operator din Managementul Deșeurilor, trebuie avute în vedere obiectivele substanțial necesare pentru viitoarea activitate, respectiv:

- Atingerea obiectivelor naționale privind colectarea separată;
- Atingerea obiectivelor naționale privind reciclarea și devierea de la depozitare a deșeurilor.

Pentru atingerea acestor obiective, autoritatea contractantă trebuie să se asigure că Operatorii participanți la procedură vor trebui să aibă o minimă experiență similară anterioară în gestionarea deșeurilor. De aceea, va fi necesară demonstrarea experienței similare prin prezentarea unor

contracte (trecute și care s-au încheiat din alte motive decât culpa operatorului) ori în desfășurare (având însă, la momentul depunerii ofertelor, o vechime de cel puțin un an) în cadrul cărora Operatorul economic ofertant (Lider de Asociere sau Asociat sau Subcontractor denumit) să fi desfășurat activități de colectare și transport al deșeurilor municipale, transfer, sortare și compostare.

b) Constrângeri determinate de complexitatea activității:

Din punct de vedere tehnic, activitatea are un grad foarte înalt de complexitate. Mai mult, ea face parte din activitățile cu impact asupra mediului și a sănătății populației, și presupune:

- O cunoaștere exhaustivă a legislației referitoare la deșeuri;
- O cunoaștere competentă a caracteristicilor deșeurilor reciclabile și deșeurilor reziduale, dar și a specificațiilor pe care deșeul colectat trebuie să le întrunească pentru acceptarea ulterioară a acestora în cadrul stațiilor de sortare și compostare;
- Cunoașterea și aplicarea cerințelor privind monitorizarea de proces și de mediu, a standardelor și normelor aplicabile;
- Cunoașterea și aplicarea de măsuri și planuri de reducere și/sau eliminare a efectelor evenimentelor de mediu, inclusiv în cazul unor situații speciale;
- O experiență dezvoltată în legătură cu recrutarea și formarea continuă a forței de muncă;
- Proceduri operaționale și de asigurare a calității verificate și stabile;
- O foarte bună cunoaștere a aspectelor de securitate a muncii și de pază împotriva incendiilor;
- Experiența dezvoltată în achiziția și prelucrarea de date, inclusiv direct de la obiectele implicate în proces, în analiza și raportarea coerentă a acestora.

Întrucât este imposibil ca în cadrul procedurii să fie prezentate planuri și programe aplicabile ca atare în mod direct, autoritatea contractantă va introduce în Caietul de Sarcini și în Contract obligația ofertantului câștigător de a elabora toate planurile/programele/proceduri considerate necesare pentru acoperirea gradului de complexitate cerut de activitățile de colectare și transport, transfer, sortare și compostare în baza unui plan preliminar de execuție a activităților prezentat în ofertă, aceste planuri/programe/proceduri urmând a fi supravegheate în aplicarea și actualizarea lor periodică de către autoritatea contractantă, pe tot parcursul Contractului.

c) Constrângeri care rezultă din modificările însemnate ale costului forței de muncă, a variației Indicelui Prețurilor de Consum Total și a celui pentru Bunurile Nealimentare și a modificărilor în piața energetică și a combustibililor în perioada semnării Aplicației de Finanțare și până în prezent:

În perioada scursă de la aprobarea Studiului de fezabilitate și a obținerii finanțării proiectului POS Mediu 2007-2013 pentru SMIDS Argeș, au avut loc modificări și evoluții cu mult peste cele estimate în documentele menționate în ceea ce privește costul forței de muncă, dar și în ceea ce privește Indicelui Prețurilor de Consum.

Având în vedere perioada lungă de timp scursă între elaborarea și aprobarea Aplicației de finanțare și data elaborării prezentei strategii de contractare, perioadă în care veniturile decilei celei mai sărace au suferit modificări substanțiale, Autoritatea contractantă a procedat la actualizarea Planului anual de evoluție a tarifelor, cu urmărirea încadrării acestuia în gradul de suportabilitate de 1,8% din veniturile decilei celei mai sărace impus prin Aplicația de finanțare a SMIDS Argeș.

În urma actualizării Planului anual de evoluție al tarifelor, evoluția tarifului maximal preconizată conform actualizării tarifelor realizată în anul 2020 conform Matricei de suportabilitate transmise de AM POS Mediu, situația se prezintă astfel:

Anul	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Tarif compus maximal lei/to fără TVA	601	625	650	675	702	731	760	790

Trebuie avut în vedere faptul că, prin OUG nr.74/2018 a fost introdusă obligativitatea includerii în tarifele operatorilor de salubritate, în limita indicatorilor de performanță stabiliți prin contracte, a contribuția pentru economia circulară pentru deșeurile încredințate la depozitare în cuantum de 80 lei/to începând cu anul 2020. Această contribuție nu a fost luată în calcul la stabilirea tarifelor maximale inițiale prin Aplicația de finanțare, întrucât nu exista reglementată legal la acel moment.

Trebuie menționat totodată faptul că aceste tarife maximale, conform Aplicației de finanțare, sunt tarife compuse ale serviciului de salubritate care includ atât colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale cât și colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile, precum și activitatea de transfer, sortare, compostare și depozitare, după caz.

Întrucât începând cu 1 ianuarie 2019, dar nu mai târziu de 30 iunie 2019 operatorii de salubritate au obligația de a fundamenta și percepe tarife distincte pentru cele două activități, autoritatea contractantă a stabilit modul de calcul al tarifului maximal compus prevăzut prin aplicația de finanțare.

Formula după care se calculează tariful compus al serviciului de salubritate este:

$$T_c = (0,5\% \times T_{S_0}) + (4,5\% \times T_{P/M}) + (3\% \times T_{H/C}) + (37\% \times T_{Rez}) + (30\% \times T_{Bio}),$$

unde:

T_c = tarif compus

$T_{h/c}$ = tariful ofertat pentru colectare și transport deșeurii reciclabile de hârtie/carton + tariful ofertat de sortare

Tp/m = tariful ofertat pentru colectare și transport deșeuri reciclabile de plastic/metal+ tariful ofertat de sortare

Ts =tariful ofertat pentru colectare și transport deșeuri reciclabile de sticlă

Tbio = tariful ofertat pentru colectare deșeuri biodegradabile+ tariful ofertat de compostare

Trez = tariful ofertat pentru colectare și transport deșeuri reziduale+ tariful ofertat de stocare temporară (tariful de stocare temporară include tariful operatorului CMID Pitești de: 83,06 lei/to, la care se adaugă contribuția pentru economia circulară plus TVA)

Tariful ofertat pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale nu poate fi mai mare decât tariful maximal compus pentru anul 2022, de: 601 lei/to fără TVA, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconforme.

Ofertele care vor conține tarife care, în urma calculării tarifului maximal compus, vor depăși acest tarif, vor fi respinse ca fiind neconforme.

Costurile de gestionare pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale se acoperă exclusiv de către organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului fără impunerea de costuri în sarcina utilizatorilor serviciului, această componentă de cost nu intră în calculul tarifului maximal compus al serviciului, urmând a fi acoperită în baza protocoalelor/contractelor de colaborare încheiate de către ADI Servsal Argeș cu OIREP-urile.

Valoarea redevenței pe care operatorul de colectare și transport și operare Stație transfer Câmpulung o va plăti ADI Servsal Argeș este de 412.362 lei/an.

Constrângeri privind personalul care va fi utilizat:

Personalul angajat cu funcții de conducere este prezentat mai jos, incluzând cerințele minime care trebuie îndeplinite și certificările solicitate (prin Caiet de sarcini):

Poz.	Funcție	Cerințe	Certificări
1	Manager, responsabil cu organizarea activității contractului	<p>Absolvent de facultate cu licență, cu experiență prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul caruia sa fi desfășurat activități similare ca manager/ poziție similară în managementul deșeurilor, tratare/eliminare deșeuri sau colectare separată și transport separat Deșeuri sau într- o poziție echivalentă <u>sau</u></p> <p>Absolvent de liceu cu bacalaureat, cu minimum 5 ani în domeniul managementului deșeurilor, din care cel puțin un an experiență similară în tratare/eliminare deșeuri sau colectare</p>	Certificare de absolvire curs în domeniul Managementul deșeurilor (incluzând Deșeurile periculoase)

		separată și transport separat Deșeurii sau într-o poziție echivalentă.	
2	- Responsabil de calitate și mediu	Va fi absolvent de facultate, cu licență cu instruire privind cerințele ISO 9001 și ISO 14001 și gestionarea deșeurilor (conform Legii 211/2011) și cu o experiență în domeniul protecției mediului sau a gestionării deșeurilor sau calitate și mediu, funcția poate fi cumulată și de 2 persoane, care trebuie fiecare să îndeplinească cerințele menționate, în funcție de postul ocupat (specialist calitate, respectiv specialist mediu)	Absolvent al unui curs de Manager al Sistemelor de management de Mediu, – sau Monitor mediu înconjurător, –sau Responsabil de mediu și cu instruire privind cerințele ISO 9001 și ISO 14001 și gestionarea deșeurilor conform Legii 211/2011
3.	Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii	1 persoană cu studii liceale (cel puțin)	Instruire în domeniul securității și sănătății în muncă conform legislației în domeniu, cu experiență în domeniul SSM
4.	Șef Stație de transfer	1 persoană cu studii superioare	Experiență în poziții similare de minimum 3 ani;

Justificarea vechimii în domeniul managementului deșeurilor și în poziții de conducere solicitate pentru personalul de conducere rezidă din următoarele :

- Complexitatea activității, incluzând cunoașterea legislației, recunoașterea imediată a deșeurilor și clasificarea lor, cerințele de raportare, complexe și obligatorii, experiență în conducerea echipei sau a unității, elaborarea planurilor și programelor specifice, inclusiv a planului de calitate, a celui de management al mediului, etc)
- Riscul de mediu (pentru care este eliberată o Autorizare de mediu)
- Luarea de decizii competente și rapide în condiții speciale, de forță majoră, etc.

B. Contractul de concesiune propus, durata contractului și modalitatea de îndeplinire a acestuia;

Tipul de gestiune ales:

Conform dispozițiilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități și în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

În acest sens, în urma analizei tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare efectuate cu privire la activitățile mai sus-menționate, concretizate în studiul de fundamentare, s-a stabilit ca modalitate de gestiune a acestora să fie gestiunea delegată, în condițiile Legii nr. 51/2006, în baza a unui contract de concesiune de servicii, care urmează să fie atribuit pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, în urma unei proceduri, conform dispozițiilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Durata contractului:

Având în vedere prevederile legale privind durata contractelor de delegare (art. 32, alin (3) din Legea 51/2006), precum și investițiile care urmează să fie realizate de către operatorul câștigător, durata contractelor de delegare pentru gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate a localităților în Zona Câmpulung, județul Argeș este de 8 ani.

Justificarea duratei contractului rezidă din valoarea investițiilor impuse în sarcina viitorului operator, constând, în principal, în autospeciale pentru colectarea și transportul deșeurilor pe cinci fracții distincte, precum și a numărului mare de echipamente de precollectare deșeuri (puștele pentru colectarea separată a deșeurilor biodegradabile pentru toți utilizatorii din zona urbană, saci personalizați pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile hârtie/carton, plastic/metal și sticlă), investiții care se vor amortiza în perioada contractuală.

Conform Master-Planului, a Studiului de fezabilitate a Proiectului SMIDS Argeș, tariful maximal al serviciului de salubritate (care include toate componentele activităților de salubritate) este limitat la 1,8% din veniturile decilei celei mai sărace, include costurile tuturor activităților componente și nu poate fi depășit, sub sancțiunea declarării proiectului ca neeligibil și obligarea autorității locale la restituirea în integralitate a finanțării acordate.

Fără de aceste considerente, luând în considerare tariful maximal al activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților raportat la numărul mare de investiții impuse în sarcina viitorilor operatori, stabilirea duratei contractului de concesiune la 8 ani este oportună.

Modalitatea de îndeplinire a contractului:

Conform prevederilor art.29 alin.11 din Legea nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare, Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a localităților în județul Argeș, Zona Câmpulung, va cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

- a) denumirea părților contractante;
- b) obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;
- c) durata contractului;
- d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;
- e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;
- f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;
- g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;
- h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;

i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;

j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;

k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;

l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;

m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;

n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;

o) răspunderea contractuală;

p) forța majoră;

q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;

r) condițiile de restituire sau repartitie, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;

s) menținerea echilibrului contractual;

t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;

u) forța de muncă;

v) alte clauze convenite de părți, după caz.

Astfel, modalitatea de îndeplinire a contractului va fi clar și strict determinată potrivit clauzelor contractuale și, în special, în baza obligațiilor instituite în sarcina viitorului operator de salubritate.

C) Mecanisme de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale

Mecanisme de plată în cadrul contractului

În cadrul acestui sistem, operatorul desemnat prin prezenta procedură, este cel care încasează întregul tarif, urmând a plăti operatorului CMID Pitești tariful de depozitare, plus contribuția pentru economia circulară aferentă cantităților încredințate pentru eliminare finală prin depozitare provenite din Zona Câmpulung.

Contravaloarea serviciilor prestate în beneficiul utilizatorilor casnici va fi facturată lunar și încasată de la fiecare unitate administrativ teritorială în parte, cu excepția plății pentru activitatea de colectare, transport, valorificare și asigurare a eliminării deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, a deșeurilor voluminoase colectate pe bază de comandă și pentru deșeurile provenite de la evenimente care vor fi facturate direct generatorilor pe baza volumului de deșeuri colectat. Contravaloarea serviciilor de colectare și transport al deșeurilor abandonate

pe domeniul public, va fi facturată lunar către fiecare unitate administrativ-teritorială, plata acestui serviciu urmând a se face din bugetul local.

Contravaloarea serviciilor prestate în beneficiul utilizatorilor non-casnici va fi facturată lunar și încasată de la fiecare utilizator în parte, în baza contractelor de prestări-servicii încheiate de către Operator cu aceștia.

Autoritățile publice locale din aria de delegare pot institui în sarcina utilizatorilor non-casnici, obligativitatea achitării taxei de salubritate la primărie, instituită în baza unui regulament de încasare aprobat prin HCL și în urma unei notificări prealabile în acest sens a operatorului și A.D.I-ului cu minim 30 de zile înainte.

Având în vedere faptul că, la un moment dat, unitățile administrativ-teritoriale membre ADI Servsal din Zona Câmpulung pot să opteze pentru schimbarea modalității de finanțare a serviciului pentru utilizatorii casnici de la taxă de salubritate la tarif de salubritate, conform prevederilor art.26 alin.1 lit.a) din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, rep., cu mod. și complet. ult., încasat pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu beneficiarii serviciului, ofertanții, pentru tarifele prevăzute la lit.a-e de mai sus, vor prezenta și fișe de fundamentare însoțite de memorii tehnico-economice conform Ordinului ANRSC nr.109/2007 în care se va avea în vedere prestarea serviciului de încasare a tarifelor de la utilizatorii casnici, în această situație facturile urmând a fi emise către fiecare utilizator pe baza indicilor de generare comunicații de ADI Servsal.

Delegatul va percepe tarife distincte pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

- a) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale colectate separat de la Utilizatorii Casnici și Non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA.
- b) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din plastic/metal colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA.
- c) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din hârtie/carton colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA.
- d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din sticlă colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA.
- e) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor biodegradabile, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.
- f) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, tarif exprimat în lei/to plus TVA, respectiv lei/mc plus TVA.
- g) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.
- h) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.
- i) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite de la evenimente, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.
- j) pentru activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile, tarif exprimat în lei/to plus TVA. În calculul tarifului de sortare se vor avea în vedere veniturile obținute din valorificarea deșeurilor reciclabile.
- k) Pentru activitatea de compostare a biodeșeurilor colectate separat, tarif exprimat în lei/to plus TVA. În calculul tarifului de compostare se vor avea în vedere veniturile obținute din valorificarea compostului.
- l) Pentru activitatea de stocare temporară a deșeurilor reziduale, tarif exprimat în lei/to plus TVA. Tariful va include și tariful de depozitare perceput de operatorul CMID Pitești, care este de: 83,06 lei/to, la care se adaugă contribuția pentru economia circulară, plus TVA .

Tarifele de prestare se vor stabili cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate presupune nivelul redevenței de: 412.362 lei/an fără TVA, acestea fiind stabilite ca sumă fixă și se va include în fișele de fundamentare ale tarifelor, proporțional cu cantitățile gestionate pe fiecare flux.

Tarifele oferite pentru activitățile de colectare și transport deșeurilor vor avea în vedere și o taxă de administrare pentru acoperirea costurilor de funcționare în valoare de 25.000 euro pe an (echivalentul în lei) care se va achita lunar către A.D.I. Servsal în contul special precizat pe factură, de Autoritatea Contractantă.

Încasarea tarifelor de la utilizatorii finali non-casnici ai serviciului de salubritate, se va face exclusiv de către delegat astfel că, la stabilirea tarifelor propuse prin oferta financiară, se va avea în vedere și prestarea serviciului de încasare a tarifelor stabilite de la utilizatorii finali. Încheierea contractelor dintre delegat și utilizatorii finali ai serviciului de salubritate (persoane juridice) cade exclusiv în sarcina delegatului.

Contravaloarea Serviciului furnizat este facturată de Delegat:

a) direct utilizatorilor non-casnici ai Serviciului, în temeiul contractului de prestări servicii încheiat cu aceștia pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale similare, stocare temporară, sortare și compostare,

b) unităților administrativ-teritoriale de pe raza cărora provin deșeurile pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale provenite de la beneficiarii casnici ai serviciului, abandonate pe domeniul public, a deșeurilor voluminoase și periculoase colectate în campaniile de colectare.

c) generatorului pentru activitățile de colectare și transport, la cerere, a deșeurilor voluminoase, deșeurilor din construcții și desființări și deșeurilor provenite de la evenimente, pe baza contractelor de prestări servicii încheiate cu aceștia.

d) ADI sau OIREP, conform Contractelor de colaborare încheiate de către ADI Servsal Argeș pentru acoperirea componentei de cost net aferentă activității sale prestate pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile reciclabile municipale, în baza unei proceduri stabilite între părțile implicate.

În vederea emiterii facturilor către utilizatorii, Delegatul va aplica la facturare doar tarifele aprobate.

Facturile vor fi plătite în termenul de scadență de 30 zile de la data emiterii facturii în contul operatorului.

Facturile prevăzute la lit.a)-e) se emit cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată, iar facturile prevăzute la lit.f) în termen de 5 zile de la data confirmării de către OIREP a dosarului de trasabilitate, sau conform prevederilor protocoalelor încheiate cu OIREP.

Data emiterii facturii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

Neplata facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;

c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

În vederea emiterii facturilor către utilizatorii non-casnici, Delegatul va aplica la facturare doar tarifele aprobate, conform cantităților stabilite în baza contractelor de prestări-servicii încheiate cu beneficiarii serviciului.

A. Ajustarea tarifelor

Tarifele oferite de către Delegat se vor putea ajusta, la solicitarea Delegatului, la interval de un an, conform Ordinului ANRSC 109/2007, cu aprobarea prealabilă a Beneficiarului proiectului, prin hotărâre AGA a ADI Servsal Argeș. Ajustarea se va face în raport cu evoluția paramentului de ajustare, în baza cererilor de ajustare, însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli.

Ajustarea se va face la solicitarea scrisă a Delegatului, transmisă cu minim 60 de zile înainte de data ajustării.

Parametrul de ajustare este indicele prețurilor de consum comunicat de Institutul Național de Statistică.

Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face potrivit formulei:

$$\text{Delta}(t) = \frac{[\text{Delta}(ct) + \text{Delta}(ct) \times r\%]}{Q}, \text{ unde:}$$

Delta(ct) - creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri;

r% - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

B. Modificarea tarifelor

În situația în care intervin creșteri majore a cheltuielilor totale ca urmare a modificărilor intervenite în costuri, modificarea tarifelor se va face în conformitate cu Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, aprobate prin Ordin ANRSC 109/2007, cu aprobarea prealabilă a Beneficiarului proiectului, prin Hotărâre AGA a ADI Servsal Argeș.

Tarifele pentru activitățile specifice delegate pot fi modificate în următoarele situații:

a) la modificarea majoră a costurilor, determinată de punerea în funcțiune a unor utilaje pentru îmbunătățirea calitativă a serviciilor prestate și numai după intrarea în exploatare a acestora;

b) pentru cazurile care conduc la modificarea structurală a costurilor sau a cantităților ori la modificarea condițiilor de prestare a activității, care determină modificarea costurilor cu o influență mai mare de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutiv;

c) la modificările determinate de prevederile legislative care conduc la creșterea cheltuielilor de protecție a mediului și de securitate și sănătate în muncă.

d) la modificarea cantităților programate determinate de modificarea indicatorilor de performanță și/sau a compoziției deșeurilor municipale determinate conform prevederilor prezentului contract.

Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice delegate se determină avându-se în vedere următoarele criterii:

a) pentru cheltuielile cu combustibilul tehnologic, cu lubrifianți, cu energia electrică, cu materii prime și materiale consumabile și cu piese de schimb, cu pondere semnificativă în tarif, se va lua în calcul modificarea prețurilor de achiziție față de prețurile în vigoare, în limita prețurilor de piață;

- b) consumurile normate de combustibil, lubrifianti, energie electrică, materii prime și materiale vor fi luate în calcul, astfel încât să asigure respectarea prevederilor pct.A;
- c) cheltuielile cu amortizarea se vor lua în calcul, respectându-se reglementările legale în vigoare;
- d) cheltuielile cu redevența determinate potrivit prevederilor legale;
- e) cheltuielile pentru protecția mediului se vor lua în calcul la nivelul prevăzut de legislația în vigoare;
- f) cheltuielile cu personalul se fundamentează în funcție de legislația în vigoare, corelată cu principiul eficienței economice;

C. Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice delegate se face potrivit formulei:

$$T = \frac{V}{Q}, \quad \text{unde:}$$

T - tariful modificat;

V - venitul programat al activității respective, la nivelul anului;

Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, la nivelul anului în care se face propunerea determinată pentru deșeurile reziduale, biodegradabile și reciclabile conform indicatorilor de performanță și determinării de compoziție (în lipsă de determinare de compoziție se consideră 33% deșeuri reciclabile municipale (repartizate conform prevederilor Caietului de sarcini) din total deșeuri municipale colectate

Modificarea tarifelor se face la solicitarea motivată a operatorului de salubritate, însoțită de fișele de fundamentare ale tarifelor și memoriile tehnico-economice justificative întocmite conform modelului prevăzut în documentația de atribuire, prin Hotărâre AGA a ADI Servsal Argeș și încadrarea în tarifele maxime prevăzute de Planul anual de evoluție al tarifelor (actualizat) aferent proiectului SMID Argeș menționate în prezenta Strategie de contractare.

Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea furnizării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul furnizat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;
- c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

Alocarea riscurilor în cadrul contractului, măsuri de gestionare a acestora:

Potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (8) din Legea nr. 51/2006, "contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi: a) contract de concesiune de servicii; b) contract de achiziție publică de servicii".

În vederea stabilirii tipului de contract este avută în vedere măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi

considerat contract de concesiune, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă. Pe de altă parte, dacă o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică, iar atribuirea se va face conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Potrivit Legii nr. 100/2016, riscul de operare asociat contractului de delegare a gestiunii este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;

b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;

c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru serviciile care fac obiectul concesiunii de servicii;

b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii;

c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

În scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, operarea stației de transfer Câmpulung, sortarea și compostarea deșeurilor municipale, în Zona Câmpulung, județul Argeș, în cadrul Studiului de fundamentare au fost analizate riscurile specifice operării cuprinse în matricea riscurilor pentru delegare. Analiza a ținut cont de :

- modul propus de gestionare a riscului;

- alocarea responsabilității privind gestionarea riscului, între Operator și Entitatea Contractantă;

- pierderea potențială estimată suportată de Operator;

- măsura în care potențialele pierderi suportate de Operator, cauzate de manifestarea riscurilor analizate, pot fi recuperate de către acesta, prin aplicarea condițiilor contractuale.

Analiza riscurilor a relevat faptul că o parte semnificativă a riscului de operare este transferată operatorului, situație în care contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Argeș va fi considerat contract de concesiune de servicii. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Ținând seama de principiul acceptat în cazul acestor contracte, și anume că „puterea maximă de cumpărare a banilor” poate fi atinsă când riscul este transferat părții capabilă să-l controleze, alocarea principalelor riscuri între Delegatar și Delegat este indicată în tabelul de mai jos, care reprezintă Matricea de alocare a riscurilor.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul Operatorul	
RISCURI ASOCIATE PUNERII ÎN EXECUTARE A CONTRACTULUI					
1.	Întârzieri la autorizarea activității	<p>Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului.</p> <p>Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare.</p> <p>În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apăsarea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.</p>		100%	<p>Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosinte prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Operatorul trebuie să analizeze cu atenție posibilele amplasamente. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.</p>
2.	Traseele de colectare propuse în ofertă necesită ajustări	<p>Deoarece operatorul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta în ofertă necesită ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului.</p> <p>Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față de costurile</p>		100%	<p>Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informații detaliate privind punctele de colectare de unde Operatorul va colecta deșeurile. Pe parcursul realizării</p>

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
		previzionate.			ofertei, cade in sarcina Operatorului verificarea situației din teren, Caietul de sarcini prevede recomandare de studiere a zonei. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.
3.	Incompatibilități între echipamentele de colectare	Din cauza incompatibilității dintre autospeciialele de colectare și recipientii existenți, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini va cuprinde informații detaliate referitoare la tipul de recipienti în vederea identificării de către Operator a mijloacelor de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de prindere).
4.	Incompatibilități între	Din cauza incompatibilității		100%	Acest risc nu poate fi invocat

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/Operatorul	
	echipamentele de colectare și condițiile de pe teren	dintre autospecialele de colectare și condițiile de pe teren (ex. trama stradală, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.			deoarece este în obligația Operatorului verificarea în detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat, conform recomandărilor din Caietul de sarcini. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.
RISURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE					
5.	Intervenții la infrastructura rutieră	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.	50%	50%	Autoritatea contractantă trebuie să comunice din timp Operatorului calendarul lucrărilor la infrastructura, astfel încât Operatorul să-și poată organiza activitatea în mod corespunzător.
6.	Afectarea infrastructurii	Afectarea infrastructurii rutiere	100%		În aceste

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
	rutiere în urma dezastrului naturale	În urma producerii de dezastruri naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații) poate restricționa accesul la punctele de colectare a deșeurilor, Operatorul neputând asigura frecvența de colectare conform contractului.			situații Operatorul este îndreptătit să solicite recuperarea costurilor suplimentare, conform prevederilor legale în vigoare.
7.	Mișcări sociale	În urma unor evenimente produse în cadrul unor posibile mișcări sociale, populația distruge un număr semnificativ de recipiente de colectare, Operatorul nemaiputând să-și deruleze activitatea și să respecte indicatorii prevăzuți în contract.	100%		În aceste situații Operatorul trebuie să asigure înlocuirea recipientelor distruși, fiind îndreptățit la solicitarea recuperării costurilor suplimentare.
8.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipientii de colectare separată	50%	50%	Acest risc are repercusiuni directe asupra activității Operatorului de colectare, prin imposibilitatea acestuia de a atinge indicatorii de performanță asumați contractual. De asemenea, perpetuarea unei astfel de operațiuni are impact asupra

Nr	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul Operatorul	
					sistemului integrat de gestionare a deșeurilor, deoarece deșeurile reciclabile colectate separat și ulterior sortate aduc venituri în sistem prin valorificare la operatorii economici. În situația în care aceasta practică se perpetuează, veniturile în sistem scad. În această situație Operatorul are obligația de a anunța în scris Autoritatea contractantă pentru ca aceasta să ia măsurile ce se impun.
9.	Impurificare foarte mare a deșeurilor colectate separat	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor. În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativă a	50 %	50 %	Caietul de sarcini prevede proceduri pe care Operatorul are dreptul să le aplice în această situație. De asemenea, operatorul va anunța Autoritatea contractantă

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul Operatorul	
		cantității de deșeuri reciclabile colectate separate și apoi valorificate.			pentru a fi luate măsurile ce se impun.
10	Deșeuri periculoase	Containerele pentru colectarea separată a deșeurilor municipale conțin și deșeuri periculoase vizibile		100%	Acesta nu este un risc al Operatorului, însă Operatorul are obligația de a anunța Autoritatea contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun. De asemenea, Operatorul trebuie să extragă deșeurile periculoase identificate din containere și să le elimine conform procedurilor certificate în sistemul de management de mediu.
11	Cantitatea de deșeuri ce trebuie colectată este mai mare/mai mică decât cea planificată	În anumite zone, cantitățile de deșeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari/mai mici decât cantitățile prezentate în Caietul de sarcini.	50%	50%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantitățile de deșeuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie să ia în calcul variații ale acestor cantități.
12	Distrugerea	Este vorba de cazuri		100%	Operatorul are

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
	punctuală a recipientilor de colectare	izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipiente prin operare defectuoasă			obligativitatea înlocuirii recipientelor distruse, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprins în fundamentarea tarifului.
13	Cerințe suplimentare privind reglementările de mediu - taxe	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.	50%	50%	Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Operatorul este îndreptățit la recuperarea costurilor și eventuală ajustare a tarifului. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
14	Cerințe tehnice	Pe parcursul derulării contractului	50%	50%	Orice cerință tehnică nou

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
	suplimentare privind reglementările de mediu	de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.			aparută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Operatorului. Acesta este îndreptatit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la ajustarea tarifului. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
RISURI GENERALE					
15	Inflație mare	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an.		100%	Serviciul de salubritate va fi plătit de către beneficiari (populație și operatori economici) prin intermediul

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul Operatorul	
					unei taxe, încasată de către autoritățile publice locale. Având regimul unei taxe, aceasta nu poate fi recalculată cu ușurință pe parcursul unui an.
16	Insolvența Operatorului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Documentația de atribuire va fi întocmită de așa natură încât Operatorul identificat să fie solvabil. În cazul în care Operatorul devine insolubil, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractantă va organiza o nouă licitație. Până la identificarea unui nou Operator se va asigura permanența și durabilitatea serviciului prin formă de gestiune directă.
17	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului.	50%	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
		Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilitatii de obținere a veniturilor preconizate.			baza viitorului contract. Fondurile acumulate atât de Autoritatea contractantă cât și de Operator pentru dezvoltare și re tehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării.
RISCURI DE DISPONIBILITATE					
18	Nerespectarea indicatorilor de performanță	Operatorul, din diferite motive nu îndeplinește indicatorii de performanță asumați		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligențele necesare în vederea respectării și atingerii indicatorilor de performanță
19	Nerespectarea parametrilor de calitate ai serviciului	Operatorul prestează serviciile la un nivel de calitate nivelului pe care l-a asumat		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligențele în vederea prestării serviciilor contractate la un nivel superior calitativ
RIScul DE PLATĂ					
20	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la încasarea	Gradul scăzut de încasare a taxei de către autoritățile publice locale poate duce la achitarea parțială a contravalorii	50%	50%	Operatorul trebuie să ia în considerare faptul că este posibilă neîncasarea la timp a taxei de

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul Operatorul	
	parțiala a sumelor contractate de către Operator	serviciilor prestate de către Operator.			salubritate de la utilizatori și să se asigure că dispune de resursele financiare necesare prestării serviciului conform principiului de continuitate și permanență până la achitarea contravalorii integrale a facturilor emise.
21	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la încasarea parțială a sumelor contractate de către Operator	Non-casnic		100%	
22	Venituri sub proiecțiile financiare ca urmare a schimbărilor demografice	Schimbările demografice sau socio-economice afectează cererea pentru prestarea serviciilor	50%	50%	Operatorul are obligația să prevadă în calculele sale eventualele modificări de venituri

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Operator. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

Penalitățile pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale sunt incluse în documentația de atribuire și în anexa privind indicatori și penalități la contractul de delegare.

Stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale

Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale. Indicatorii de performanță constituie, totodată, anexă a contractului de delegare.

INDICATORI CU PENALITĂȚI

- a) Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 211/2011 actualizată (hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat)**

Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – indicatorii 70% începând cu anul 2022.

Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.

*Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.

Pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, operatorii de colectare și transport vor suporta ca și penalitate contractuală contravaloarea tarifului operatorului CMID Pitești pentru cantitățile încredințate operatorului depozitului în vederea eliminării finale prin depozitare, care depășesc cantitățile rezultate prin aplicarea indicatorilor de performanță.

- b) Pentru activitatea de sortare din cadrul stației de transfer Câmpulung: cantitatea totală de deșeuri valorificate ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de sortare 75%.**
- c) Pentru activitatea de compostare din cadrul stației de transfer Câmpulung: cantitatea totală de deșeuri compostată ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de compostare 80%.**

Pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță pentru activitatea de sortare se va aplica următorul sistem de gradat de penalizare în caz de mai puțin de 75% pe an:

Mai puțin de 5%: 18% din Valoarea Anuală a Contractului (VAC)

5% - 15% : 16% din VAC

15% - 25%: 14% din VAC

25% - 35% : 12% din VAC

35% - 45% : 10% din VAC

45% - 55% : 8% din VAC

55% - 65% : 6% din VAC

65% - 75% : 4% din VAC

75% sau mai mult: nu se aplică penalități

Pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță pentru activitatea de compostare se va aplica următorul sistem de gradat de penalizare în caz de mai puțin de 80% pe an:

Mai puțin de 10%: 18% din Valoarea Anuala Contractului (VAC)

10% - 20%: 16% din VAC

20% - 30%: 14% din VAC

30% - 40%: 12% din VAC

40% - 50%: 10% din VAC

50% - 60%: 8% din VAC

60% - 70%: 6% din VAC

70% - 80%: 4% din VAC

80% sau mai mult: nu se aplică penalități

E) Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă

Valoarea anuală maximă a contractului ce urmează a fi atribuit prin procedura de achiziție s-a stabilit pe baza rezultatelor calculului tarifelor maxime stabilite conform Aplicației de finanțare actualizată, raportat la cantitățile de deșeurii estimate a fi generate în aria de delegare conform cantităților colectate și efectiv cântărite de către fostul operator de salubritate, astfel:

Valoarea maximală totală a contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor, operarea Stației de transfer Câmpulung, sortarea și compostarea deșeurilor municipale, în Zona Câmpulung, județul Argeș este de 126.567.597,5 lei fara TVA, pentru o cantitate totală colectată și tratată de aprox. 17153,18 to/an de la utilizatori casnici și non-casnici, rezultand un tarif maximal compus de:

-601 lei/to fără TVA pentru anul 2022,

-625 lei/to fără TVA pentru anul 2023,

-650 lei/to fără TVA pentru anul 2024,

-675 lei/to fără TVA pentru anul 2025,

-702 lei/to fără TVA pentru anul 2026,

-731 lei/to fără TVA pentru anul 2027,

-760lei/to fără TVA pentru anul 2028 și

-790 lei/to fără TVA pentru anul 2029.

Valoarea totală a contractului are în vedere și procentul de acoperire a costurilor nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile reciclabile municipale de către organismele care implementează răspunderea extinsă a producătorului și care nu se includ în tariful maximal compus de: 601 lei/to fără TVA pentru anul 2022, 625 lei/to fără TVA pentru anul 2023, 650 lei/to fără TVA pentru anul 2024, 675 lei/to fără TVA pentru anul 2025, 702 lei/to fără TVA pentru anul 2026, 731 lei/to fără TVA pentru anul 2027, 760lei/to fără TVA pentru anul 2028 și 790 lei/to fără TVA pentru anul 2029.

Valoarea redevenței pe care operatorul de colectare și transport, operare a stației de transfer Câmpulung, sortarea și compostarea deșeurilor municipale, în Zona Câmpulung, județul Argeș, o va plăti ADI Servsal Argeș este de 412.362 de lei/an, aceasta fiind stabilită ca sumă fixă.

Tarifele ofertate pentru activitățile de colectare și transport deșeuri vor avea în vedere și o taxă de administrare pentru acoperirea costurilor de funcționare în valoare de 25.000 euro pe an (echivalentul în lei) care se va achita lunar către A.D.I. Servsal în contul special precizat pe factură, de Autoritatea Contractantă.

Tarifele menționate nu includ TVA.

Formula după care se calculează tariful compus al serviciului de salubritate este:

$$T_c = (0,5\% \times T_{Sd}) + (4,55\% \times T_{PM}) + (3\% \times T_{HC}) + (37\% \times T_{Rez}) + (30\% \times T_{Bio}),$$

unde:

T_c = tarif compus

$T_{h/c}$ = tariful ofertat pentru colectare și transport deșeuri reciclabile de hârtie/carton + tariful ofertat de sortare

$T_{p/m}$ = tariful ofertat pentru colectare și transport deșeuri reciclabile de plastic/metal+ tariful ofertat de sortare

T_s = tariful ofertat pentru colectare și transport deșeuri reciclabile de sticlă

T_{bio} = tariful ofertat pentru colectare deșeuri biodegradabile+ tariful ofertat de compostare

T_{rez} = tariful ofertat pentru colectare și transport deșeuri reziduale+ tariful ofertat de stocare temporară (tariful de stocare temporară include tariful operatorului CMID Pitești de: 83,06 lei/to, la care se adaugă contribuția pentru economia circulară, plus TVA).

Tariful ofertat pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale nu poate fi mai mare decât tariful maximal compus de: 601 lei/to fără TVA, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconforme.

Ofertele care vor conține tarife care, în urma calculării tarifului maximal compus, vor depăși acest tarif, vor fi respinse ca fiind neconforme.

Costurile de gestionare pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale se acoperă exclusiv de către organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului fără impunerea de costuri în sarcina utilizatorilor serviciului, această componentă de cost nu intră în calculul tarifului maximal compus al serviciului, urmând a fi acoperită în baza protocoalelor/contractelor de colaborare încheiate de către ADI Servsal Argeș cu OIREP-urile

E) Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 50 alin. (2) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii;

Nu este cazul, întrucât autoritatea contractantă nu urmează de procedura prevăzută la art.50 alin.2 din Legea nr.100/2016.

F) Criteriile de calificare și selecție ce urmează a fi utilizate și caracteristicile pieței căreia se adresează concesiunea;

a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Cerința 1 - Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 79-81 din Legea nr. 100/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor prezenta următoarele documente:

- Declarații pe propria răspundere (Formular nr. 3, Formular nr. 4, Formular nr. 5). Aceste declarații vor fi completate atât de ofertant, cât și de subcontractant și de terțul susținător declarații în ofertă. Nedepunerea declarației de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți), duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Se vor atașa în mod obligatoriu, dacă este cazul, Acordul De Asociere (Formular nr. 7), în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, Acordul/acordurile de subcontractare (Formular nr. 8C) cu subcontractantul/subcontractanții desemnați și/sau ANGAJAMENT (Formular nr. 6) privind susținerea tehnică – experiența similară a ofertantului/grupului de operatori economici.

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la termenul limită de depune a ofertei;
- cazierul judiciar și fiscal al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/statut, din care să reiasă că ofertantul nu se află în situațiile prevăzute de art.79 din Legea nr.100/2016, valabile la termenul limită de depune a ofertei;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2) și art.84 din Legea nr. 100/2016,
- alte documente edificatoare, după caz.

Ofertanții străini vor prezenta orice documente edificatoare echivalente, eliberate de autorități competente din țara de origine sau din țara în care ofertantul este stabilit, prin care să dovedească îndeplinirea cerinței nr.1. În conformitate cu prevederile art.82 alin.4 din Legea nr.100/2016, în cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. (1) sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 79-81, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare ori a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

JUSTIFICARE CERINȚE:

Necesitatea certificării neîncadrării în situațiile de excludere a ofertanților prevăzute de art.79-81 din Legea nr.100/2016.

Cerinta 2. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 43 și 44 din Legea 100/2016

Modalitatea de îndeplinire:

Se va depune Declarație pe propria răspundere (Formular nr. 2) în original și semnată cu semnătură olografă.

Această declarație va fi completată atât de ofertant, ofertant asociat, cât și de subcontractant și de terțul susținător (dacă este cazul). Nedepunerea declarației de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Notă: Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt:

Ion MÎNZÎNĂ, președinte al ADI Servsal Argeș
Gabriel MOICEANU, Director executiv ADI Servsal Argeș

.....

.....

.....

JUSTIFICARE CERINȚE:

Necesitatea certificării neîncadrării în situațiile de conflict de competență prevăzute de art.43-44 din Legea nr.100/2016.

b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă ca operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor depune:

A. Persoane juridice/fizice române: ofertantul va prezenta certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției – Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent, din care să rezulte obiectul de activitate, denumirea completă, sediul, persoanele autorizate/administratorii; informațiile cuprinse în acestea trebuie să fie valabile la termenul limită de depune a ofertei;

B. Persoanele juridice/fizice străine : Ofertantul trebuie să prezinte documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Se vor prezenta traduceri autorizate în limba română ale acestor documente

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.

JUSTIFICARE CERINȚĂ:

Necesitatea prezentării de documente relevante care să dovedească forma de înregistrare a ofertantului din care să rezulte faptul că acesta este o entitate care poate, în mod legal, să presteze serviciile care fac obiectul delegării.

c) Capacitatea economică și financiară:

Bonitate/acces la resurse:

Ofertantul trebuie să demonstreze că, la data de începere a contractului, va avea acces sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor pentru 3 luni de derulare a contractului de operare, în valoare de: *3.436.353 lei*

Modalitatea de îndeplinire:

Se va depune: Scrisoare din partea băncilor/ societăți finanțatoare sau alte documente echivalente, prin care ofertantul atesta că deține accesul la o finanțare corespunzătoare pentru 3 luni de executare a contractului.

Pentru demonstrarea posibilității de acces la resurse financiare necesare derulării contractului pentru primele 3 luni, ofertantul/candidatul poate utiliza, dar fără a se limita, următoarele opțiuni: resurse reale negrevate de datorii, care vor fi exclusiv folosite pentru derularea contractului, linii de credit confirmate de bănci, alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul. Disponibilitatea de susținere a contractului, indiferent sub ce formă este dovedită, va trebui să conțină denumirea contractului, suma și perioada solicitată.

JUSTIFICARE CERINȚĂ:

Autoritatea contractantă, prin solicitarea de asigurare a mijloacelor financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor pentru 3 luni de derulare a contractului de operare, se asigură asupra faptului că operatorul economic dispune de resursele financiare necesare pentru asigurarea prestării serviciilor în regim de continuitate până la momentul încasării contravalorii prestațiilor, date fiind termenele de plată legal prevăzute pentru plata facturilor emise.

d) Capacitatea tehnică și/sau profesională:

Experiența similară:

Ofertantul trebuie să probeze că a prestat și dus la bun sfârșit, în ultimii 3 ani, servicii similare cu cele care fac obiectul contractului care urmează a fi atribuit, care includ cel puțin activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale.

Demonstrarea experienței similare:

Pentru a face dovada îndeplinirii cerinței de calificare, ofertantul va prezenta contracte și certificate/ documente/ recomandări/procese-verbale de recepție parțiale/finale (date, semnate și parafate de către beneficiar) prin care se confirmă prestarea serviciilor similare și din conținutul cărora să rezulte cel puțin informații referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate și cantitățile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

Serviciile indicate în scopul dovedirii experienței similare, trebuie să reprezinte servicii efectiv prestate în perioada menționată, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzătoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul cărora să rezulte natura, complexitatea și volumul acestora), după caz, autoritatea contractantă, prin comisia de evaluare nominalizată rezervându-și dreptul de a solicita referințe oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar și/sau autoritățile competente.

Note:

În cazul în care, un grup de operatori economici depun ofertă comună, atunci îndeplinirea cerinței privind experiența similară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Operatorii economici care se bazează pe capacitățile unor terți susținători, vor prezenta și angajamentul ferm (Formularul 6).

JUSTIFICARE CERINȚĂ:

- Autoritatea contractantă, prin solicitarea acestei cerințe, se asigură că operatorii economici au experiența necesară pentru prestarea serviciilor de natura celor care fac obiectul procedurii, considerând că nivelurile minime impuse dovedesc experiența necesară a operatorului economic, diminuând, în acest fel, riscul de neîndeplinire a contractului.

- Stabilirea unui prag minim al experienței similare, are ca scop atragerea unor operatori economici care au gestionat și au dus la bun sfârșit servicii similare din punct de vedere cantitativ, un contract de valoare apropiată valorii cantitative estimate contractului ce urmează a fi atribuit.

Capacitatea profesională:

Personalul cheie propus pentru implementarea contractului:

Poz.	Funcție	Cerințe	Certificări
1	Manager, responsabil cu organizarea activității contractului	<p>Absolvent de facultate cu licență, cu experiență prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare ca manager/poziție similară în managementul deșeurilor, tratare/eliminare deșeuri sau colectare separată și transport separat Deșeuri sau într-o poziție echivalentă <u>sau</u></p> <p>Absolvent de liceu cu bacalaureat, cu minimum 5 ani în domeniul managementului deșeurilor, din care cel puțin un an experiență similară în tratare/eliminare deșeuri sau colectare separată și transport separat Deșeuri sau într-o poziție echivalentă</p>	Certificare de absolvire curs în domeniul Managementul deșeurilor (incluzând Deșeurile periculoase)
2	- Responsabil de calitate și mediu	<p>Va fi absolvent de facultate, cu licență cu instruire privind cerințele ISO 9001 și ISO 14001 și gestionarea deșeurilor (conform Legii 211/2011) și cu o experiență în domeniul protecției mediului sau a gestionării deșeurilor sau calitate și mediu, funcția poate fi cumulată și de 2 persoane care trebuie, fiecare, să îndeplinească cerințele</p>	<p>Absolvent al unui curs de Manager al Sistemelor de management de Mediu, –sau Monitor mediu înconjurător, –sau Responsabil de mediu și cu instruire privind cerințele ISO 9001 și ISO 14001 și gestionarea</p>

		menționate, în funcție de postul ocupat (specialist calitate, respectiv specialist mediu)	deșeurilor conform Legii 211/2011
3.	Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii	1 persoană cu studii liceale (cel puțin)	Înstruire în domeniul securității și sănătății în muncă conform legislației în domeniu, cu experiență în domeniu SSM
4.	Șef Stație de tratare	1 persoană cu studii superioare	Experiența în poziții similare de minimum 3 ani

Ofertantul este liber să propună și alte persoane pe care le consideră necesare pentru realizarea contractului.

Dupa atribuirea contractului de delegare, nicio persoană nominalizată în ofertă nu va putea fi înlocuită fără acceptul scris al autorității contractante.

Acordul entității contractante pentru modificarea propusă, va fi condiționat de pregătirea profesională și calificarea persoanei propuse, care trebuie să corespundă cerințelor pe baza cărora au fost evaluate persoanele ofertate, prin prezentarea tuturor documentelor solicitate la această secțiune.

În cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici, cerința minimă privind capacitatea tehnică și profesională poate fi îndeplinită prin cumul, iar formularele și documentele solicitate mai sus vor fi prezentate de către fiecare membru al asocierii.

Modalitatea de îndeplinire:

Demonstrarea capacității profesionale se realizează prin depunerea Formularului 13.

Documentele solicitate pentru susținerea cerinței: se vor prezenta următoarele documente:

- Curriculum Vitae în original, semnat și datat;
- Copii ale diplomelor de studii obținute, menționate în CV;
- Oricare dintre documentele suport relevante: fișa de post, recomandări, contracte de colaborare/de prestări servicii/contracte de muncă/ Revisal sau orice alte documente similare;
- Declarația de disponibilitate în original a persoanei de specialitate propusă pentru îndeplinirea contractului (în cazul în care ofertantul nu are angajată acesta persoană), semnată și datată.

JUSTIFICARE CERINȚĂ:

Data fiind complexitatea activităților contractului care urmează a fi atribuit, prin solicitarea unui minim de personal cu experiență în domeniu și deținerea calificărilor profesionale indicate, autoritatea contractantă se asigură că viitorul operator va putea asigura managementul activităților delegate.

e) Subcontractare

Ofertanții vor preciza în ofertă, partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.

Subcontractanții propuși sunt ținuți la respectarea aceluiași obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, întocmai ca și ofertanții

Modalitate de îndeplinire :

Ofertanții vor completa și depune :

-Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți, Formular nr.8A ;

-Lista subcontractanților – Formular nr.8B

-Acordul de Subcontractare - Formularul 8C.

-documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să le îndeplinească efectiv, în copii conforme cu originalul. În cazul în care, din informațiile și documentele prezentate, nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să le îndeplinească efectiv, Autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care urmează să le îndeplinească efectiv. De asemenea, Autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus dacă acesta se încadrează printre motivele de excludere prevăzute la art.43-44 și art.78-81 din Legea nr.100/2016. Subcontractanții vor prezenta Formularele nr.2, 3, 4 și 5.

Operatorii economici străini vor prezenta documentele solicitate în copii conforme cu originalul însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Subcontractanții propuși, sunt ținuți la respectarea aceluiași obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, întocmai ca și ofertanții.

JUSTIFICAREA CERINȚĂ:

Această cerință este introdusă pentru ca autoritatea contractantă să cunoască de la început capacitatea ofertanților de a realiza activitățile conform solicitărilor din caietul de sarcini.

f) Terț susținător:

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută de către o altă persoană, în conformitate cu art.76 din Legea nr.100/2016.

Modalitate de îndeplinire:

Ofertantul va depune Angajament ferm privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului – Formular nr.6 în original, semnat cu semnătură olografă.

Prin angajament terțul/terții se obligă să sprijine ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale pentru care a acordat susținerea, descriind modul concret în care va interveni în implementarea contractului de concesiune, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii acestuia. Autoritatea contractantă respinge terțul ropus dacă acesta nu îndeplinește criteriile privind capacitatea sau se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art.43-44 și art.78-81 din Legea nr.100/2016. Terțul/terții vor prezenta Formularele nr.2, 3, 4 și 5. Dacă terțul se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 79-81, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul susținător.

Operatorii economici străini vor prezenta documentele solicitate în copii conforme cu originalul însoțite de traducerea autorizată în limba română.

JUSTIFICAREA CERINȚĂ:

Această cerință este introdusă pentru ca autoritatea contractantă să cunoască de la început capacitatea ofertanților de a realiza activitățile conform solicitărilor din caietul de sarcini.

G) Criteriile de atribuire și ponderile alocate acestora;

Autoritatea contractantă propune criteriul de atribuire cel mai bun raport calitate-preț.

1. Pretul ofertei:

Punctaj maxim factor: 80

Pondere: 80%

Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre tarifele compuse rezultate conform formulei din tarifele ofertate, se acordă punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte tarife ofertate, punctajul P1(n) se calculează proporțional, astfel:

$P1(n) = (\text{Tarif minim ofertat} / \text{Tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$

JUSTIFICAREA CRITERIULUI ȘI A PONDERII ACESTUIA: autoritatea contractantă se asigură în acest fel asupra respectării ingerințelor Planului de evoluție al tarifelor, parte a Aplicației de finanțare, și anume menținerea unor tarife fundamentate corect dar care să asigure instituirea unor tarife în sarcina utilizatorilor finali, care să se încadreze în limita de suportabilitate de 1,8% din veniturile decilei celei mai sărace. Din acest considerent ponderea alocată prețului ofertei a fost apreciată la 80%.

2. Nivel de asigurare a protecției mediului:

Punctaj maxim factor: 20

Pondere: 20%

Criteriul nr.1: Norma de poluare a autospeciilor utilizate de ofertant pentru colectarea deșeurilor municipale(EURO):

Punctaj maxim factor: 10

Pondere: 10%

Algoritm de calcul: $P2(n) = \{ 10 \times [(\text{capacitatea totală de transport exprimată în tone a autogunioierelor care respectă standardul Euro 6 sau mai ridicat, inclusiv hibrid sau electric}) / (\text{capacitatea totală de transport exprimată în tone a autogunioierelor ofertate de participant})] + 7 \times [(\text{capacitatea totală de transport exprimată în tone a autogunioierelor care respectă standardul Euro 5}) / (\text{capacitatea totală de transport exprimată în tone a autogunioierelor ofertate de participant})] + 4 \times [(\text{capacitatea totală de transport exprimată în tone a autogunioierelor care respectă standardul Euro 4}) / (\text{capacitatea totală de transport exprimată în tone a autogunioierelor ofertate de participant})] + 1 [(\text{capacitatea totală de transport exprimată în tone a autogunioierelor care respectă standardul Euro 3}) / (\text{capacitatea totală de transport exprimată în tone a autogunioierelor ofertate de participant})]$

Pentru punctajul maxim ofertat- se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare. Pentru alt punctaj ofertat, punctajul se va calcula astfel: $P2(n) = [\text{punctaj ofertă} / \text{punctaj maxim (n)}] \times \text{numărul maxim de puncte acordat pentru criteriu.}$

JUSTIFICAREA CRITERIULUI ȘI A PONDERII ACESTUIA: dat fiind faptul că serviciile de salubritate se încadrează în categoria protecției mediului, prin alocarea unui punctaj superior ofertelor care au în vedere prestarea serviciilor cu autogunioiere cu o normă de poluare la un santandard superior, se asigură o emisie de noxe mult mai redusă în ariile în care acestea operează, cu impact major benefic asupra sănătății unui număr foarte mare de cetățeni. Ponderea de 10% alocată factorului de mediu, deși nu este una semnificativă, poate impulsiona

oferanții să acorde o atenție sporită calității parcului de autogunoiere utilizat în prestarea serviciului. Conform Caietului de sarcini, standardul minim impus pentru autogunoierile utilizate în prestarea serviciului este EURO 3, astfel că acordarea punctajului suplimentar pentru autogunoierile oferite cu normă de poluare superioară reprezintă un avantaj acordat oferanților care asigură o protecție a mediului mai bună. Totodată, ofertele care vor avea în vedere autogunoiere cu norma de poluare inferioară standardului EURO 3 în totalul autogunoierelor necesare prestării serviciului determinat conform Anexei nr.9 la Caietul de sarcini, vor fi considerate neconforme.

Criteriul nr. 2: Măsuri pentru creșterea cotelor de reciclare și îndeplinire a indicatorilor de performanță.

Punctaj maxim factor: 10

Pondere: 10%

Pentru oferta care prezintă cele mai multe măsuri pentru creșterea cotelor de reciclare și îndeplinirea țintelor privind reducerea cantităților de deșeuri depozitate și care vor fi asumate contractual vor fi acordate 10 pct (PM).

Având în vedere și utilizarea ca factor de evaluare a activităților de conștientizare și informare, pentru acest factor nu se vor contabiliza măsurile de informare, publicitate, conștientizare în cazul în care, ofertantul propune și asemenea măsuri pentru reducerea cantității de deșeuri depozitate.

Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează astfel:

$P(n) = [\text{număr } (n) \text{ măsuri oferta/număr PM maxim}] \times 10$

Unde,

PM = punctaj maxim de Măsuri de atingere a țintelor oferit

n = număr de măsuri de atingere a țintelor prezentat de oferta analizată

M maxim = numărul maxim descris de un ofertant privind măsurile de atingere a țintelor

JUSTIFICAREA CRITERIULUI ȘI A PONDERII ACESTUIA: dat fiind faptul că serviciile de salubritate se încadrează în categoria protecției mediului, prin alocarea unui punctaj superior ofertelor care au în vedere măsuri suplimentare care să conducă la reducerea cantităților de deșeuri reziduale eliminate final prin depozitare, se încurajează derularea activităților astfel încât poluarea mediului prin depozitarea deșeurilor să fie tratată cu maximă rigurozitate, ajungându-se într-un final, la îndeplinirea țintelor de deviere de la depozitare conform normelor europene.

Punctajul final pentru fiecare oferta va fi stabilit prin însumarea punctajelor obținute pentru cei 3 factori de evaluare: $P = P1 + P2 + P3$.

Oferta câștigătoare va fi cea cu punctajul cumulativ cel mai mare. Dacă 2 oferte primesc același punctaj, se va lua în calcul prețul ofertei cel mai mic oferit. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

H) Orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă:

Nu este cazul.

D) Alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității entității contractante:

Redevența:

Conform Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

La stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul.

Pentru concesionarea serviciilor de salubritate zonele Delegatul va plăti o redevență în sumă fixă de 412.362 lei/an, pe întreaga durată de derulare a contractului de delegare prin concesiune, stabilită conform prevederilor art.29 alin 11 lit.m) din Legea nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Redevența se va plăti anual către ADI Servsal Argeș.

Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică.

Garanția de bună execuție

Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului/ADI, în cuantum este de 2% din valoarea contractului.

Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau alt stat membru sau de o societate de asigurări. Garanția de bună execuție este irevocabilă.

Garanția de Bună Execuție poate fi executată oricând de către ADI Servsal Argeș, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului în acest sens, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul care a fost acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu achită prejudiciul în termenul acordat, ADI Servsal Argeș va executa Garanția de Buna Execuție, fără nici o altă notificare. În situația executării garanției de bună execuție

parțial sau total, Delegatul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG nr.395/2016

În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

Garanția de Bună Execuție va fi returnată Operatorului în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă ADI Servsal Argeș nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

Tipul delegării:

Pentru gestionarea activităților componente ale serviciului de salubritate la nivelul județului Argeș este recomandată gestiunea delegată.

Conform dispozițiilor Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice este *"delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice - acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori, în condițiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărui/cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv. Delegarea gestiunii poate fi efectuată și de asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unui mandat special acordat de acestea"* (art. 2 lit.e).

De asemenea, potrivit dispozițiilor art. 29, alin. (1) din același act normativ, *"gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme"*.

În vederea încheierii unui asemenea contract, la nivelul autorității administrației publice locale, se parcurg următorii pași:

- Adoptarea de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale a unei hotărâri privind stabilirea procedurii de atribuire a gestiunii serviciului de salubritate;
- Întocmirea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor;

- Întocmirea și aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate a localităților întocmit în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr.82/2015 pentru aprobarea regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Întocmirea și aprobarea Caietelor de sarcini ale serviciului de salubritate a localităților, în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr.111/2007 pentru aprobarea caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Organizarea procedurii de atribuire, atribuirea și semnarea Contractului de Delegare a gestiunii activităților aferente serviciului, în conformitate cu legislația privind achizițiile publice (Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și cu Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii).

Tipul procedurii de atribuire:

Art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii prevede că entitatea contractantă poate să atribuie contractul de concesiune utilizând fie procedura de licitație deschisă, fie dialogul competitiv.

Având în vedere că procedura de dialog competitiv se aplică în cazul achizițiilor care îndeplinesc cel puțin unul dintre următoarele criterii:

- a) necesitățile autorității contractante nu pot fi asigurate fără adaptarea soluțiilor disponibile în mod rapid pe piață;
- b) serviciile includ soluții de proiectare sau soluții inovatoare;
- c) contractul nu poate fi atribuit fără negocieri prealabile din cauza unor circumstanțe specifice legate de natura ori complexitatea sa sau de structura juridică și financiară ori din cauza riscurilor legate de acestea;
- d) specificațiile tehnice nu pot fi definite cu suficientă precizie de către autoritatea contractantă prin trimitere la un standard, o evaluare tehnică europeană, o specificație tehnică comună sau o referință tehnică ;

Considerăm că, în cazul achiziției de față, nu se aplică nici una din situațiile de mai sus. De asemenea, ținând cont de principiile promovării concurenței între operatorii economici, garantarea tratamentului egal și de asigurarea transparenței și integrității procesului de achiziție publică (art. 2 alin. 2 din Legea nr. 100/2016), autoritatea contractantă a ales ca atribuirea „Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale, Stației de transfer Câmpulung, sortarea și compostarea deșeurilor municipale, în Zona Câmpulung, județul Argeș” să se facă prin aplicarea procedurii de licitație deschisă, conform prevederilor art. 51-54 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și ale HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016.

SEMNĂTURI..... director executiv, tehnic, economic, juridic

46

Președinte de ședință,
Nicolae ZAHARU

Actele semnate în original
se regasesc la dosarul
sedintei.

LISTA PRESCURTĂRI ȘI ABREVIERI

AA	Autoritatea de Audit
AC	Autoritatea Contractantă
ACSI	Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale
ADI-Servsal	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
AM	Autoritatea de Management
APM	Agenția pentru Protecția Mediului
AT	Asistența Tehnică
CE	Comisia Europeană
Beneficiar	Consiliul Județean Argeș
CJ	Consiliul Județean Argeș
Contract	
AT	Asistența tehnică în sprijinul Consiliului Județean Argeș
CS	Caiet de Sarcini (de asemenea menționat Termeni de Referință)
DEEE	Deseuri de Echipamente Electrice și Electronice
ELTL	Expert Local pe Termen Lung
ELTS	Expert Local pe Termen Scurt
EPTL	Expert Principal pe Termen Lung
EPTS	Expert Principal pe Termen Scurt
FC	Fonduri de Coeziune
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
FSC	Fonduri Structurale și de Coeziune
HG	Hotărâre de Guvern
IFI	Instituții Financiare Internaționale
MDRT	Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului

1. INTRODUCERE

Studiul de fundamentare privind delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, operarea Stației de transfer Câmpulung, sortarea și compostarea deșeurilor municipale, în Zona Câmpulung, județul Argeș a fost elaborat având în vedere intenția autorității contractante de a atribui în baza unui contract de concesiune de servicii gestiunea activității de colectarea separată și transport separat al deșeurilor municipale, operarea Stației de transfer Câmpulung, sortarea și compostarea deșeurilor municipale, în Zona Câmpulung, județul Argeș, prin procedura de licitație publică deschisă în temeiul prevederilor Legii nr. 100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Elaborarea Studiului de fundamentare reprezintă o obligație impusă de prevederile art.7 și 8 din Legea nr. 100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

La elaborarea prezentului studiu s-a ținut seama de:

- Opțiunile tehnice, legale, instituționale și financiare privind colectarea separată și transport separat al deșeurilor municipale, operarea Stației de transfer Câmpulung, sortarea și compostarea deșeurilor municipale, în Zona Câmpulung, județul Argeș.
- Existența instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale în județul Argeș;
- Strategia și Planul de acțiune pe termen scurt al tuturor unităților administrativ teritoriale implicate din județ;
- Proiectul "Managementul Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Argeș".

2. CONTEXTUL PROIECTULUI SMIS ÎN JUDEȚUL ARGEȘ

La nivelul Județului Argeș, a fost implementat proiectul "Managementul Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Argeș", care a presupus delegarea, în două etape, a serviciilor de colectare-transport și depozitare a deșeurilor municipale generate pe raza Județului Argeș.

Prima etapă a proiectului, finanțată din fonduri ISPA, acoperă 5 din cele 8 zone ale Județului Argeș (respectiv zonele 3,4,5,6,7), reprezentând 73% din populația totală, iar etapa a II-a, finanțată prin Programul Operațional Sectorial Mediu, Axa prioritară 2, "Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric", acoperă celelalte 3 zone ale județului (respectiv zonele 1,2,8), reprezentând 27% din populația totală.

Finanțare ISPA

În cadrul etapei I a proiectului, s-au efectuat următoarele investiții:

Închiderea depozitului de deșeuri care există la Albota și ecologizarea zonei (cantitate de deșeuri relocate 432.300 m³); deschiderea unui depozit conform la Albota, care cuprindea celula în suprafața de 4,25 ha și o capacitate de 750.000 m³ și spațiul pentru utilități; închiderea depozitelor neconforme de la Mioveni (cantitate deșeuri relocate 8.500 m³), Câmpulung (88.400 m³) și relocarea

deșeurilor din depozitul Topoloveni (cantitate deșeuri relocate 85.000 m³) și zonele rurale; construirea unei stații de transfer la Câmpulung; construirea a două stații de compost în brazde la Albota și Câmpulung; construirea unui număr de 4 puncte ecologice de colectare (green points): două în Pitești și câte unul în Mioveni și Câmpulung; construirea unui număr de 1.203 platforme; achiziția de echipamente de colectare.

Finanțare POS Mediu

În cadrul etapei a II-a a proiectului, s-au efectuat următoarele investiții:

Închiderea depozitului existent de la Curtea de Argeș (cantitate relocată 51.000 m³); construirea facilităților destinate managementului integrat al deșeurilor de la Curtea de Argeș, în suprafața de 8.800 mp și cu o capacitate de 17.463 t/an; relocarea depozitului de deșeuri Costești (cantitate deșeuri relocate în depozitul Albota -104.000 m³- terenul a fost redat agriculturii; construirea facilităților destinate managementului integrat al deșeurilor de la Costești, în suprafața de 5.000 mp și cu o capacitate de 9.200 t/an; construirea celei a II-a a depozitului ecologic Albota-Pitești, în suprafața de 3,6 ha, având o capacitate de 1,1 mil m³; extinderea stației de sortare Albota (capacitate de sortare actuală de 80 t/zi, 20.000 de t/an) și îmbunătățirea platformelor de compost de la Câmpulung (capacitate de prelucrare actuală de 7.200 t/an) și Albota (capacitate de prelucrare actuală de 17.800 t/an).

3. SITUAȚIA ACTUALĂ A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN ZONA CÂMPULUNG, INCIDENTE LEGISLATIVE ACTUALE

Situația actuală a serviciului de salubritate în Zona Câmpulung

În urma derulării procedurilor de achiziție publică, la nivelul Zonei Câmpulung a fost încheiat Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate al Zonei Câmpulung nr. 67/15.03.2012, între ADI Servsal Argeș în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre din zona de operare și operatorul Asocieria S.C. T.D.M, reprezentată prin SC Financiar Urban SRL., pentru o perioadă de 8 ani.

La data de 28.07.2020, prin Actul adițional nr. 3, contractul de delegare nr. 067/15.03.2012, a fost prelungit pentru o perioadă de 2 ani, respectiv până la data de 31.07.2022.

Sistemul actual de tarifare a serviciilor de salubritate

În baza contractului anterior amintit, sistemul de tarifare al serviciilor de salubritate este taxă pentru utilizatorii casnici și tarif plătit direct de utilizatorii non-casnici operatorului de salubritate care au încheiat contracte de prestări servicii direct cu beneficiarii non-casnici ai serviciului.

Noile ingerințe legislative.

În data de 25 aprilie 2018, autoritățile române au primit o scrisoare din partea Comisiei Europene - Ares (2018) 2193346 - cu privire la procedura de pre-suspendare a plăților intermediare din Fondul de Coeziune din cadrul axei 3 pe motiv că nu a fost îndeplinită condiționalitatea ex-ante 6.2 în sectorul deșeuri, și anume adoptarea instrumentelor economice care să conducă la atingerea obiectivelor de reutilizare și reciclare a deșeurilor până în anul 2020 în conformitate cu art. 11 alin.

(2) din Directiva 2008/98/CE. În lipsa luării unor măsuri concrete din partea autorităților române, care să dovedească îndeplinirea condiționalității ex-ante, până la data de 01 iulie 2018, Comisia Europeană a urmat să suspende plățile în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare - sectorul Deșeuri, cu aplicabilitate imediată.

Pentru a contribui la realizarea obiectivelor prevăzute în Directiva 2008/98/CE, România trebuie să utilizeze instrumente economice și alte măsuri în scopul de a promova aplicarea ierarhiei deșeurilor care includ, printre altele, descurajarea eliminării deșeurilor prin depozitare și incinerare, schemele de plată în funcție de cantitatea de deșeuri generată, schemele de răspundere extinsă a producătorilor.

Instrumentele economice în domeniul deșeurilor, reprezintă un set de măsuri pe care autoritățile naționale trebuie să le implementeze în vederea îmbunătățirii sistemului de management al deșeurilor, începând de la colectarea separată a acestora la sursa de generare, sortarea, reciclarea și în final eliminarea. Printre cele mai utilizate instrumente economice la nivel european și internațional sunt: descurajarea eliminării deșeurilor prin depozitare, schemele de plată în funcție de cantitatea de deșeuri generată (principiul "plătește pentru cât arunci"), schema privind răspunderea extinsă a producătorului, schema de garanție bănească pentru returnarea ambalajelor reutilizabile, sau alte instrumente și măsuri necesare.

Astfel la data de 19 iulie 2018 a fost publicată în Monitorul Oficial nr. 630 **Ordonanța de Urgență nr. 74 din iulie 2018 care modifică următoarele acte normative:**

- **Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor**, republicată, cu modificările și completările ulterioare care transpune în legislația națională prevederile Directivei 2008/98/CE a Parlamentului și a Consiliului din 19 noiembrie 2008 privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, cu modificările ulterioare, modificată pentru a reflecta mai bine politicile și strategiile naționale, prin **detalierea unor măsuri care să asigure atingerea obiectivelor de reciclare și valorificare a deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale.**

- **Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje**, cu modificările și completările ulterioare care transpune în legislația națională prevederile Directivei 94/62/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 20 decembrie 1994 privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, cu modificările ulterioare, Decizia 97/129/CE a Comisiei din 28 ianuarie 1997 de stabilire a sistemului de identificare a materialelor folosite pentru ambalaje, în conformitate cu Directiva 94/62/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, Decizia 2005/270/CE a Comisiei din 22 martie 2005 de stabilire a tabelelor corespunzătoare sistemului de baze de date, în conformitate cu Directiva 94/62/CE a Parlamentului și a Consiliului privind ambalajele și deșeurile de ambalaje modificată **pentru a fi în concordanță cu elementele de noutate aduse prin promovarea Pachetului Economiei Circulare.**

- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu**, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare modificată pentru a **introduce contribuția pentru economia circulară și a mecanismului de aplicare a acesteia.**

Totodată, prin apariția O.U.G. 74/2018 se asigură un cadru unitar de interpretare la nivel european a termenilor specifici prevăzuți în Directivele din Pachetul de Economie Circulară, care modifică Directiva 2008/98/CE și Directiva 94/62/CE, motiv pentru care au fost definite în legislația națională noțiunile de "bio-deșeuri", "deșeuri din construcții și desființări", "pregătirea pentru reutilizare", "producător de deșeuri", "reciclare", "producător inițial de deșeuri", "colector", "deșeuri municipale", "rambleiere", "deșeuri de ambalaje", "ambalaj reutilizabil" și "ambalaj compozit".

Cu toate că în legislația în vigoare până în luna iulie 2018 au existat obligații pentru autoritățile publice locale de a asigura colectarea separată a deșeurilor municipale și de a atinge până la data de 31 decembrie 2020 un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minim 50% din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenite din deșeurile menajere, România nu a reușit să crească rata de colectare separată a acestor categorii de

deșeurii, procentul actual de reciclare fiind cu puțin peste 7%, deși România a investit în sistemele de colectare, stații de sortare, instalații de reciclare și depozite conforme pentru eliminarea deșeurilor dezvoltate în cadrul Sistemelor de Management Integrat al Deșeurilor, cuprinse în axa prioritară 2 din Programul Operațional Sectorial mediu 2007 - 2013, suma de 1.325.826.756 euro. O mare parte din investițiile realizate nu funcționează la parametri proiectați datorită calității necorespunzătoare a deșeurilor care trebuie să ajungă în aceste instalații.

Pentru a crește procentul actual de reciclare a deșeurilor municipale OUG 74/2018 introduce criterii și indicatori de performanță pentru operatorii de salubritate de colectare și transport, stațiile de sortare și instalațiile de reciclare.

Punerea în aplicare a prevederilor OUG 74/2018 trebuie să contribuie la asigurarea unui mediu de viață mai sănătos pentru cetățeni, la scăderea costurilor pentru serviciile de salubritate prestate populației, la creșterea procentului de reciclare a deșeurilor municipale, la punerea în valoare a proiectelor realizate prin POS Mediu 2007 - 2013, dar și a celor cuprinse în Programul Operațional Infrastructură Mare 2014 -2020.

Prin transpunerea directivelor în domeniul gestionării deșeurilor în legislația națională, autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații privind regimul deșeurilor:

- asigură implementarea la nivel local a obligațiilor privind gestionarea deșeurilor asumate de România;
- urmăresc și asigură îndeplinirea prevederilor din planurile regionale și județene de gestionare a deșeurilor;
- elaborează strategii și programe proprii pentru gestionarea deșeurilor;
- hotărăsc asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor, în condițiile prevăzute de lege;
- asigură colectarea separată, transportul, valorificarea și eliminarea finală a deșeurilor, inclusiv a deșeurilor menajere periculoase, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu, precum și funcționalitatea acestora;
- asigură informarea prin mijloace adecvate a locuitorilor asupra sistemului de gestionare a deșeurilor din cadrul localităților;
- acționează pentru refacerea și protecția mediului;
- să includă în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, respectiv pentru gestionarea deșeurilor altele decât acestea;
- să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și în regulamentele serviciului de salubritate indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate, dar și penalități pentru nerealizarea acestor indicatori;
- să stabilească și să aprobe, începând cu data de 1 ianuarie 2019, pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor, dar și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeurii.

De asemenea, unitățile administrativ - teritoriale sau subdiviziunile administrativ - teritoriale ale municipiilor, vor avea:

- **dreptul să solicite organizațiilor colective care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului;**
- obligația să stabilească modalitatea prin care se plătesc serviciile prestate de către operatorii de salubritate.

Totodată, se prevede faptul că pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, care se regăsesc în deșeurile municipale, acoperirea costurilor se face de către

organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, și fără impunerea unor costuri suplimentare în sarcina utilizatorilor serviciului de salubritate.

De asemenea, tot cu data de 1 ianuarie 2019, se prevede faptul că, pentru reducerea cantităților de deșuri municipale care ajung să fie eliminate prin depozitare, tarifele vor include o contribuție pentru economia circulară.

Această contribuție va fi suportată de către operatorii de salubritate pentru cantitățile de deșuri municipale care urmează să fie depozitate în cazul în care acestea depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță stipulați în contracte.

Prin urmare, operatorii economici responsabili sunt obligați conform celor prevăzute în cadrul actului normativ să acopere, începând cu data de 01 ianuarie 2019, costurile pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și după caz, pentru valorificarea deșeurilor de ambalaje gestionate prin serviciile de salubritate.

Având în vedere instrumentul economic «plătește pentru cât arunci» și aplicarea «răspunderii extinse a producătorului» actul normativ (O.U.G. nr. 74/2018) prevede o serie de obligații pentru:

- operatorii economici care introduc pe piața națională produse ambalate, operatorii economici care supraambalează produse ambalate individual în vederea revânzării/redistribuirii, operatorii economici care introduc pe piața națională ambalaje de desfacere și operatorii economici care dau spre închiriere, sub orice formă, cu titlu profesional, ambalaje și anume:

- să aibă o evidență cantitativă pentru ambalajele introduse pe piața națională, pe tip de material și pe tip de ambalaj, primar, secundar și pentru transport;

- să asigure reciclarea, iar în cazul în care nu pot fi reciclate, valorificarea prin alte metode a ambalajelor primare returnate și care au devenit deșuri;

- să asigure colectarea și reciclarea, iar în cazul în care nu pot fi reciclate, valorificarea prin alte metode a deșeurilor de ambalaje din comerț și din industrie pentru care sunt responsabili, fără a impune costuri suplimentare producătorului inițial de deșuri;

- să acopere costurile pentru colectarea și transportul ambalajelor primare folosite provenite de la produsele ambalate destinate consumului populației și, după caz, pentru valorificarea acestora atunci când devin deșuri;

- să acopere, începând cu data de 1 ianuarie 2019, costurile pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și după caz, pentru valorificarea deșeurilor de ambalaje gestionate prin serviciile de salubritate.

- organizațiile autorizate să implementeze obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și anume:

- să acopere întreg teritoriul național;

- să implementeze obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului:

- a) distinct pentru deșeurile de ambalaje din comerț și industrie și pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale indiferent de materialul din care acestea sunt fabricate;

- b) pentru toate cantitățile de deșuri de ambalaje pentru oricare operator economic responsabil care solicită acest lucru;

- să stabilească și să perceapă operatorilor economici responsabili tarife distincte pentru deșeurile de ambalaje din comerț și industrie și pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale;

- să includă în contribuțiile financiare percepute operatorilor economici responsabili numai categoriile de costuri care vor fi stabilite prin ordinul referitor la procedura de autorizare, avizare anuală și de anulare a dreptului de operare a organizațiilor;

- să acopere, cu prioritate, în limita cantităților și tipurilor de materiale de ambalaje pentru care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, costurile pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și după caz, pentru valorificarea, deșeurilor de ambalaje gestionate prin serviciile de salubritate;

- să asigure, la solicitarea asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sau, după caz, unităților administrativ - teritoriale sau subdiviziunilor administrativ - teritoriale ale municipiilor, preluarea și valorificarea de către operatori economici autorizați a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale colectate separat/sortate.

• asociațiile de dezvoltare intercomunitară, sau, după caz, unitățile administrativ - teritoriale/subdiviziunile administrativ - teritoriale ale municipiilor și anume:

- să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de valorificare materială și energetică a fluxului de deșuri de ambalaje din deșeurile municipale împreună cu deșeurile municipale din aceleași materiale;

- să solicite organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului sumele prevăzute pentru desfășurarea campaniilor de informare și educare a publicului și să stabilească modalitatea de plată a acestora;

- să stabilească:

• modalitatea concretă de comercializare a deșeurilor cu valoare de piață și

• modalitatea de acoperire a costurilor pentru serviciile de colectare și transport, stocare temporară și sortare prestate de către operatorul/operatorii de salubritate în funcție de contravaloarea materiilor prime secundare vândute și costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale.

Având în vedere cele anterior menționate, contractele trebuie adaptate pentru a implementa începând cu 1 ianuarie 2019 principiul "plătește pentru cât arunci" sub sancțiunea aplicării amenzii prevăzute art. 61 alin. (1) lit c) din Legea 211/2011 au la bază cadrul legislativ, respectiv O.U.G. nr. 74/2018 care modifică Legea nr. 211/2011 art. 17 alin. (1) și care prevede că "autoritățile administrației locale ale unităților administrativ-teritoriale sau după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară a acestora, au următoarele obligații:

a) să asigure colectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale

b) să atingă, până la data de 31 decembrie 2020 un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodărie.

c) să includă în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în aplicarea principiilor de la art. 3 alin. (1) lit. c) și f) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările ulterioare, tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a);

d) să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și în regulamentele serviciului de salubritate, indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate care să cuprindă atât indicatorii prevăzuți în anexa nr. 7, astfel încât să atingă începând cu anul 2020 obiectivele de reciclare prevăzute la lit. b), cât și penalități pentru nerealizarea lor;

e) să implementeze, începând cu data de 1 ianuarie 2019, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instrumentul economic „plătește pentru cât arunci”, bazat pe cel puțin unul dintre următoarele elemente:

(i) volum;

(ii) frecvență de colectare;

(iii) greutate;

(iv) saci de colectare personalizați;

f) să stabilească și să aprobe, începând cu data de 1 ianuarie 2019, pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeurii;

g) să includă, începând cu data de 1 ianuarie 2019, în tarifele prevăzute la lit. f) pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a) contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;

h) să includă, începând cu data de 1 ianuarie 2019, în tarifele prevăzute la lit. f) pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare;

i) să stabilească în sarcina operatorilor de salubritate suportarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeurii municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte."

(2)-Producătorii au obligația să acopere, începând cu data de 1 ianuarie 2019, costurile de gestionare a deșeurilor din deșeurile municipale pentru care se aplică răspunderea extinsă a producătorului stabilite prin actele normative care reglementează respectivele fluxuri de deșeurii.

(3)-Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființări conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă progresiv, până la data de 31 decembrie 2020, potrivit anexei nr. 6, un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeurii pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităților de deșeurii nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei 2014/955/UE."

Totodată, aceeași Ordonanță prevede ca în sarcina operatorilor de colectare și transport să fie incluse noi tinte de colectare separată a deșeurilor reciclabile , respectiv cantitatea de totală de deșeurii reciclabile colectată din cantitatea totală de deșeurii generată, pentru anul 2020 de minim 50%, pentru anul 2021 de minim 60%, iar începând cu anul 2022 minim 70%. Cantitatea totală generată de deșeurii de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeurii de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%. De asemenea, se prevede ca și eficiență a sortării, cantitatea totală de deșeurii valorificate ca procent din cantitatea totală de deșeurii acceptată la Stațiile de sortare să fie de minim 75%.

Având în vedere aspectele legislative anterior descries, este necesar ca documentația de licitație care include și forma contractului de delegare ce urmează a fi încheiat cu viitorul operator, să respecte cerințele impuse.

4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CARE URMEAZĂ A FI DELEGATE

Activitățile componente ale serviciului de salubritate care urmează a fi delegate sunt:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pe bază de contract de prestări-servicii și transportul acestora la baza de lucru a operatorului unde va amenaja și un punct de stocare temporară în vederea eliminării fracției nevalorificabile la operatori autorizați.
- operarea stației de transfer Câmpulung, stocarea temporară a deșeurilor reziduale colectate separat din zona Câmpulung și a deșeurilor reziduale rezultate din procesul de sortare și compostare, în vederea preluării și transportării acestora de către operatorul CMID Pitești ;
- sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare provenite din aria delegării și recepționate în cadrul Stației de transfer Câmpulung;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor biodegradabile provenite din aria delegării și recepționate în cadrul Stației de transfer Câmpulung;

Mai specific, activitățile care fac obiectul procedurii de delegare sunt:

- (1) colectarea separată a deșeurilor reciclabile pe 3 fracții (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă) și transportul acestora la Stația de transfer Câmpulung;
- (2) colectarea separată a deșeurilor biodegradabile și transportul acestora la Stația de transfer Câmpulung;
- (3) colectarea separată a deșeurilor reziduale și transportul acestora la Stația de transfer Câmpulung;
- (4) colectarea separată a deșeurilor similare reciclabile pe 3 fracții (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă) de la agenți economici și instituțiile publice și transportul separat al acestora la Stația de transfer Câmpulung;
- (5) colectarea separată deșeurilor similare reziduale și transportul separat al acestora la Stația de transfer Câmpulung;
- (6) colectarea deșeurilor abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor din zona Câmpulung, la solicitarea expresă a unității administrative-teritoriale pe raza căreia au fost abandonate, pe bază de comandă, și transportul acestora la Stația de transfer Câmpulung;
- (7) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea

generatorului, pe bază de comandă și contract de prestări-servicii și transportul acestora la baza de lucru a operatorului unde va amenaja și un punct de stocare temporară în vederea eliminării fracției nevalorificabile la operatori autorizați.

(8) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase la solicitarea generatorului, în urma unor apeluri telefonice de la populație, instituții publice și agenți economici, precum și în cadrul unor campanii de colectare a deșeurilor voluminoase desfășurate cu o frecvență semestrială și transportul acestora la baza de lucru a operatorului unde va amenaja și un punct de stocare temporară, asigurarea valorificării fracției valorificabile și eliminării fracției nevalorificabile la operatori autorizați.

(9) colectare, transport, stocare temporară și valorificare/eliminare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în cadrul unor campanii de colectare desfășurate cu o frecvență semestrială;

(10) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite de la evenimente la solicitarea generatorului, pe bază de contract de prestări-servicii și transportul acestora la baza de lucru a operatorului unde va amenaja și un punct de stocare temporară în vederea eliminării fracției nevalorificabile la operatori autorizați;

(11) operarea stației de transfer Câmpulung, stocarea temporară a deșeurilor reziduale colectate separat din zona Câmpulung și a deșeurilor reziduale rezultate din procesul de sortare și compostare, în vederea preluării și transportării acestora de către operatorul CMID Pitești ;

(12) sortarea deșeurilor municipale colectate separat, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele provenite din aria delegării și recepționate în cadrul Stației de transfer Câmpulung;

(13) organizarea prelucrării, neutralizării, valorificării materiale și energetice a deșeurilor – respectiv compostarea biodeșeurilor municipale colectate separat provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, din birouri, cantine, restaurante, comerțul cu ridicata, de la firmele de catering și magazinele de vânzare cu amănuntul, deșeurile similare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare, etc.

4.1 Tipuri și cantități de deșeuri colectate și tratate

La nivelul zonei Câmpulung a județului Argeș, conform datelor raportate de operatorul de salubritate, se estimează a fi generate 17153,18 to/an deșeuri municipale, respectiv:

- 15982,94 to/an deșeuri menajere
- 1170,24 to/an deșeuri similare.

Compoziția deșeurilor municipale din aria de operare estimată este:

- deșeuri reciclabile municipale non-ambalaje: 8% din cantitatea total generată, din care: 0,5% deșeuri de sticlă non-ambalaj, 4,5% deșeuri de plastic/metal non-ambalaj și 3% deșeuri hârtie/carton non-ambalaj;

- deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale: 25%
- deșeuri biodegradabile din deșeurile municipale din zona urbană: 30%
- deșeuri reziduale din deșeurile municipale: 37%

Având în vedere ponderea pe tip de material a deșeurilor de ambalaje din deșeurile reciclabile municipale prevăzută de PNGD și ponderea pe tip de material a deșeurilor reciclabile non-ambalaj din deșeurile municipale, precum și faptul că deșeurile biodegradabile se colectează separat doar din mediul urban, la întocmirea ofertelor cantitățile de deșeuri reciclabile plastic/metal, hârtie/carton, sticlă și cantitățile de deșeuri biodegradabile și reziduale se vor calcula prin aplicarea la cantitatea de deșeuri totală estimată în aria de operare a următoarelor procente:

- 4,25% deșeuri reciclabile de sticlă
- 14,50% deșeuri reciclabile plastic/metal
- 14,25% deșeuri reciclabile hârtie/carton
- 51,10% deșeuri reziduale
- 15,90 % deșeuri biodegradabile

În ceea ce privește cantitățile de deșeuri din construcții și desființări, deșeurile abandonate pe domeniul public și deșeuri voluminoase, întrucât colectarea acestora se va realiza pe bază de comandă, cantitățile nu pot fi estimate. În vederea fundamentării tarifelor oferite pentru aceste categorii de deșeuri, se vor avea în vedere indicii de generare prevăzuți în Planul Național de Gestionare a Deșeurilor.

Cantitatea totală estimată la nivelul ariei de delegare este de aproximativ 17.153,18 tone/anual deșeuri menajere și similare, care vor fi transportate la Stația de transfer Câmpulung.

5. CONSIDERAȚII GENERALE PRIVIND MODALITĂȚILE DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Gestiunea serviciului de salubritate a localitatilor privește organizarea, funcționarea și controlul furnizării/prestării acestui serviciu sau a activităților sale componente, conform condițiilor stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Gestiunea serviciului de salubritate poate fi organizată în două modalități, alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale:

1. **Gestiune directă**, realizată prin intermediul unor operatori (cu sau fără personalitate juridică) de drept public și anume compartimente organizate în structura autorităților administrației publice locale sau servicii subordonate, care gestionează serviciul, în baza unei hotărâri de dare în administrare, și care își desfășoară activitatea conform unui regulament de organizare și funcționare elaborat de către consiliul local¹.

¹Conform Legii nr. 51/2006 - art. 28: „(1) *Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate*

2. **Gestiune delegată**, definită ca o modalitate de management prin care autoritățile administrației publice locale sau după caz ADI, în numele și pe seama UAT membre, atribuie unuia sau mai multor operatori (societăți comerciale), gestiunea propriu-zisă a serviciului, respectiv administrarea și exploatarea sistemelor de salubritate aferente acestuia, în baza unui contract de delegare a gestiunii².

Aceleași două modalități erau prevăzute și de legislația anterioară, respectiv Legea serviciilor publice de gospodărie comunală nr. 326/2001 (abrogată și înlocuită de Legea nr. 51/2006 la data de 21 martie 2007) și OG nr. 87/2001 privind serviciile publice de salubritate a localităților (abrogată și înlocuită de Legea nr. 101/2006 la data de 1 mai 2007). Modalitatea de gestiune a serviciului, se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale (HCL/HCIJ), în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectiva ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Noile prevederi legale din Legea nr. 51/2006, republicată și actualizată, definesc delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice, ca acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori licențiați, gestiunea unui serviciu sau a unei activități componente a serviciului, a cărei responsabilitate revine respectivei unități administrativ-teritoriale, precum și concesiunea infrastructurii aferente; delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice, implică dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata infrastructura aferentă serviciului/activității delegat(e). Delegarea gestiunii poate fi făcută, de asemenea, de către ADI cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în temeiul mandatului ce i-a fost conferit de acestea.

În ceea ce privește **statutul operatorilor care pot presta serviciile în funcție de modalitatea de gestiune aleasă**, aceștia sunt expres și limitativ enumerați de lege, distinct pentru:

1. **gestiunea directă** - conform art. 28 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:
- a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
 - b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

De asemenea autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit,

competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora."

² Conform Legii nr. 51/2006 - art. 29: „(1) **Gestiunea delegată** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme."

pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;

c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

2. **gestiunea delegată** – conform art. 29 alin. (4) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:

a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct.

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza **regulamentului serviciului și a caietului de sarcini**, aprobate prin hotărâre a consiliului local, consiliului județean sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în

conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

Operatorii își pot desfășura activitatea doar în baza licenței emise de A.N.R.S.C, prestarea serviciilor de salubritate fără licență sau în baza unei licențe a cărei perioadă de valabilitate a expirat fiind interzisă, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 și ale Legii nr. 101/2006, responsabilitatea asigurării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unei localități, revine exclusiv unității administrativ-teritoriale. Aceasta poate decide, în baza unui **studiu de oportunitate**, dacă va asigura serviciul de salubritate prin forțe proprii, în modalitatea gestiunii directe, sau dacă va delega responsabilitatea prestării serviciului unui operator – societate comercială cu capital public, privat sau mixt.

Prin Studiul de oportunitate aprobat în AGA Servsal Argeș, modalitatea de gestiune aleasă a fost gestiunea delegată.

6. MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ DELEGAREA

6.1 Motive de ordin tehnic și instituțional

Pe baza analizei situației gestiunii activității de colectare-transport și operării Stației de transfer, sortarea și compostarea deșeurilor municipale la nivelul UAT-urilor din zona Câmpulung din județul Argeș, a putut fi trasată următoarea strategie în ceea ce privește modalitățile de desemnare a unor noi operatori de salubritate, de către ADI Servsal Argeș:

Opțiunea 1 – Delegarea gestiunii activității de colectare-transport pentru UAT-uri din Zona Câmpulung și operarea Stației de transfer Câmpulung, sortarea și compostarea deșeurilor municipale de către ADI Servsal Argeș, printr-un singur contract, către un singur operator desemnat prin licitație publică.

Opțiunea 2 - Delegarea gestiunii activității de colectare-transport pentru UAT-uri din Zona Câmpulung și operarea Stației de transfer Câmpulung, sortarea și compostarea deșeurilor municipale de către ADI Servsal Argeș, către operatori diferiți desemnați prin licitație publică.

Avantajele și dezavantajele opțiunilor privind delegarea activității de colectare și transport

Opțiune	Avantaje	Dezavantaje
Opțiunea 1 un contract pentru toate activitățile	<ul style="list-style-type: none">- Organizarea unei singure proceduri de licitație;- Gestiune unitară și mai eficientă pentru un singur operator;- Reducerea costurilor de operare, cel puțin în ceea ce privește componenta costurilor fixe;	<ul style="list-style-type: none">- Procedură de licitație mai complexă;- Există riscul unei concurențe mai scăzute, dat fiind numărul mai mic de operatori cu experiență similară, dezavantaj care însă este mult diminuat prin posibilitatea participării

Opțiune	Avantaje	Dezavantaje
	- Nu necesită modificarea documentelor instituționale.	internaționale.
Opțiunea 2 <i>câte un contract pentru fiecare activitate, operatorii desemnați prin licitație</i>	- Posibilitatea unei concurențe crescute la procedura de licitație; - proceduri de licitație mai simple.	- organizarea mai multor proceduri de licitație, pentru fiecare activitate separat, opțiunea cea mai eficientă fiind organizarea unei singure proceduri de licitație pentru ambele activități; - necesită modificarea documentelor instituționale; - costuri de operare crescute; - există posibilitatea ca activitatea de colectare și transport să fie delegată, iar activitatea de operare a Stației de transfer Câmpulung nu, sau situația inversă, ceea ce ar crea grave disfuncționalități sistemului de management integrat al deșeurilor în Zona Câmpulung

Din analiza de mai sus, se observă că opțiunea 1 este cea care prezintă cele mai evidente avantaje, fiind opțiunea aleasă. Această opțiune, care constă în delegarea, prin procedura de licitație publică deschisă, pe o perioadă determinată de 8 ani, conform prevederilor legale, a activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, operarea Stației de transfer Câmpulung, sortarea și compostarea deșeurilor municipale, în Zona Câmpulung, județul Argeș este în conformitate cu prevederile Contractului de asociere încheiat la nivelul ADI Servsal Argeș.

Prin urmare, ADI Servsal Argeș va organiza o procedură de licitație publică pentru desemnarea unui operator pentru activitățile de colectare și transport deșeurilor municipale în Zona Câmpulung, operarea Stației de transfer Câmpulung, sortarea și compostarea deșeurilor municipale din Zona Câmpulung, județul Argeș.

ADI servsal Argeș va monitoriza modul de executare a contractului de delegare și îndeplinirea indicatorilor de performanță de către operator.

Totodată, documentația de delegare va prevedea modalități și criterii clare de identificare și verificare a activităților delegate, astfel încât, în sarcina viitorului operator, să nu poată fi create avantaje sau imposibilitate de monitorizare a indicatorilor de performanță pentru fiecare activitate în mod separat.

6.2 Motive de mediu

În cazul gestiunii directe, realizată prin intermediul unor operatori de drept public – compartimente organizate în structura autorităților administrației publice locale sau servicii subordonate – operatorul nou înființat nu va avea experiența necesară prestării unui astfel de serviciu, existând riscul, mai ales la începutul activității, apariției de neconformități.

Altfel, în cazul gestiunii delegate, va fi vizată selectarea unui operator cu experiență în domeniu, criteriile de selecție ce vor fi propuse în Documentația de atribuire, putând favoriza operatorii care au implementat sistemul ISO 14001 sau echivalent, ceea ce se va transpune într-o performanță ridicată în ceea ce privește managementul mediului.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile de mediu competente, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Practic, alegerea opțiunii gestiunii delegate asigură selectarea unui operator cu o mai mare experiență în domeniu, și care va putea gestiona activitatea în condițiile unui management performant al calității mediului.

6.3 Motive de ordin social

Urmând raționamentul prezentat mai sus, din punct de vedere al protecției sănătății populației, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată, deoarece asigură selectarea unui operator cu experiență în domeniu, care va aplica standarde ridicate de protecție a mediului, implicit a sănătății populației rezidente.

În ceea ce privește igiena și securitatea muncii, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece, în funcție de criteriile din Documentația de Atribuire, poate asigura selectarea unui operator certificat conform ISO 18001:2008, operator care implementează un sistem de management care minimizează riscurile pentru angajați și alte părți interesate.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile competente privind protecția muncii, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

De asemenea, indiferent de modul de operare ales, operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor menționate, va duce la înființarea a noi locuri de muncă.

7. ANALIZA RISCURILOR ȘI REPARTIȚIA ACESTORA ÎNTRE PĂRȚILE IMPLICATE ÎN CONTRACT

7.1 Informații generale

Orice proiect de investiții publice implică riscuri atât în faza de construcție, cât și în faza de operare. Nu este neobișnuit ca, în cazul proiectelor complexe, să existe diferențe între costurile și necesarul de timp reale, față de cele estimate inițial. Întârzierile și depășirile de costuri apar invariabil din riscurile neprevăzute.

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realistă a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de viață a unui proiect, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

7.2 Identificarea și alocarea riscurilor

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este *Matricea riscurilor*. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora.

La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referință *Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor*³.

În contractarea serviciilor delegate de management al deșeurilor este importanța specificarea și includerea în contractul de delegare a riscurilor și responsabilităților care trebuie asumate de către operatorii de servicii/Delegații și riscurile asumate de cel care face delegarea (autoritatea contractantă). Riscurile economice cele mai importante sau posibile sunt prezentate succint în matricea de alocare a riscului.

Matricea determină, prin zona de risc, alocarea ei între Delegat și cel care face delegarea - autoritatea contractantă, aici fiind vorba de ADI Servsal Argeș. Ea descrie de asemenea fiecare tip de risc, consecințele lui, probabilitatea apariției și măsurile de micșorare.

Aceste riscuri și responsabilități, trebuie clar specificate pentru a se putea evita:

- > notificările și disputele legale viitoare despre responsabilități și supozițiile legate de riscuri,
- > notificările serioase/legitime în ceea ce privește atribuirea delegării însăși,
- > timpul pierdut inevitabil și negocierile în ceea ce privește împărțirea riscurilor și a responsabilităților,
- > neînțelegerile și pierderea încrederii dintre parteneri,
- > deprecierea și/sau o prestație scăzută a serviciilor, și
- > obligații de a adauga adendumuri majore la un contract de delegare existent sau, eventual, de a termina contractul de delegare și a începe o nouă licitație, de data aceasta cu riscuri și responsabilități bine specificate, în ciuda timpului pierdut și a costurilor pe care acestea le necesită.

Situațiile conflictuale menționate mai sus, pot fi evitate sau cel puțin diminuate, prin clauze ale contractului care prevăd alocarea riscurilor, incluzând determinarea prioritară a

responsabilităților dintre părțile contractuale.

Totuși, autoritățile contractante, precum municipalitățile, au deseori nevoi speciale care nu sunt întotdeauna incluse în contractele sau tabelele generalizate de mai jos.

În asemenea cazuri, este recomandat și este responsabilitatea autorității contractante să adauge clauzele relevante ce definesc împărțirea și presupunerea riscurilor, cel mai adesea prezentată drept o matrice de alocare a riscului, care să ducă la:

- > la o finalizare satisfăcătoare a acordului privind delegarea serviciilor,
- > începere rapidă a delegării, și
- > implementare și operare eficientă și satisfăcătoare, în limita costurilor preconizate și a nivelurilor de performanță bine definite ale serviciilor și conform cerințelor de calitate.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
RISCURI ASOCIATE PUNERII ÎN EXECUTARE A CONTRACTULUI					
1.	Întârzieri la autorizarea activității	Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare. În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apăsarea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.		100%	Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosinte prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Operatorul trebuie să analizeze cu atenție posibilele amplasamente. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.
2.	Traseele de colectare propuse în ofertă	Deoarece operatorul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de		100%	Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) va

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
	necesită ajustări	colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta în ofertă necesită ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului. Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față de costurile previzionate.			cuprinde informații detaliate privind punctele de colectare de unde Operatorul va colecta deșeurile. Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Operatorului verificarea situației din teren, Caietul de sarcini prevede recomandare de studiere a zonei. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.
3.	Incompatibilități între echipamentele de colectare	Din cauza incompatibilității dintre autospeciile de colectare și recipientii existenți, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini va cuprinde informații detaliate referitoare la tipul de recipienti în vederea

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					identificării de către Operator a mijloacelor de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de prindere).
4.	Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile de pe teren	Din cauza incompatibilității dintre autospeciile de colectare și condițiile de pe teren (ex. trama stradală, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația Operatorului verificarea în detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat, conform recomandărilor din Caietul de sarcini. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.
RISCURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE					
5.	Intervenții la infrastructura rutieră	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor,	50%	50%	Autoritatea contractantă trebuie să comunice din timp Operatorului calendarul lucrărilor la infrastructura,

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
		serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.			astfel încât Operatorul să-și poată organiza activitatea în mod corespunzător.
6.	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații) poate restricționa accesul la punctele de colectare a deșeurilor, Operatorul neputând asigura frecvența de colectare conform contractului.	100%		În aceste situații Operatorul este îndreptătit să solicite recuperarea costurilor suplimentare, conform prevederilor legale în vigoare.
7.	Mișcări sociale	În urma unor evenimente produse în cadrul unor posibile mișcări sociale, populația distruge un număr semnificativ de recipiente de colectare, Operatorul nemaiputând să-și deruleze activitatea și să respecte indicatorii prevăzuți în contract.	100%		În aceste situații Operatorul trebuie să asigure înlocuirea recipientilor distruși, fiind îndreptătit la solicitarea recuperării costurilor suplimentare.
8.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipientii de colectare separată	50%	50%	Acest risc are repercusiuni directe asupra activității Operatorului de colectare, prin imposibilitatea acestuia de a atinge

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					<p>indicatorii de performanță asumați contractual. De asemenea, perpetuarea unei astfel de operațiuni are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deșeurilor, deoarece deșeurile reciclabile colectate separat și ulterior sortate aduc venituri în sistem prin valorificare la operatorii economici. În situația în care aceasta practică se perpetuează, veniturile în sistem scad. În această situație Operatorul are obligația de a anunța în scris Autoritatea contractantă pentru ca aceasta să ia măsurile ce se impun.</p>
9.	Impurificare foarte mare a deșeurilor colectate separat	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de	50 %	50 %	Caietul de sarcini prevede proceduri pe care Operatorul are

Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

Penalitățile pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale sunt incluse în documentația de atribuire și în anexa privind indicatori și penalități la contractul de delegare.

Stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale

Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale. Indicatorii de performanță constituie, totodată, anexă a contractului de delegare.

INDICATORI CU PENALITĂȚI

a) Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 211/2011 actualizată (hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat)

Cantitatea de deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – indicatorii 70% începând cu anul 2022.

Cantitatea de deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.

**Cantitatea totală generată de deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.*

Pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, operatorii de colectare și transport vor suporta ca și penalitate contractuală contravaloarea tarifului operatorului CMID Pitești pentru cantitățile încredințate operatorului depozitului în vederea eliminării finale prin depozitare, care depășesc cantitățile rezultate prin aplicarea indicatorilor de performanță.

b) Pentru activitatea de sortare din cadrul Stației de transfer Câmpulung: cantitatea totală de deșeurile valorificate ca procent din cantitatea totală de deșeurile acceptată la instalația de sortare 75%.

c) Pentru activitatea de compostare din cadrul Stației de transfer Câmpulung: cantitatea totală de deșeurile compostată ca procent din cantitatea totală de deșeurile acceptată la instalația de compostare 80%.

Pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță pentru activitatea de sortare, se va aplica următorul sistem de gradat de penalizare în caz de mai puțin de 75% pe an:

Mai puțin de 5%: 18% din Valoarea Anuala Contractului (VAC)

5% - 15%: 16% din VAC

15% - 25%: 14% din VAC

25% - 35%: 12% din VAC

35% - 45%: 10% din VAC

45% - 55%: 8% din VAC
55% - 65%: 6% din VAC
65% - 75%: 4% din VAC
75% sau mai mult: nu se aplică penalități

Pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță pentru activitatea de compostare se va aplica următorul sistem de gradat de penalizare în caz de mai puțin de 80% pe an:

Mai puțin de 10%: 18% din Valoarea Anuala Contractului (VAC)

10% - 20%: 16% din VAC

20% - 30%: 14% din VAC

30% - 40%: 12% din VAC

40% - 50%: 10% din VAC

50% - 60%: 8% din VAC

60% - 70%: 6% din VAC

70% - 80%: 4% din VAC

80% sau mai mult: nu se aplică penalități

Principalele mecanisme de plată sunt prezentate și descrise pe larg, în cadrul modului de contract parte din Documentația de atribuire, astfel:

În cadrul acestui sistem, operatorul desemnat prin prezenta procedură este cel care încasează întregul tarif, urmând a plăti operatorului CMID Pitești tariful de depozitare plus contribuția pentru economia circulară aferentă cantităților încredințate pentru eliminare finală prin depozitare provenite din Zona Câmpulung.

Contravaloarea serviciilor prestate în beneficiul utilizatorilor casnici va fi facturată lunar și încasată de la fiecare unitate administrativ teritorială în parte, cu excepția plății pentru activitatea de colectare, transport, valorificare și asigurare a eliminării deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, a deșeurilor voluminoase colectate pe bază de comandă și pentru deșeurile provenite de la evenimente care vor fi facturate direct generatorilor pe baza volumului de deșeuri colectat. Contravaloarea serviciilor de colectare și transport al deșeurilor abandonate pe domeniul public va fi facturată lunar către fiecare unitate administrativ-teritorială, plata acestui serviciu urmând a se face din bugetul local.

Contravaloarea serviciilor prestate în beneficiul utilizatorilor non-casnici va fi facturată lunar și încasată de la fiecare utilizator în parte, în baza contractelor de prestări-servicii încheiate de către Operator cu aceștia.

Autoritățile publice locale din aria de delegare pot institui în sarcina utilizatorilor non-casnici, obligativitatea achitării taxei de salubritate la primărie, instituită în baza unui regulament de încasare aprobat prin HCL și în urma unei notificări prealabile în acest sens a operatorului și A.D.I-ului cu minim 30 de zile înainte.

Având în vedere faptul că, la un moment dat, unitățile administrativ-teritoriale membre ADI Servsal din Zona Câmpulung pot să opteze pentru schimbarea modalității de finanțare a serviciului pentru utilizatorii casnici de la taxă de salubritate la tarif de salubritate, conform prevederilor art.26 alin.1 lit.a) din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, rep., cu mod. și complet. ult., încasat pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu beneficiarii serviciului, ofertanții, pentru tarifele prevăzute la lit.a-e de mai sus, vor prezenta și fișe de fundamentare însoțite de memorii tehnico-economice conform Ordinului ANRSC nr.109/2007 în care se va avea în vedere

prestarea serviciului de încasare a tarifelor de la utilizatorii casnici, în această situație facturile urmând a fi emise către fiecare utilizator pe baza indicilor de generare comunicați de ADI Servsal.

Delegatul va percepe tarife distincte pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

- a) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale colectate separat de la Utilizatorii Casnici și Non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA.
- b) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din plastic/metal colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA.
- c) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din hârtie/carton colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA.
- d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din sticlă colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA.
- e) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor biodegradabile, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.
- f) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, tarif exprimat în lei/to plus TVA, respectiv lei/mc plus TVA.
- g) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.
- h) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.
- i) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite de la evenimente, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.
- j) Pentru activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile, tarif exprimat în lei/to plus TVA. În calculul tarifului de sortare se vor avea în vedere veniturile obținute din valorificarea deșeurilor reciclabile.
- k) Pentru activitatea de compostare a biodeșeurilor colectate separat, tarif exprimat în lei/to plus TVA. În calculul tarifului de compostare se vor avea în vedere veniturile obținute din valorificarea compostului.
- l) Pentru activitatea de stocare temporară a deșeurilor reziduale, tarif exprimat în lei/to plus TVA. Tariful va include și tariful de depozitare perceput de operatorul CMID Pitești, care este de: 83,06 lei/to fără TVA la care se adaugă contribuția pentru economia circulară .

Tarifele de prestare se vor stabili cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localitatilor.

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate presupune nivelul redevenței de: 412.362 lei/an fără TVA aceasta fiind stabilită ca sumă fixă și se va include în fișele de fundamentare ale tarifelor proporțional cu cantitățile gestionate pe fiecare flux.

Tarifele oferite pentru activitățile de colectare și transport deșeurii vor avea în vedere și o taxă de administrare pentru acoperirea costurilor de funcționare în valoare de 25.000 euro pe an (echivalentul în lei) care se va achita lunar către A.D.I. Servsal în contul special precizat pe factură, de Autoritatea Contractantă.

Încasarea tarifelor de la utilizatorii finali non-casnici ai serviciului de salubritate se va face exclusiv de către delegat astfel că, la stabilirea tarifelor propuse prin oferta financiară, se va avea în vedere și prestarea serviciului de încasare a tarifelor stabilite de la utilizatorii finali. Încheierea contractelor dintre delegat și utilizatorii finali ai serviciului de salubritate (persoane juridice), cade exclusiv în sarcina delegatului.

Contravaloarea Serviciului furnizat este facturată de Delegat:

a) direct utilizatorilor non-casnici ai Serviciului, în temeiul contractului de prestări servicii încheiat cu aceștia pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale similar, stocare temporară, sortare și compostare,

b) unităților administrativ-teritoriale de pe raza cărora provin deșeurile pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale provenite de la beneficiarii casnici ai serviciului, abandonate pe domeniul public, a deșeurilor voluminoase și periculoase colectate în campaniile de colectare.

c) generatorului pentru activitățile de colectare și transport, la cerere, a deșeurilor voluminoase, deșeurilor din construcții și desființări și deșeurilor provenite de la evenimente, pe baza contractelor de prestări servicii încheiate cu aceștia.

d) operatorului CMID Pitești pentru deșeurile preluate, transportate și eliminate final prin depozitare de către acesta

f) OIREP conform Contractelor de colaborare încheiate de către ADI Servsal Argeș, alături de Delegat, pentru acoperirea componentei de cost net aferentă activității sale prestate pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile reciclabile municipale, în baza unei proceduri stabilite între părțile implicate.

În vederea emiterii facturilor către utilizatorii, Delegatul va aplica la facturare doar tarifele aprobate.

Facturile vor fi plătite în termenul de scadență de 30 Zile de la data emiterii facturii, în contul operatorului .

Facturile prevăzute la lit.a)-e) se emit cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată, iar facturile prevăzute la lit.f) în termen de 5 zile de la data confirmării de către OIREP a dosarului de trasabilitate sau conform prevederilor protocoalelor încheiate cu OIREP.

Data emiterii facturii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

Neplata facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;

c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

În vederea emiterii facturilor către utilizatorii non-casnici, Delegatul va aplica la facturare, doar tarifele aprobate, conform cantităților stabilite în baza contractelor de prestări-servicii încheiate cu beneficiarii serviciului.

8. CONTRACTELE DE DELEGARE A GESTIUNII

A. Legea nr. 51/2006 – art. 29 alin. (7) – definește astfel „Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama

unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.”

I. În primul rând, se impune o delimitare a Contractului de delegare de alte categorii / denumiri de contracte existente în legislația română și cu care este uneori confundat, după cum a rezultat din analiza unor situații existente.

1. contracte de delegare a gestiunii – contracte de concesiune – contracte de (achiziție de) servicii
Conform definiției legale și a denumirii utilizate de Legea nr. 51/2006, toate contractele prin care unitățile administrativ-teritoriale acordă operatorilor dreptul de a presta activități de salubritate pe teritoriul lor, constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor, conform normelor legale, trebuie să fie aceea de „*contracte de delegare a gestiunii*”, denumire preluată de altfel și în Legea nr. 101/2006. Motivul îl reprezintă faptul că, în ceea ce privește fondul, conținutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislația serviciilor publice (Legea nr. 51/2006, ca lege generală și Legea nr. 101/2006 ca lege specială).

Denumirile de „*contracte de concesiune*” sau „*contracte de achiziție de servicii*” provin din legislația achizițiilor publice, respectiv în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, fiind preluate și în cadrul Legii nr. 51/2006, art. 29 alin. (8) și (9).

De asemenea, atât Legea nr.98/2016, cu modificările și completările sale ulterioare, cât și Legea nr.100/2016, cu modificările și completările ulterioare, prevede două tipuri de contracte privind serviciile:

1) contractul de servicii definit de *art.3 lit.o din Legea nr.98/2016* ca fiind acel contract de achiziție publică de servicii - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări potrivit lit. m);

2) contractul de concesiune de servicii *definit de art.5 lit.h din Legea nr.100/2016*, ca fiind contractul cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe entități contractante încredințează prestarea și gestionarea de servicii, altele decât executarea de lucrări prevăzută la lit. g), unuia sau mai multor operatori economici, în care contraprestația pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoțit de o plată”.

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatarea acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

Această distincție între „contracte de servicii” și „contracte de concesiune de servicii” este utilă și din punct de vedere procedural, pentru a determina regulile aplicabile pentru organizarea procedurii de atribuire, respectiv:

- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr.98/2016, în cazul contractelor de servicii, respectiv
- HG nr.867/2016, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii nr.100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Analiza riscurilor a relevat faptul că o parte semnificativă de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Argeș va fi considerat contract de concesiune de servicii. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

În ceea ce privește procedura aplicabilă pentru atribuirea contractelor de delegare a serviciului se vor aplica normele de procedura corespunzătoare, conform Legii nr.100/2016.

B. Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

Art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii prevede că entitatea contractantă poate să atribuie contractul de concesiune utilizând fie procedura de licitație deschisă, fie dialogul competitiv.

Având în vedere că procedura de dialog competitiv se aplică în cazul achizițiilor care îndeplinesc cel puțin unul dintre următoarele criterii:

a) necesitățile autorității contractante nu pot fi asigurate fără adaptarea soluțiilor disponibile în mod rapid pe piață;

b) serviciile includ soluții de proiectare sau soluții inovatoare;

c) contractul nu poate fi atribuit fără negocieri prealabile din cauza unor circumstanțe specifice legate de natura ori complexitatea sa sau de structura juridică și financiară ori din cauza riscurilor legate de acestea;

d) specificațiile tehnice nu pot fi definite cu suficientă precizie de către autoritatea contractantă prin trimitere la un standard, o evaluare tehnică europeană, o specificație tehnică comună sau o referință tehnică ;

Considerăm că, în cazul achiziției de față, nu se aplică nici una din situațiile de mai sus. De asemenea, ținând cont de principiile promovării concurenței între operatorii economici, garantarea tratamentului egal și de asigurarea transparenței și integrității procesului de achiziție publică (art. 2 alin. 2 din Legea nr. 100/2016), autoritatea contractantă a ales ca atribuirea **"Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, operarea Stației de transfer Câmpulung, sortarea și compostarea deșeurilor municipale, în Zona Câmpulung, județul Argeș"** să se facă prin aplicarea procedurii de licitație deschisă, conform prevederilor art. 51-54 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și ale HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016.

C. Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia

Deoarece salubritatea localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități prin care se asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice reglementează forma viitorului contract de delegare și modalitatea de îndeplinire a acestuia.

Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în două modalități: gestiunea directă și gestiunea delegată. Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se

stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Viitorul contract de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, operarea Stației de transfer Câmpulung, sortarea și compostarea deșeurilor municipale, în Zona Câmpulung, județul Argeș se supune modalității gestiunii delegate. Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care asociația de dezvoltare intercomunitară, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unui operator o parte din competențele și responsabilitățile privind prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată implică punerea la dispoziția operatorului a sistemelor de utilități publice aferente sistemelor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Având în vedere prevederile legale privind durata contractelor de delegare (art. 32, alin (3) din Legea 51/2006), precum și investițiile care urmează să fie realizate de către operatori câștigători, durata contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectarea separată și transport separat al deșeurilor municipale, operarea Stației de transfer Câmpulung, sortarea și compostarea deșeurilor municipale, în Zona Câmpulung, județul Argeș este de 8 ani.

Justificarea duratei contractului rezidă din valoarea investițiilor impuse în sarcina viitorului operator, constând, în principal, în autospeciale pentru colectarea și transportul deșeurilor pe cinci fracții distincte, precum și a numărului mare de echipamente de precollectare deșeuri (pubele pentru colectarea separată a deșeurilor biodegradabile pentru toți utilizatorii din zona urbană, saci personalizați pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile hârtie/carton, plastic/metal și sticlă), investiții care se vor amortiza în perioada contractuală.

Conform Master-Planului, a Studiului de fezabilitate a Proiectului SMIDS Argeș, tariful maximal al serviciului de salubritate (care include toate componentele activităților de salubritate) este limitat la 1,8% din veniturile decilei celei mai sărace și nu poate fi depășit, sub sancțiunea declarării proiectului ca neeligibil și obligarea autorității locale la restituirea în integralitate a finanțării acordate.

Față de aceste considerente, luând în considerare tariful maximal al activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților raportat la numărul mare de investiții impuse în sarcina viitorilor operatori, stabilirea duratei contractului de concesiune la 8 ani este oportună.

Trebuie avut în vedere că viitorul operator va presta activitatea de colectare și transport și operarea Stației de transfer Câmpulung, cu infrastructura pusă parțial la dispoziție de către beneficiarul proiectului cu asigurarea continuității funcționării echipamentelor/instalațiilor date în administrare. Având în vedere că obiectul contractului îl reprezintă prestarea de servicii comunitare de utilitate publică, iar legea care reglementează acest domeniu este legea specială, respectiv Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare, în justificarea duratei contractului de delegare a gestiunii au fost avute în vedere și prevederile art. 32 alin. (3) din actul normativ anterior menționat, respectiv durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată.

Legea permite autorităților administrației publice locale să delege gestiunea uneia sau mai multor activități componente ale serviciului, respectiv art. 14 alin. (2) din Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților *“gestiunea directă sau gestiunea delegate, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3)”*. De aceea cu ocazia încheierii contractului de delegare, atunci când este formulat obiectul acestuia, trebuie stipulat expres și în mod clar care sunt activitățile delegate dintre cele enumerate.

Prin contractul care va fi atribuit urmează să se execute în condițiile impuse activitățile colectare și transport a deșeurilor municipale colectate separat și transportate separat pentru localitățile din Zona Câmpulung și operarea Stației de transfer Câmpulung în mod corespunzător prevederilor Regulamentului serviciului de salubritate pentru Județul Argeș și în corelare cu noile ingerințe legislative impuse de prevederile OUG nr.74/2018 aprobată cu modificări prin Legea nr.31/2019 astfel încât să se realizeze indicatorii de performanță și de calitate doriți de autoritatea contractantă și prevăzuți ca anexă a contractului de delegare.

Conform Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare, prevede la art. 29 alin. (11) clauzele care obligatoriu trebuie cuprinse în contractul de delegare a gestiunii ceea ce presupune o monitorizare din partea AC mult mai structurată și specifică cu privire la modalitatea de îndeplinire a acestuia de către operator.

I. Descrierea achiziției

Obiectul contractului de achiziție va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pe bază de contract de prestări-servicii și transportul acestora la baza de lucru a operatorului unde va amenaja și un punct de stocare temporară în vederea eliminării fracției nevalorificabile la operatori autorizați.
- operarea stației de transfer Câmpulung, stocarea temporară a deșeurilor reziduale colectate separat din zona Câmpulung și a deșeurilor reziduale rezultate din procesul de sortare și compostare, în vederea preluării și transportării acestora de către operatorul CMD Pitești ;
- sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare provenite din aria delegării și recepționate în cadrul Stației de transfer Câmpulung;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor biodegradabile provenite din aria delegării și recepționate în cadrul Stației de transfer Câmpulung;

Având în vedere necesitatea delegării a activităților anterior menționate, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Servsal Argeș în calitate de autoritate contractantă, a decis întocmirea prezentului Studiu de Fundamentare în vederea justificării tuturor elementelor necesare derulării unei proceduri de achiziție publică și pentru a stabili oportunitatea demarării procedurii în

conformitate cu prevederile legislației în domeniu, respectiv art. 9 coroborat cu art. 21 alin. (1) și alin. (3) lit. b) din H.G. 867/2016.

În ceea ce privește conținutul contractului de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice:

Conform art. 29 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, toate contractele de delegare prin concesiune a gestiunii, indiferent de activitățile delegate, **trebuie să cuprindă următoarele clauze obligatorii:**

a) denumirea părților contractante

În ceea ce privește denumirile părților contractante, facem următoarele precizări:

- unitatea administrativ-teritorială sau unitățile administrativ-teritoriale care delegă împreună gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate poartă denumirea, conform legii, de „Delegatar”
- operatorul cărui i se delegă gestiunea, este denumit, conform legii, „Delegat”
- chiar în situația în care acest contract este încheiat de ADI, calitatea de delegatar o au, în continuare, împreună, UAT membre ale acelei ADI, care sunt părți la contract; ADI este doar un mandatar al acestora, care acționează în numele și pe seama delegatarului;
- parte la contract este întotdeauna unitatea administrativ-teritorială, singura care are personalitate juridică conform art. 96 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, nefiind corect din punct de vedere legal ca parte în contract să fie consiliul local (care este autoritatea deliberativă a UAT) sau primarul (autoritate executivă).

b) obiectul contractelor

Obiectul contractului de concesiune va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pe bază de contract de prestări-servicii și transportul acestora la baza de lucru a operatorului unde va amenaja și un punct de stocare temporară în vederea eliminării fracției nevalorificabile la operatori autorizați.
- c) operarea stației de transfer Câmpulung, stocarea temporară a deșeurilor reziduale colectate separat din zona Câmpulung și a deșeurilor reziduale rezultate din procesul de sortare și compostare, în vederea preluării și transportării acestora de către operatorul CMID Pitești ;
- d) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare provenite din aria delegării și recepționate în cadrul Stației de transfer Câmpulung;
- e) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor biodegradabile provenite din aria delegării și recepționate în cadrul Stației de transfer Câmpulung;

c) durata contractului;

Durata contractului va fi de 8 ani.

d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;

e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;

f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;

g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;

h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;

i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;

j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;

k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;

l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;

m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;

n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;

o) răspunderea contractuală;

p) forța majoră;

q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;

r) condițiile de restituire sau repartizare, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;

s) menținerea echilibrului contractual;

t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;

u) forța de muncă;

v) alte clauze convenite de părți, după caz.

Exista două categorii de bunuri care sunt folosite în executare contractului:

- **bunuri de retur** sunt acele bunuri care la încetarea din orice cauză a contractului, revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcină delegatarului, fiind bunuri de retur atât bunurile proprietatea publică sau privată a UAT date în administrare operatorului, cât și bunurile rezultate

din investițiile obligatorii prevăzute de contractul de delegare în sarcina operatorului, însă acestea din urmă sunt proprietatea operatorului pe durata contractului, abia la încetarea contractului intrând în proprietatea UAT⁴,

- **bunuri proprii** acele bunuri care aparțin delegatului (operatorului) și care, la încetarea contractului, rămân proprietatea acestuia, cu excepția cazului în care părțile convin altfel.

Dorim să mai precizăm că:

- pe lângă definirea celor două categorii de bunuri, contractul trebuie să identifice, cel puțin generic, bunurile care fac parte din fiecare categorie;
- este indicat ca în contract, să se stipuleze care sunt obligațiile operatorului de investiții în întreținerea și înlocuirea bunurilor de retur;

De asemenea, potrivit art. 29 alin. (13) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare (aplicabilă) contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit, în mod obligatoriu, de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
- e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

Precizăm că Regulamentul serviciului și Caietul de sarcini trebuie să fie elaborate conform regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 82/2015, respectiv caietului de sarcini cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 111/2007.

2. În ceea ce privește modalitatea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii prin negociere directă

1.1. Regula atribuirii contractelor de delegare prin licitație publică:

Alin. (8) al art. 29 din Legea nr. 51/2006, republicată, prevede următoarele: „ Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.”

Conform prevederilor coroborate ale:

- Legii nr. 51/2006

⁴Art. 28 alin. (3) din legea nr. 101/2006: „Investițiile în infrastructura specifică serviciilor de salubritate care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor de drept privat constituie bunuri de retur; bunurile astfel realizate rămân în proprietatea operatorilor pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora. În contractul de delegare a gestiunii se vor menționa bunurile de retur, respectiv modul de repartizare a categoriilor de bunuri realizate de operator până la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate”.

- (art. 29 alin. 9) conform căreia: „procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016, respectiv:
 - a. Licitație publică deschisă – procedura la care orice operator licențiat interesat are dreptul de a depune ofertă
 - b. negocierea directă – procedura prin care unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, negociază clauzele contractuale, inclusiv redevența, cu unul sau mai mulți operatori licențiați interesați”

În prezent, ne aflăm în situația aplicării procedurii de licitație publică deschisă.

9. TARIFE MAXIME ALE ACTIVITĂȚILOR SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

În cadrul acestui sistem, operatorul desemnat prin prezenta procedură, este cel care încasează întregul tarif, urmând a plăti operatorului CMID Pitești tariful de depozitare plus contribuția pentru economia circulară aferentă cantităților încredințate pentru eliminare finală prin depozitare provenite din Zona Câmpulung.

Contravaloarea serviciilor prestate în beneficiul utilizatorilor casnici va fi facturată lunar și încasată de la fiecare unitate administrativ teritorială în parte, cu excepția plății pentru activitatea de colectare, transport, valorificare și asigurare a eliminării deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, a deșeurilor voluminoase colectate pe bază de comandă și pentru deșeurile provenite de la evenimente care vor fi facturate direct generatorilor pe baza volumului de deșeuri colectat. Contravaloarea serviciilor de colectare și transport al deșeurilor abandonate pe domeniul public va fi facturată lunar către fiecare unitate administrativ-teritorială, plata acestui serviciu urmând a se face din bugetul local.

Contravaloarea serviciilor prestate în beneficiul utilizatorilor non-casnici va fi facturată lunar și încasată de la fiecare utilizator în parte, în baza contractelor de prestări-servicii încheiate de către Operator cu aceștia.

Autoritățile publice locale din aria de delegare pot institui în sarcina utilizatorilor non-casnici, obligativitatea achitării taxei de salubritate la primărie, instituită în baza unui regulament de încasare aprobat prin HCL și în urma unei notificări prealabile în acest sens a operatorului și A.D.I-ului cu minim 30 de zile înainte.

Având în vedere faptul că, la un moment dat, unitățile administrativ-teritoriale membre ADI Servsal din Zona Câmpulung pot să opteze pentru schimbarea modalității de finanțare a serviciului pentru utilizatorii casnici de la taxă de salubritate la tarif de salubritate, conform prevederilor art.26 alin.1 lit.a) din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, rep., cu mod. și complet. ult., încasat pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu beneficiarii serviciului, ofertanții, pentru tarifele prevăzute la lit.a-e de mai sus, vor prezenta și fișe de fundamentare însoțite de memorii tehnico-economice conform Ordinului ANRSC nr.109/2007 în care se va avea în vedere prestarea

serviciului de încasare a tarifelor de la utilizatorii casnici, în această situație facturile urmând a fi emise către fiecare utilizator pe baza indicilor de generare comunicați de ADI Servsal.

Delegatul va percepe tarife distincte pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

- a) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale colectate separat de la Utilizatorii Casnici și Non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA.
- b) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din plastic/metal colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA.
- c) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din hârtie/carton colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA.
- d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din sticlă colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA.
- e) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor biodegradabile, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.
- f) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, tarif exprimat în lei/to plus TVA, respectiv lei/mc plus TVA.
- g) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.
- h) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.
- i) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite de la evenimente, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.
- j) pentru activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile, tarif exprimat în lei/to plus TVA. În calculul tarifului de sortare se vor avea în vedere veniturile obținute din valorificarea deșeurilor reciclabile.
- k) Pentru activitatea de compostare a biodeșeurilor colectate separat, tarif exprimat în lei/to plus TVA. În calculul tarifului de compostare se vor avea în vedere veniturile obținute din valorificarea compostului.
- l) Pentru activitatea de stocare temporară a deșeurilor reziduale, tarif exprimat în lei/to plus TVA. Tariful va include și tariful de depozitare perceput de operatorul CMID Pitești, care este de: 83,06 lei/to fără TVA la care se adaugă contribuția pentru economia circulară .

Tariful maxim compus pentru prestarea serviciului, este de:

-601 lei/to fără TVA pentru anul 2022,

- 625 lei/to fără TVA pentru anul 2023,
- 650 lei/to fără TVA pentru anul 2024,
- 675 lei/to fără TVA pentru anul 2025,
- 702 lei/to fără TVA pentru anul 2026,
- 731 lei/to fără TVA pentru anul 2027,
- 760 lei/to fără TVA pentru anul 2028 și
- 790 lei/to fără TVA pentru anul 2029.

Tarifele maxime, conform Aplicației de finanțare, sunt tarife compuse ale serviciului de salubritate care includ atât colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale cât și colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile, precum și activitatea de transfer, sortare, compostare și depozitare, după caz.

Întrucât începând cu 1 ianuarie 2019, dar nu mai târziu de 30 iunie 2019 operatorii de salubritate au obligația de a fundamenta și percepe tarife distincte pentru cele două activități, autoritatea contractantă a stabilit modul de calcul al tarifului maximal compus prevăzut prin aplicația de finanțare.

Formula după care se calculează tariful compus al serviciului de salubritate este:

$$T_c = (0,5\% \times T_{St}) + (4,5\% \times T_{P/M}) + (3\% \times T_{H/C}) + (37\% \times T_{Rez}) + (30\% \times T_{Bio}),$$

unde:

T_c = tarif compus

$T_{h/c}$ = tariful oferat pentru colectare și transport deșeurii reciclabile de hârtie/carton + tariful oferat de sortare

$T_{p/m}$ = tariful oferat pentru colectare și transport deșeurii reciclabile de plastic/metal+ tariful oferat de sortare

T_s = tariful oferat pentru colectare și transport deșeurii reciclabile de sticlă

T_{bio} = tariful oferat pentru colectare deșeurii biodegradabile+ tariful oferat de compostare

T_{rez} = tariful oferat pentru colectare și transport deșeurii reziduale+ tariful oferat de stocare temporară (tariful de stocare temporară include tariful operatorului CMID Pitești de: 83,06 lei/to fără TVA la care se adaugă contribuția pentru economia circulară)

Tariful oferat pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale nu poate fi mai mare decât tariful maximal compus de: 601 lei/to fără TVA, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconforme.

Ofertele care vor conține tarife care, în urma calculării tarifului maximal compus, vor depăși acest tarif, vor fi respinse ca fiind neconforme.

Costurile de gestionare pentru pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale se acoperă exclusiv de către organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului fără impunerea de costuri în sarcina utilizatorilor serviciului, această componentă de cost nu intră în calculul tarifului maximal compus al serviciului, urmând a fi acoperită în baza protocoalelor/contractelor de colaborare încheiate de către ADI Servsal Argeș cu OIREP-urile.

Valoarea redevenței pe care operatorul de colectare și transport și operare Stație transfer Câmpulung o va plăti ADI Servsal Argeș este de 412.362 lei/an fără TVA, acestea fiind stabilită ca sumă fixă.

Ofertanții vor include în propunerea financiară, modul de calcul al tarifelor pe baza fișelor de fundamentare a tarifului însoțite de Memoriul tehnico-economic, întocmite conform Ordinului ANRSC Nr. 109 din 2007.

La fundamentarea prețului, ofertanții vor lua în calcul toate cheltuielile necesare, pe baza informațiilor detaliate privind condițiile tehnice, socio-economice și reglementările aplicabile cadrului specific al delegării.

10. CONCLUZII

Studiul de fundamentare a deciziei privind delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectarea separată și transport separat al deșeurilor municipale, operarea Stației de transfer Câmpulung, sortarea și compostarea deșeurilor municipale, în Zona Câmpulung, județul Argeș fundamentează decizia de atribuire în urma aplicării procedurii de licitație publică deschisă a unui contract de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, operarea Stației de transfer Câmpulung, sortarea și compostarea deșeurilor municipale, în Zona Câmpulung, județul Argeș.

Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, operarea Stației de transfer Câmpulung, sortarea și compostarea deșeurilor municipale, în Zona Câmpulung, județul Argeș va avea o durată determinată de 8 ani.

Delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, operarea Stației de transfer Câmpulung, sortarea și compostarea deșeurilor municipale, în Zona Câmpulung, județul Argeș se va realiza de către ADI Servsal Argeș în numele și pe seama Consiliului Județean Argeș și a unităților administrativ-teritoriale din zona de delegare.

Președinte
Nicolae Z

Actele semnate în original
se regăsesc la dosarul
sedintei.

STUDIU DE OPORTUNITATE

**a deciziei de delegare prin concesiune a gestiunii activității de
colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale,
operarea Stației de transfer Câmpulung, sortarea și compostarea
deșeurilor municipale,
în Zona Câmpulung, județul Argeș**

Cuprins:

1. LISTA CU PRESCURTĂRI ȘI ABREVIERI
2. INTRODUCERE (Scopul realizării studiului de oportunitate)
3. SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN ZONA CÂMPULUNG
4. CONSIDERAȚII GENERALE PRIVIND MODALITĂȚILE DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE
5. MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ DELEGAREA ACTIVITĂȚII
6. ANALIZA RISCURILOR ȘI REPARTIȚIA ACESTORA ÎNTRE PĂRȚILE IMPLICATE ÎN CONTRACT
7. CONTRACTELE DE DELEGARE A GESTIUNII
8. PARAMETRII OPERAȚIONALI AI ACTIVITĂȚII DE SALUBRIZARE ÎN ZONA CAMPULUNG
9. PROGNOZA DE GENERARE A DEȘEURILOR ÎN ZONA CÂMPULUNG
10. INVESTIȚII ÎN SARCINA OPERATORULUI DELEGAT
11. TARIFELE MAXIMALE
12. CONCLUZII

1. LISTA CU PRESCURTĂRI ȘI ABREVIERI:

AA	Autoritatea de Audit
AC	Autoritatea Contractantă
ACSI	Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale
ADI	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
AM	Autoritatea de Management
APM	Agencia pentru Protecția Mediului
AT	Asistenta Tehnica
CE	Comisia Europeana
Beneficiar	Consiliul Judetean Argeș
CJ	Consiliul Judetean Argeș
Contract AT	Asistenta tehnica si supervizarea lucrarilor de constructii in sprijinul Consiliului Judetean Argeș
CS	Calet de Sarcini (de asemenea mentionat ca Dosar de Licitatie sau Termeni de Referinta)
DEEE	Deseuri de Echipamente Electrice si Electronice
FC	Fonduri de Coeziune
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regionala
FSC	Fonduri Structurale si de Coeziune
HG	Hotarare de Guvern
IFI	Institutii Financiare Internationale
MDRT	Ministerul Dezvoltarii Regionale si Turismului
OI	Organismul Intermediar
OUG	Ordonanta de Urgenta a Guvernului
PGD	Plan de Gestionare a Deseurilor
PJGD	Planul Judetean de Gestionare a Deseurilor
PND	Perioada de Notificare a Defectelor
POR	Program Operational Regional

POS	Plan Operational Sectorial
Proiect	Proiectul „Sistemul de Management Integrat al Deseurilor Solide in judetul Argeş”
PRGD	Planul Regional de Gestionare a Deseurilor
SMID	Sistem de Management Integrat al Deseurilor Solide in Judetul Argeş
SMIS	Sistemul Unic de Managament al Informatiei
SMM	Sistem de Management de Mediu
UE	Uniunea Europeana
UAT	Unitate Administrativ Teritoriala

2. INTRODUCERE

Scopul realizării studiului de oportunitate

Necesitatea realizării unui studiu de oportunitate privind modalitatea delegării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, operarea Stației de transfer Câmpulung, sortarea și compostarea deșeurilor municipale, în Zona Câmpulung, județul Argeș rezidă, în primul rând, din respectarea cerințelor legale: elaborarea Studiului de fundamentare reprezintă o obligație impusă de prevederile art. 7 alin. 1 și art. 8 din Legea 100/2016 și are la bază Studiul de oportunitate privind delegarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, operarea Stației de transfer Câmpulung, sortarea și compostarea deșeurilor municipale, în Zona Câmpulung, județul Argeș

Elaborarea studiului de oportunitate reprezintă o obligație impusă de Legea 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice (aplicabilă în domeniul serviciilor publice, chiar dacă Legea nr. 100/2016 nu face mențiune despre acest lucru). Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor :

(1) analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate (art. 29 alin. 2 din Legea 51/2006). Art. 32 alin. 2 din Legea 51/2006 prevede că în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate servicii de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru

(2) fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii (art. 32 alin. 2 din Legea 51/2006).

În concluzie, prezentul material trebuie să identifice din punct de vedere tehnico-economic soluțiile optime de adaptare la legislație, la indicatorii de performanță ai sistemului de salubritate și la echipamentele puse la dispoziție, a modului cum vor fi delegate activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, operarea Stației de transfer Câmpulung, sortarea și compostarea deșeurilor municipale, în Zona Câmpulung, județul Argeș. Pornind de la acest studiu, se va putea întocmi documentația de atribuire pentru delegarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, operarea Stației de transfer Câmpulung, sortarea și compostarea deșeurilor municipale, în Zona Câmpulung, județul Argeș supusă analizei.

3. SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN ZONA CÂMPULUNG

Conform **Studiului de Fezabilitate** al proiectului Management integrat al deșeurilor solide în județul Argeș, aprobat prin Hotărâre de Consiliu Județean, pentru o mai bună desfășurare a activităților mai sus menționate, pe raza județului Argeș au fost delimitate 8 zone de colectare separate, din care zonele 3&4, 5&7 și 6 au fost atribuite în Faza I a proiectului:

- Zona 1 – Curtea de Argeș : cuprinde 33.154 locuitori ;

- Zona 2 – Domnești : cuprinde 5.478 locuitori;
- Zona 3 – Câmpulung : cuprinde 47.831 locuitori ;
- Zona 4 – Rucăr : cuprinde 1.822 locuitori ;
- Zona 5 – Mioveni : cuprinde 40.881 locuitori.
- Zona 6 – Pitești : cuprinde 203.354 locuitori
- Zona 7 – Topoloveni: cuprinde 16.996 locuitori
- Zona 8 – Costești: cuprinde 25.470 locuitori

La data de 15.03.2012, a fost încheiat de către ADI Servsal Argeș, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre din zona Câmpulung, Contractul de Concesiune pentru serviciile de colectare a deșeurilor municipale, transportul, operarea și întreținerea stației de transfer și a punctului verde de colectare din Județul Argeș – Faza I (Câmpulung) nr. 067/15.03.2012 cu Asocieria S.C. T.D.M., formată prin Acordul de asociere din 13.09.2011, reprezentată de liderul asocierii SC Financiar Urban SRL, ca urmare a semnării Memorandumului de Finanțare referitor la acordarea asistenței prin Instrumentul pentru Politici Structurale de Pre-aderare pentru următoarea măsură « Managementul Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Argeș, România » din data de 10 martie 2006.

Conform prevederilor Contractului de concesiune, Consiliul Județean Argeș a emis Notificarea privind începerea derulării contractului de la data de 01.08.2012, durata contractului de concesiune fiind definită astfel pentru perioada 01.08.2012 – 31.07.2020. Prin Actul adițional nr.3/28.07.2020, Contractul de Concesiune pentru serviciile de colectare a deșeurilor municipale, transportul, operarea și întreținerea stației de transfer și a punctului verde de colectare din Județul Argeș – Faza I (Câmpulung) nr. 067/2012 a fost prelungit cu o perioadă de 2 ani.

Conform Statutului și actului constitutiv ale ADI Servsal Argeș, Asociația este mandatată de către membrii asociați și procedează la organizarea procedurilor de licitație publică pentru atribuirea contractelor de delegare și a fost stabilită ca modalitate de gestiune a serviciilor gestiunea delegate.

Astfel, având în vedere faptul că la data de 31.07.2022, Contractul de Concesiune pentru serviciile de colectare a deșeurilor municipale, transportul, operarea și întreținerea stației de transfer și a punctului verde de colectare din Județul Argeș – Faza I (Câmpulung) nr. 067/2012 încheiat cu Asocieria S.C. T.D.M., formată prin Acordul de asociere din 13.09.2011, reprezentată de liderul asocierii SC Financiar Urban SRL încetează prin ajungere la termen, ADI Servsal Argeș organizează procedura de licitație publică pentru desemnarea unui operator care să presteze serviciile de salubritate în Zona Câmpulung.

Din ZONA Câmpulung fac parte următoarele u.a.t.-uri: Municipiul Câmpulung și comunele Albeștii de Muscel, Berevoiești, Boteni, Bughea de Jos, Bughea de Sus, Cetățeni, Godeni, Lerești, Mioarele, Poienarii de Muscel, Schitu Golești, Stoenesti, Valea Mare Pravăț, Dragoslavele, Dâmbovicioara.

Suplimentar față de unitățile administrative-teritoriale care sunt incluse în Zona Câmpulung, în această zonă vor fi introduse și comunele Aninoasa și Vlădești, care actualmente fac parte din Zona 1 Curtea de Argeș. Rațiunea pentru care o astfel de reorganizare a zonei se impune, este dat, în principal, de amplasarea geografică a acestora, respectiv distanța efectivă dintre cele două localități și Stația de transfer Câmpulung este mult mai mică, raportat de distanța față de CMID Curtea de Argeș. Din acest motiv, transportul deșeurilor municipale colectate separat din Aninoasa și Vlădești

este mult mai facil și eficient din punct de vedere al costurilor de realizat către Stația de transfer Câmpulung, ceea ce justifică includerea celor două u.a.t.-uri în Zona Câmpulung.

În ceea ce privește comunele Aninoasa și Vlădești, contractul de delegare care va fi atribuit prin procedura de delegare, care se va demara ca urmare a prezentului Studiu de oportunitate, va intra în vigoare la data încetării prin ajungere la termen a contractului de delegare existent, respectiv în anul 2024, sau la data încetării din orice cauze a contractului aflat în derulare, în perioada de valabilitate a contractului ce va fi atribuit prin prezenta procedură de delegare.

4. CONSIDERAȚII GENERALE PRIVIND MODALITĂȚILE DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Gestiunea serviciului de salubritate a localităților privește organizarea, funcționarea și controlul furnizării/prestării acestui serviciu sau a activităților sale componente conform condițiilor stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Gestiunea serviciului de salubritate poate fi organizată în două modalități, alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale:

1. **Gestiune directă**, se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii¹.
2. **Gestiune delegată**, definită ca o modalitate de management prin care autoritățile administrației publice locale sau, după caz, ADI în numele și pe seama UAT membre, atribuie unuia sau mai multor operatori (societăți comerciale) gestiunea propriu-zisă a serviciului, respectiv administrarea și exploatarea sistemelor de salubritate aferente acestuia, în baza unui contract de delegare a gestiunii².

Prevederile din Legea nr. 51/2006 definesc delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice ca acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori licențiați gestiunea unui serviciu sau a unei activități componente a serviciului, a cărei responsabilitate revine respectivei unități administrativ-teritoriale, precum și concesiunea infrastructurii aferente; delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice implică dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata infrastructura aferentă serviciului/activității delegat(e). Delegarea gestiunii poate fi făcută de asemenea de către ADI cu

¹Conform Legii nr. 51/2006 - art. 28: „(1) *Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.*”

²Conform Legii nr. 51/2006 - art. 29: „(1) *Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.*”

obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în temeiul mandatului ce i-a fost conferit de acestea.

În ceea ce privește **statutul operatorilor care pot presta serviciile în funcție de modalitatea de gestiune aleasă**, aceștia sunt expres și limitativ enumerați de lege distinct pentru:

1. **gestiunea directă** - conform art. 28 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

2. **gestiunea delegată** – conform art. 29 alin. (4) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:

a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza **regulamentului serviciului și a caietului de sarcini**, aprobate prin hotărâre a consiliului local, consiliului județean sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

Operatorii își pot desfășura activitatea doar în baza licenței emise de A.N.R.S.C., prestarea serviciilor de salubritate fără licență sau în baza unei licențe a cărei perioadă de valabilitate a expirat fiind interzisă, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 și ale Legii nr. 101/2006 responsabilitatea asigurării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unei localități revine exclusiv unității administrativ-teritoriale. Aceasta poate decide în baza unui **studiu de oportunitate** dacă va asigura serviciul de salubritate prin forțe proprii în modalitatea gestiunii directe sau dacă va delega responsabilitatea prestării serviciului unui operator – societate comercială cu capital public, privat sau mixt.

În tabelul de mai jos sunt prezentate diferențele dintre cele două forme distincte de gestiune a serviciului.

Tabel 1: Diferențe între modalitățile de gestiune a serviciului

Modalitatea de gestiune	Statutul operatorului	Actele juridice în baza cărora operatorul prestează serviciul/activitatea delegat (a)	Aria în care poate presta operatorul respectivul serviciu/ respectiva activitate
Gestiune	a) servicii publice de	• hotărârea de dare în	• doar pe aria teritorială a

Modalitatea de gestiune	Statutul operatorului	Actele juridice în baza cărora operatorul prestează serviciul/activitatea delegat (a)	Aria în care poate presta operatorul respectivul serviciu / respectiva activitate
directă	<p>interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;</p> <p>b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective</p> <p>(art. 28 alin. 2 din Legea nr. 51/2006)</p>	<p>administrare a serviciului (HCL) – lit.a);</p> <ul style="list-style-type: none"> • licența ANRSC; • regulamentul de organizare și funcționare a operatorului (aprobat prin HCL – lit.a sau de către Consiliul de administrație – lit.); • regulamentul și caietul de sarcini ale serviciului delegat (aprobat prin HCL/hotărâre AGA) <p>(art.22 alin.4, art.23 alin.3 și art. 28 alin. 5 și 6 din Legea nr. 51/2006)</p>	<p>unități administrativ-teritoriale în cadrul căreia au fost înființate și funcționează sau a UAT-urilor care au constituit operatorul regional, nu pot presta serviciul pentru alte UAT-uri</p>
Gestiune delegată	<p>a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;</p> <p>b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și</p>	<ul style="list-style-type: none"> • contract de delegare a gestiunii încheiat cu UAT/ADI pe teritoriul căruia prestează serviciul; • HCL de aprobare a atribuirii contractului de delegare; 	<ul style="list-style-type: none"> • în general pentru orice UAT care îi delegă gestiunea serviciului pe bază de contract de delegare; • Societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și

Modalitatea de gestiune	Statutul operatorului	Actele juridice în baza cărora operatorul prestează serviciul/activitatea delegat (a)	Aria în care poate presta operatorul respectivul serviciu / respectiva activitate
	completările ulterioare, cu capital social mixt.)	<ul style="list-style-type: none"> • Licența ANRSC; • regulamentul și caietul de sarcini ale serviciului delegat (aprobat prin HCL) <p>(art.22 alin.4, art.23 alin.3 și art. 29 alin.6 din Legea nr. 51/2006)</p>	<p>completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct, conform art. 28</p> <ul style="list-style-type: none"> • procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

5. MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ DELEGAREA ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI TRANSPORT, OPERAREA STAȚIEI DE TRANSFER CÂMPULUNG, SORTAREA ȘI COMPOSTAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE

5.1 Motive de ordin tehnic și instituțional

Pe baza analiza situației gestiunii activității de colectare-transport și operării Stației de transfer, sortarea și compostarea deșeurilor municipale la nivelul UAT-urilor din zona Câmpulung din județul Argeș, a putut fi trasată următoarea strategie în ceea ce privește modalitățile de desemnare a unor noi operatori de salubritate, de către ADI Servsal Argeș:

Opțiunea 1 – Delegarea gestiunii activității de colectare-transport pentru UAT-uri din Zona Câmpulung și operarea Stației de transfer Câmpulung, sortarea și compostarea deșeurilor municipale de către ADI Servsal Argeș, printr-un singur contract, către un singur operator desemnat prin licitație publică.

Opțiunea 2 - Delegarea gestiunii activității de colectare-transport pentru UAT-uri din Zona Câmpulung și operarea Stației de transfer Câmpulung, sortarea și compostarea deșeurilor municipale de către ADI Servsal Argeș, către operatori diferiți desemnați prin licitație publică.

Tabel 1: Avantajele și dezavantajele opțiunilor privind delegarea activităților

Opțiune	Avantaje	Dezavantaje
Opțiunea 1 un contract pentru toate activitățile	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea unei singure proceduri de licitație; - Gestiune unitară și mai eficientă pentru un singur operator; - Reducerea costurilor de operare, cel puțin în ceea ce privește componenta costurilor fixe; - Nu necesită modificarea documentelor instituționale. 	<ul style="list-style-type: none"> - Procedură de licitație mai complexă; - Există riscul unei concurențe mai scăzute, dat fiind numărul mai mic de operatori cu experiență similară, dezavantaj care însă este mult diminuat prin posibilitatea participării internaționale.
Opțiunea 2 cate un contract pentru fiecare activitate, operatorii desemnați prin licitație	<ul style="list-style-type: none"> - Posibilitatea unei concurențe crescute la procedura de licitație; - proceduri de licitație mai simple. 	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea mai multor proceduri de licitație, pentru fiecare activitate separat, opțiunea cea mai eficientă fiind organizarea unei singure proceduri de licitație pentru ambele activități; - necesită modificarea documentelor

Opțiune	Avantaje	Dezavantaje
		instituționale; - costuri de operare crescute; - există posibilitatea ca activitatea de colectare și transport să fie delegată, iar activitatea de operare a Stației de transfer Câmpulung nu, sau situația inversă, ceea ce ar crea grave disfuncționalități sistemului de management integrat al deșeurilor în Zona Câmpulung

Din analiza de mai sus se observă că opțiunea 1 este opțiunea care prezintă cele mai evidente avantaje, fiind opțiunea aleasă. Această opțiune, care constă în delegarea prin procedura de licitație publică deschisă pe perioadă determinată de 8 ani, conform prevederilor legale, a activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, operarea Stației de transfer Câmpulung, sortarea și compostarea deșeurilor municipale, în Zona Câmpulung, județul Argeș este în conformitate cu prevederile Acordului de asociere încheiat la nivelul ADI Servsal Argeș.

5.2 Motive de mediu

În cazul gestiunii directe, realizată prin intermediul unor operatori de drept public, operatorul înființat nu va avea experiența necesară prestării unui astfel de serviciu, existând riscul, mai ales la începutul activității, apariției de neconformități.

Altfel, în cazul gestiunii delegate, va fi vizată selectarea unui operator cu experiență în domeniu, criteriile de selecție ce vor fi propuse în Documentația de atribuire putând favoriza operatorii care au implementat sistemul ISO 14001 sau echivalent, ceea ce se va transpune într-o performanță ridicată în ceea ce privește managementul mediului.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile de mediu competente, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Practic, alegerea opțiunii gestiunii delegate asigură selectarea unui operator cu o mai mare experiență în domeniu, și care va putea gestiona activitatea în condițiile unui management performant al calității mediului.

5.3 Motive de ordin social

Urmând raționamentul prezentat mai sus, din punct de vedere al protecției sănătății populației, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată, deoarece asigură selectarea unui operator cu experiență în domeniu, care va aplica standarde ridicate de protecție a mediului, implicit a sănătății populației rezidente.

În ceea ce privește igiena și securitatea muncii, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece, în funcție de criteriile din Documentația de Atribuire, poate asigura selectarea unui operator certificat conform OH SAS 18001:2008, operator care implementează un sistem de management care minimizează riscurile pentru angajați și alte părți interesate.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile competente privind protecția muncii, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

6 ANALIZA RISCURILOR ȘI REPARTIȚIA ACESTORA ÎNTRE PĂRȚILE IMPLICATE ÎN CONTRACT

6.1 Informații generale

Orice proiect de investiții publice implică riscuri atât în faza de construcție cât și în faza de operare. Nu este neobișnuit ca, în cazul proiectelor complexe, să existe diferențe între costurile și necesarul de timp reale față de cele estimate inițial. Întârzierile și depășirile de costuri apar invariabil din riscurile neprevăzute.

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realistă a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de viață a unui proiect, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

6.2 Identificarea și alocarea riscurilor

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este *Matricea riscurilor*. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora.

La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referință *Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor*³.

La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii în baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul proiectului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluiași risc. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

³ *Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor este prezentată în detaliu în Anexa nr.1 a HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.*

Matricea riscurilor realizată cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- Riscuri de întreținere și operare – pot apărea în fiecare an pe perioada operării. Sunt mai mari în primii 1 – 3 ani de la darea în folosință și includ și riscul majorării cheltuielilor cu forța de muncă față de previziunile inițiale.
- Riscuri de cerere – riscuri care influențează câștigurile reale ale proiectului prin gradul de utilizare de către populație și operatori economici a serviciului prestat de delegatar.
- Alte riscuri – riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.)

În ceea ce privește alocarea riscurilor, au fost luate în considerare următoarele reguli:

- fiecărui risc i s-a atribuit un număr unic;
- fiecărui risc i s-a atribuit o denumire specifică legată de natura riscului;
- pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat delegatarului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării proiectului.

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatării acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

Tabel 3: Matricea de alocare a riscurilor asociate contractului

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
RISCURI ASOCIATE PUNERII ÎN EXECUTARE A CONTRACTULUI					
1.	Întârzieri la autorizarea activității	<p>Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului.</p> <p>Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare.</p> <p>În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apărarea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.</p>		100%	<p>Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosinte prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Operatorul trebuie să analizeze cu atenție posibilele amplasamente. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.</p>
2.	Traseele de colectare propuse în ofertă necesită ajustări	<p>Deoarece operatorul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta în ofertă necesită ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului.</p>		100%	<p>Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informații detaliate privind punctele de colectare de unde Operatorul va</p>

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul Operatorul	
		serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.			astfel încât Operatorul să-și poată organiza activitatea în mod corespunzător.
6.	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații) poate restricționa accesul la punctele de colectare a deșeurilor, Operatorul neputând asigura frecvența de colectare conform contractului.	100%		În aceste situații Operatorul este îndreptătit să solicite recuperarea costurilor suplimentare, conform prevederilor legale în vigoare.
7.	Mișcări sociale	În urma unor evenimente produse în cadrul unor posibile mișcări sociale, populația distruge un număr semnificativ de recipiente de colectare, Operatorul nemaiputând să-și deruleze activitatea și să respecte indicatorii prevăzuți în contract.	100%		În aceste situații Operatorul trebuie să asigure înlocuirea recipientilor distruși, fiind îndreptătit la solicitarea recuperării costurilor suplimentare.
8.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipientii de colectare separată	50%	50%	Acest risc are repercusiuni directe asupra activității Operatorului de

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					<p>colectare, prin imposibilitatea acestuia de a atinge indicatorii de performanță asumați contractual.</p> <p>De asemenea, perpetuarea unei astfel de operațiuni are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deșeurilor, deoarece deșeurile reciclabile colectate separat și ulterior sortate aduc venituri în sistem prin valorificare la operatorii economici.</p> <p>În situația în care aceasta practică se perpetuează, veniturile în sistem scad.</p> <p>În această situație Operatorul are obligația de a anunța în scris Autoritatea contractantă pentru ca</p>

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul Operatorul	
					aceasta să ia măsurile ce se impun.
9.	Impurificare foarte mare a deșeurilor colectate separat	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor. În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativă a cantității de deșeuri reciclabile colectate separate și apoi valorificate.	50 %	50 %	Caietul de sarcini prevede proceduri pe care Operatorul are dreptul să le aplice în această situație. De asemenea, operatorul va anunța Autoritatea contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun.
10	Deșeuri periculoase	Containerele pentru colectarea separată a deșeurilor municipale conțin și deșeuri periculoase vizibile		100%	Acesta nu este un risc al Operatorului, însă Operatorul are obligația de a anunța Autoritatea contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun. De asemenea, Operatorul trebuie să extragă deșeurile periculoase identificate din containere și să le elimine conform procedurilor

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					certificate în sistemul de management de mediu.
11	Cantitatea de deșeuri ce trebuie colectată este mai mare/mai mică decât cea planificată	În anumite zone, cantitățile de deșeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari/mai mici decât cantitățile prezentate în Caietul de sarcini.	50%	50%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantitățile de deșeuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie să ia în calcul variații ale acestor cantități.
12	Distrușgerea punctuală a recipientilor de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipiente prin operare defectuoasă		100%	Operatorul are obligativitatea înlocuirii recipientelor distruse, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprins în fundamentarea tarifului.
13	Cerințe suplimentare privind reglementările de mediu - taxe	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.	50%	50%	Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul Operatorul	
					Ofertei, Operatorul este îndreptățit la recuperarea costurilor și eventuală ajustare a tarifului. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
14	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.	50%	50%	Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Operatorului. Acesta este îndreptatit la recuperarea costurilor (dacă

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					este cazul) și la ajustarea tarifului. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
RISURI GENERALE					
15	Inflație mare	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an.		100%	Serviciul de salubritate va fi plătit de către beneficiari (populație și operatori economici) prin intermediul unei taxe, încasată de către autoritățile publice locale. Având regimul unei taxe, aceasta nu poate fi recalculată cu ușurință pe parcursul unui an.
16	Insolvența Operatorului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.		100%	Documentația de atribuire va fi întocmită de așa natură încât

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul Operatorul	
					Operatorul identificat să fie solvabil. În cazul în care Operatorul devine insolvent, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractantă va organiza o noua licitație. Până la identificarea unui nou Operator se va asigura permanența și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă.
17	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avariarea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilitatii de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract. Fondurile acumulate atât de Autoritatea contractantă cât și de Operator pentru dezvoltare și rețehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					operării.
RISURI DE DISPONIBILITATE					
18	Nerespectarea indicatorilor de performanță	Operatorul, din diferite motive nu îndeplinește indicatorii de performanță asumați		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligențele necesare în vederea respectării și atingerii indicatorilor de performanță
19	Nerespectarea parametrilor de calitate ai serviciului	Operatorul prestează serviciile la un nivel de calitate nivelului pe care l-a asumat		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligențele în vederea prestării serviciilor contractate la un nivel superior calitativ
RISUL DE PIAȚĂ					
20	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la încasarea parțială a sumelor contractate de către Operator	Gradul scăzut de încasare a taxei de către autoritățile publice locale poate duce la achitarea parțială a contravalorii serviciilor prestate de către Operator.	50%	50%	Operatorul trebuie să ia în considerare faptul că este posibilă neîncasarea la timp a taxei de salubritate de la utilizatori și să se asigure că dispune de resursele financiare necesare prestării serviciului conform principiului de

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul Operatorul	
					continuitate și permanență până la achitarea contravalorii integrale a facturilor emise.
21	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la încasarea parțială a sumelor contractate de către Operator	Non-casnic		100%	
22	Venituri sub proiecțiile financiare ca urmare a schimbărilor demografice	Schimbările demografice sau socio-economice afectează cererea pentru prestarea serviciilor	50%	50%	Operatorul are obligația să prevadă în calculele sale eventualele modificări de venituri

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Operator. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

Penalitățile pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale sunt incluse în documentația de atribuire și în anexa privind indicatori și penalități la contractul de delegare.

7 CONTRACTELE DE DELEGARE A GESTIUNII

A. Legea nr. 51/2006 – art. 29 alin. (7) – definește astfel „ *Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.*”

I. În primul rând, se impune o delimitare a Contractului de delegare de alte categorii / denumiri de contracte existente în legislația română și cu care este uneori confundat, după cum a rezultat din analiza unor situații existente.

1. contracte de delegare a gestiunii – contracte de concesiune – contracte de (achiziție de) servicii

Conform definiției legale și a denumirii utilizate de Legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitățile administrativ-teritoriale acordă operatorilor dreptul de a presta activități de salubritate pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie să fie aceea de „*contracte de delegare a gestiunii*”, denumire preluată de altfel și în Legea nr. 101/2006. Motivul îl reprezintă faptul că în ceea ce privește fondul, conținutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislația serviciilor publice (Legea nr. 51/2006 ca lege generală și Legea nr. 101/2006 ca lege specială).

Denumirile de „*contracte de concesiune*” sau „*contracte de achiziție de servicii*” provin din legislația achizițiilor publice, respectiv în baza prevederilor Legii nr. 98/2016 și Legii nr. 100/2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, fiind preluate și în cadrul Legii nr. 51/2006, art. 29 alin. (8), doar ca tip de contract pe care poate să-l îmbrace contractul de delegare a gestiunii.

De asemenea atât Legea nr.98/2016, cu modificările și completările sale ulterioare, cât și Legea nr.100/2016, cu modificările și completările ulterioare, prevăd două tipuri de contracte privind serviciile:

- 1) contractul de servicii definit de *art.3 lit.o din Legea nr.98/2016* ca fiind acel contract de achiziție publică de servicii - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de

servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări potrivit lit. m);

2) contractul de concesiune de servicii *definit de art.5 lit.h din Legea nr.100/2016*, ca fiind contractul cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe entități contractante încredințează prestarea și gestionarea de servicii, altele decât executarea de lucrări prevăzută la lit. g), unuia sau mai multor operatori economici, în care contraprestația pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoțit de o plată”

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatării acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

Această distincție între „contracte de servicii” și „contracte de concesiune de servicii” este utilă și din punct de vedere procedural pentru a determina regulile aplicabile pentru organizarea procedurii de atribuire, respectiv:

- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr.98/2016, în cazul contractelor de servicii, respectiv
- HG nr.867/2016, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii nr.100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Analiza riscurilor a relevat faptul că o parte semnificativă a acestora sunt preluate de către operator, astfel contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în Zona Câmpulung va fi considerat contract de concesiune de servicii. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

De asemenea trebuie făcută deosebirea clară între:

1.contracte de delegare a gestiunii – contracte de prestări servicii încheiate de operator cu utilizatorii

- în cadrul modalității de organizare a serviciului la nivelul UAT: „*contractele de delegare a gestiunii*” încheiate de unitățile administrativ-teritoriale cu operatori, contracte care prezintă caracteristicile enunțate în definiția legală a acestor contracte, asupra căreia am insistat mai sus, pe de o parte, și
- ca o modalitate de furnizare/prestare a serviciului către populație: „*contractele de prestări servicii*” încheiate de operator cu utilizatorii⁴ direcți ai serviciului, persoane fizice și juridice, pe de altă parte.

⁴Conform definiției legale din art. 2 lit. i) din legea nr. 51/2006, utilizatorii sunt „*persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii*”, iar art. 41 din legea enumeră

Diferența de ordin legal între cele două tipuri de contracte este cu atât mai evidentă dacă luăm în considerare că ele constituie sursa a două tipuri de raporturi juridice distincte, pe de o parte între autoritățile locale și operator (contractul de delegare), pe de altă parte, între operator și utilizatori (contractul de prestări servicii), conform art. 23 din Legea nr. 51/2006:

- alin. (1) – *„Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice și operatori sunt reglementate prin:*

”a) hotărâri privind darea în administrare a furnizării/prestării serviciilor de utilități publice către operatorii de drept public prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. a), respectiv contracte de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice către operatorii prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. b), în cazul gestiunii directe;

b) contractele de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice, în cazul gestiunii delegate.”

- alin. (2) - *„ (2) Raporturile juridice dintre operatorii serviciilor de utilități publice și utilizatorii acestor servicii sunt reglementate de contractul de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice încheiat cu respectarea prevederilor contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice, a prevederilor legale în vigoare, a regulamentelor serviciilor și a caietelor de sarcini specifice acestora.”*

Mai mult, contractele de delegare a gestiunii sunt definite și reglementate de art. 29 și următoarele din Legea nr. 51/2006 (cum am arătat mai sus), în vreme ce contractele de prestări servicii încheiate de operatori cu utilizatorii sunt reglementate de Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.

De asemenea, nici efectele (drepturile și obligațiile) pe care le pot naște aceste două tipuri de contracte între părți nu sunt aceleași:

- doar contractul de delegare a gestiunii dă dreptul și obligația operatorului de a presta serviciul de salubritate pe teritoriul UAT cu care a încheiat respectivul contract;
- contractul de prestării servicii naște drepturi și obligații doar în ceea ce privește relația operatorului cu utilizatorul (persoană fizică/juridică) cu care a încheiat acel contract, privind deșeurile menajere, asimilabil menajere sau din fluxuri speciale generate de respectivul utilizator.

Prin urmare, sunt greșite următoarele abordări:

- încheierea de către UAT cu operatorul a unui contract de delegare a gestiunii care să fie elaborat pe modelul contractului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007, deoarece acel contract-cadru reglementează alt tip de contract, distinct de contractul de delegare;

categoria de utilizatori: utilizatorii casnici persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari; agenții economici; instituțiile publice.

- considerarea drept contract de delegare a unui contract de prestări servicii încheiat de autoritatea administrației publice locale (cel mai adesea „Primarie”) în calitate de utilizator-instituție publică cu un operator de salubritate.

Un aspect esențial legat de această distincție între contractele de delegare și contractele de prestări servicii corespunzătoare contractului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007 este acela că nicidecum contractele încheiate direct de operator cu utilizatorii nu pot ține locul contractelor de delegare și, mai mult, nu pot fi încheiate în mod legal dacă nu există în prealabil contracte de delegare a gestiunii serviciului între operator și UAT-ul pe raza căruia se prestează serviciul.

De asemenea, situația în care UAT nu are încheiat un contract de delegare cu un operator de salubritate, dar există contracte de prestări servicii individuale încheiate de un operator de salubritate direct cu utilizatorii este neconformă cu prevederile legale imperative în materia serviciilor publice, deoarece, așa cum am arătat, dreptul celui operator de a presta servicii de salubritate pe teritoriul respectivei localități (și implicit de a încheia contracte individuale cu utilizatorii) nu poate decurge, în mod legal, decât dintr-un contract de delegare a gestiunii legal încheiat de respectivul operator cu UAT pe teritoriul căruia prestează serviciul. Mai mult, în aceasta situație se pune în mod legitim problema existenței licenței ANRSC pentru acel operator, cu precizarea că ne referim la o licență care să îi dea dreptul de a opera serviciul pe teritoriul UAT care ne interesează, iar localitatea pentru care se eliberează licența este menționată în anexele care cuprind condițiile speciale asociate licențelor, operatorul putând avea licență valabilă pentru altă localitate, care însă nu îi dă dreptul de a opera decât pe teritoriul acelei localități pentru care i-a fost eliberată respectiva licență. Problema licenței ANRSC se pune în acest caz, deoarece pentru eliberarea unei astfel de licențe, operatorul trebuie să depună la ANRSC, conform art. 21 al. (1) lit. d) din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice (aprobat prin HG nr. 745/2007): „copie de pe contractul/contractele de delegare a gestiunii serviciului încheiat/încheiate cu autoritățile administrației publice locale, în cazul gestiunii delegate”, or, în situația premisa în speță este că nu există un astfel de contract de delegare. Prin urmare, unitățile administrativ-teritoriale care se află în această situație nu au serviciul de salubritate organizat conform legii și vor fi încadrate în categoria UAT fără contracte de salubritate valabile.

II. În al doilea rând, odată ce s-a stabilit existența unui contract care poate fi calificat din punct de vedere legal drept contract de delegare a gestiunii se impune o analiză a conținutului și modului de atribuire a acestuia.

1. In ceea ce privește conținutul contractelor de delegare prin concesiune a gestiunii

Conform art. 29 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, toate contractele de delegare prin concesiune a gestiunii, indiferent de activitățile delegate, trebuie să cuprindă următoarele clauze obligatorii:

- a) denumirea părților contractante

În ceea ce privește denumirile părților contractante, facem următoarele precizări:

- unitatea administrativ-teritorială sau unitățile administrativ-teritoriale care delegă împreună gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate poartă denumirea, conform legii, de „Delegatar”
- operatorul cărui i se delegă gestiunea este denumit, conform legii, „Delegat”
- chiar în situația în care acest contract este încheiat de ADI, calitatea de delegatar o au în continuare, împreună, UAT membre ale acelei ADI, care sunt părți la contract; ADI este doar un mandatar al acestora, care acționează în numele și pe seama delegatarului;
- parte la contract este întotdeauna unitatea administrativ-teritorială, singura care are personalitate juridică conform Codului Administrativ.

b) obiectul contractului

Obiectul contractului de concesiune va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

- colectare și transport separat al deșeurilor reziduale, reciclabile (3 fracții separate), voluminoase și periculoase, precum și deșeurile abandonate;
- dotarea cu infrastructură de colectare separată a deșeurilor

c) durata contractului;

Durata contractului va fi de 8 ani.

Conform prevederilor art.32 alin.3 din Legea nr.51/2006: *“(3) Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.*

d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;

e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public.

f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;

g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;

h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;

i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;

j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;

- k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;
- l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;
- m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;
- n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;
- o) răspunderea contractuală;
- p) forța majoră;
- q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;
- r) condițiile de restituire sau repartizare, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;
- s) menținerea echilibrului contractual;
- t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- u) forța de muncă;
- v) alte clauze convenite de părți, după caz.

Există trei categorii de bunuri care sunt folosite în executare contractului:

- **bunuri de retur:** sunt acele bunuri care la încetarea din orice cauza a contractului revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcină delegatarului, fiind bunuri de retur atât bunurile proprietatea publică sau privată a UAT date în administrare operatorului, cât și bunurile rezultate din investițiile obligatorii prevazute de contractul de delegare în sarcina operatorului însă acestea din urmă sunt proprietatea operatorului pe durata contractului abia la încetarea contractului intrând în proprietatea UAT ,
- **bunuri de preluare:** sunt acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii,
- **bunuri proprii:** acele bunuri care aparțin delegatului (operatorului) și care la încetarea contractului rămân în proprietatea acestuia.

Este de precizat și faptul că:

- pe lângă definirea celor trei categorii de bunuri, contractul trebuie să identifice, cel puțin generic, bunurile care fac parte din fiecare categorie;
- este indicat ca în contract să se stipuleze care sunt obligațiile operatorului de a realiza investiții în întreținerea și înlocuirea bunurilor de retur;

De asemenea, potrivit art. 29 alin. (10) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare, contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) **caietul de sarcini** privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) **regulamentul serviciului**;
- c) **inventarul bunurilor mobile și imobile**, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) **procesul-verbal de predare-preluare** a bunurilor prevăzute la lit. c);
- e) **indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.**

Regulamentul serviciului și caietul de sarcini trebuie să fie elaborate conform regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 82/2015, respectiv caietului de sarcini cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 111/2007.

2. În ceea ce privește modalitatea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii

Regula atribuirii contractelor de delegare prin licitație publică.

Alin. (8) al art. 29 din Legea nr. 51/2006, republicată, prevede următoarele: „ Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.”

Conform prevederilor coroborate ale Legii nr. 51/2006

-(art. 29 alin. 9) conform căreia: „procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016,, respectiv:

- a. licitație publică deschisă – procedura la care orice operator licențiat interesat are dreptul de a depune oferta
- b. negocierea directă – procedura prin care unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, negociază clauzele contractuale, inclusiv redevența, cu unul sau mai mulți operatori licențiați interesați”

Ne aflăm în situația aplicării procedurii de licitație publică deschisă.

8 PARAMETRII OPERAȚIONALI AI ACTIVITĂȚII

8.1. Descrierea tipurilor de activități solicitate ofertantului:

Obiectul principal al contractului de delegare va fi:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pe bază de contract de prestări-servicii și transportul acestora la baza de lucru a operatorului unde va amenaja și un punct de stocare temporară în vederea eliminării fracției nevalorificabile la operatori autorizați.
- c) operarea Stației de transfer Câmpulung, stocarea temporară a deșeurilor reziduale colectate separat din zona Câmpulung și a deșeurilor reziduale rezultate din procesul de sortare și compostare, în vederea preluării și transportării acestora de către operatorul CMD Pitești ;
- d) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare provenite din aria delegării și recepționate în cadrul Stației de transfer Câmpulung;
- e) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor biodegradabile provenite din aria delegării și recepționate în cadrul Stației de transfer Câmpulung;

Se face menținunea că, raportat la definiția deșeurilor municipale, cuprinsă la art. 2.3.1. din Hotărârea nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor 2014-2020, din lista deșeurilor municipale care vor face obiectul delegării se exclud:

- I. Deșeurile stradale (coșuri amplasate pe domeniul public și deșeurile provenite din măturatul stradal);
- II. Deșeurile din parcuri și grădini publice;

Deșeurile din construcții și desființări ('DCD') vor face obiectul contractului de delegare doar prin prisma aprobării tarifelor operatorului pentru această categorie de deșeuri; tehnic, însă, vor fi colectate pe bază de comandă, transportate, sortate, inertizate și eliminate de către operatorul delegat precum și de subcontractanți ai acestuia (subcontractarea operează numai pentru activitățile de tratare și eliminare).

Zona de Operare CÂMPULUNG cuprinde următoarele localități:

a) MEDIUL URBAN:

UAT Câmpulung

- b) MEDIUL RURAL: Albeștii de Muscel, Aninoasa, Berevoiești, Boteni, Bughea de Jos, Bughea de Sus, Cetățeni, Dâmbovicioara, Dragoslavele, Godeni, Lerești, Mioarele, Poienarii de Muscel, Rucăr, Schitu Golești, Stoenesti, Valea Mare Pravăț, Vlădești.

Cu privire la *exclusivitatea teritorială* de operare a delegatului, conferită de altfel, de Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților la art.20 (2) lit e), se acordă exclusivitatea activităților de colectare și transport a fracțiilor de deșeuri, după cum urmează:

- pentru fracțiile de deșuri reziduale depuse în recipientele de colectare puse la dispoziție de către delegatar sau de către operatorul delegat, ori pentru deșeurile voluminoase, periculoase, DCD, precum și pentru deșeurile abandonate sau cadavre de animale de pe domeniul public.

- pentru deșeurile reciclabile depuse în pubele sau sacii de colectare separată a deșeurilor, puși la dispoziție de către operatorul delegat, precum și pentru containerele pentru colectarea separată de sticlă, hârtie/carton, plastic/metal de pe platformele publice ori private care deserveșc utilizatorii casnici și non casnici din zone rezidențiale comune;

- exclusivitatea este limitată de dreptul deșinătorilor (casnici ori non-casnici) de deșuri reciclabile de ambalaj de a le încredința oricărui operator economic autorizat/notificat pe raza respectivului UAT înainte de a fi depuse în recipientele pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile ale SMID.

În ceea ce privește comunele Aninoasa și Vlădești, exclusivitatea prestării Serviciului va intra în vigoare la data încetării prin ajungere la termen a contractului de delegare existent, respectiv anul 2024.

Mai mult, exclusivitatea, într-un cadru mai larg, trebuie înțeleasă în sensul prevăzut de Legea concesiunilor de lucrări și de servicii nr.100/2016 care, la art.5 stipulează:

" h) contract de concesiune de servicii - contract cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe autorități/entități contractante încredințează prestarea și gestionarea de servicii, altele decât executarea de lucrări prevăzută la lit. g), unuia sau mai multor operatori economici, în care contraprestația pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoțit de o plată;"

Totodată, contractul de concesiune presupune, în înțelesul aceleiași Legi – art 6 (1): *"Atribuirea unei concesiuni de lucrări sau de servicii implică întotdeauna transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea lucrărilor și/sau a serviciilor respective."*

În concluzie, exclusivitatea acordată delagatului este în contrapartidă cu asumarea de către acesta a unor riscuri de operare, care se sintetizează astfel:

- riscul de piață (cererea și oferta)
- riscul unor evenimente imprevizibile
- riscul de nerecuperare totală sau parțială a investițiilor.

8.2. Metodele alese de precolectare a deșeurilor menajere și similare:

Colectarea separată a deșeurilor menajere și a celor similare acestora se va face astfel încât să se asigure premisele atingerii angajamentelor de țară ale României privitoare la devierea de la depozitare și cele legate de reciclare.

- a) În mediul urban, în zona de blocuri, colectarea deșeurilor se va realiza pe fracții astfel:

- deșeurile de hârtie și carton - în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc;
 - deșeurile de plastic și metal - în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc;
 - deșeurile de sticlă - în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc;
 - deșeurile reziduale - în puncte de colectare, în containere de 1,1mc;
 - deșeuri biodegradabile – în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc.
- b) În mediul urban, în zona de case, colectarea deșeurilor se va realiza pe 5 fracții astfel:
- deșeurile de hârtie/ carton – din poartă în poartă, în saci personalizați distribuiți de operatorul de colectare sau pliate și legate cu sfoara de către utilizatori;
 - deșeurile de plastic și metal - din poarta în poarta, în saci personalizați distribuiți de operatorul de colectare;
 - deșeurile de sticlă - din poarta în poarta, în saci personalizați distribuiți de operatorul de colectare;
 - deșeurile reziduale - din poartă în poartă, în pubele de 120 l;
 - deșeuri biodegradabile – din poartă în poartă, în pubele de 120 l.
- c) În localitățile din mediul rural colectarea deșeurilor se va realiza pe 4 fracții astfel:
- deșeurile de hârtie și carton se vor colecta din poartă în poartă, în saci personalizați distribuiți de către operatorul de colectare sau pliate și legate cu sfoara de către utilizatori;
 - deșeurile de plastic și metal se vor colecta din poartă în poartă în saci personalizați puși la dispoziție de operatorul de salubritate;
 - deșeurile de sticlă se vor colecta în campanii de colectare organizate o dată pe trimestru sau lunar la puncte fixe în containere(tip igluu) puse la dispoziție de către operator;
 - deșeurile reziduale se vor colecta din poartă în poartă, în pubele de 120 l;

În zona rurală biodeșeurile vor fi deviate în gospodăriile proprii sau în unități individuale de compost puse la dispoziție de către A.D.I.

În zonele rurale/periurbane, dacă UAT-ul solicită colectarea deșeurilor biodegradabile, acest lucru se va face similar zonelor urbane.

Sacii personalizați pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile de plastic/metal, hârtie/carton și sticlă din deșeurile municipale și asimilabile vor fi puși la dispoziție de către Delegat.

Containerele de 1,1mc pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile și reziduale sunt puse la dispoziție de către Delegatar. Operatorul va avea obligativitatea înlocuirii acestora în situația în care sunt deteriorate sau prezintă neconformități.

Containerele de 1,1mc și pubelele maro de 120 l pentru colectarea separată a deșeurilor biodegradabile vor fi puse la dispoziție de către Delegat

Dimensionarea punctelor de colectare a deșeurilor reciclabile și a platformelor publice cu recipiente specifice fracțiilor de deșeuri de mai sus, se va face în funcție de numărul de utilizatori arondați, de indicele de generare specific al localității, de frecvența de colectare, precum și în acord cu dispozițiile Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, emis de Ministerul Sănătății la data de 04.02.2014 – actualizat, precum și cu SR 13400: 2016 privind prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport.

Cu privire la cerința de a stabili dacă *gestionarea colectării separate* a deșeurilor reciclabile *se va face în cadrul aceluiași contract*, după cum prevede art. 17 (1) lit.a) din Legea 211/2011 modificată și completată de OUG 74/2018, se fac următoarele precizări:

- delegarea colectării în cadrul unui contract separat a deșeurilor reciclabile, presupune o infrastructura de saci de plastic (cantitativ – aceeași ca în cazul delegării la comun) și de utilaje de colectare (al căror grad de încăcare, în acest caz, nu mai poate fi eficientizat cu fracții reziduale); așadar, costurile cu investițiile în infrastructură solicitate operatorului sunt mai mari în cazul delegării activității de colectare în 2 contracte distincte;

- costurile cu personalul și cheltuielile administrative (overhead) vor fi mai mari raportate doar la cantitățile de deșeuri reciclabile, decât dacă sunt raportate la o cantitate de deșeuri mai mare (economii la scară), rezultată prin eficientizarea activității, prin urmare, se anticipează că tariful de colectare calculat prin împărțirea costurilor la cantitatea colectată ar fi mai mare dacă se delegă colectarea în carul a 2 contracte separate. Astfel, pentru cantitatea de reziduuri din fracția reciclabilă, ori pentru fracția valorificabilă energetic, impactul în taxa utilizatorului ar fi sensibil mai mare.

- efortul de monitorizare al personalului cu atribuții din cadrul ADI Servsal Argeș va fi semnificativ mai mare în situația administrării a 2 contracte, față de unul singur.

-riscul de întrerupere a activității de către un operator prin compensarea de către celălalt operator este mai mic în cazul a 2 operatori delagați pe o anumită zonă, dar nu poate fi considerat nul.

- varianta în care costul de colectare al deșeurilor reciclabile să fie echivalat cu vânzarea acestora de către delegat, cu beneficiul că pentru utilizatori costurile de gestionare ale întregii componente reciclabile (ambalaje și alte reciclabile, inclusiv contaminări) să devină zero (0), nu este aplicată (verificată) astăzi în România, neexistând operatori interesați de acest montaj financiar. Cauza pare să fie gradul mic de influență pe care aceștia îl pot aduce gradului de puritate al reciclabilelor precolectate.

Prin urmare, varianta delegării separate a deșeurilor reciclabile generează investiții inițiale mai mari, cu impact consecutiv în taxa de operare, nu aduce alte beneficii din operare în taxa

utilizatorilor, supraîncarcă personalul autorității contractante privind monitorizarea, de aceea aceasta varianta trebuie respinsă de către Autoritatea Contractantă.

8.3. Fluxurile de transport ale fracțiilor colectate separat:

Operatorul delegat va trebui să transporte deșeurile colectate separat după cum urmează:

- a. va transporta Deșeurile Reciclabile colectate din Aria Delegării numai la instalația de sortare din cadrul Stației de transfer Câmpulung;
- b. va transporta deșeurile reziduale colectate separat din Aria Delegării numai la stația de transfer Câmpulung;
- c. va transporta deșeurile biodegradabile colectate separat din Aria Delegării numai la instalația de compostare din cadrul Stației de transfer Câmpulung;
- d. va transporta deșeurile voluminoase și deseuriile din construcții și demolari de la populație colectate separat la spațiul de stocare temporară amenajat de către Delegat la baza sa de lucru și va asigura valorificarea și eliminarea fracției nevalorificabile la CMID Pitești.

(2) Operatorul Stației de transfer Câmpulung va preda operatorului CMID Pitești deșeurile reziduale colectate separat și rezidurile de la instalația de sortare și compostare în vederea transportării acestora la CMID Pitești și eliminării finale prin depozitare.

8.4. Redevența:

Conform Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

La stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul.

Pentru concesionarea serviciilor de salubritate zonele Delegatul va plăti o redevență în sumă fixă de 412.362 de lei/an, pe întreaga durată de derulare a contractului de delegare prin

concesiune, stabilită conform prevederilor art.29 alin 11 lit.m) din Legea nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Redevența se va plăti anual către ADI Servsal Argeș.

Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicii de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică.

8.5. Operarea Stației de transfer Câmpulung:

Delegatul cărui i se va atribui contractul de delegare a gestiunii are obligația de a opera, întreține și repara Stația de transfer, echipamentele de sortare și compostare de pe amplasamentul de la Câmpulung, inclusiv următoarele clădiri, instalații și procese:

- Operarea, întreținerea și repararea cântarului și a sistemelor de înregistrare electronică;
- Operarea, întreținerea și repararea stației de transfer și a instalațiilor și echipamentelor sale;
- Întreținerea și repararea zonelor de manevră și parcare, a amplasamentului și a instalațiilor sale, inclusiv a bransamentelor de utilități publice;
- Operarea, întreținerea și repararea echipamentele de sortare și a instalațiilor și echipamentelor aferente;
- Operarea, întreținerea și repararea instalației de compostare și a instalațiilor și echipamentelor aferente.

Operarea cântarului:

Toate vehiculele care transportă deșeuri vor fi cântărite atât la intrarea cât și la ieșirea din stația de transfer, circulația fiind dirijată prin zona de recepție a cântarului.

Delegatul trebuie să opereze și să întrețină sistemul integrat de înregistrare al cântărilor care cuprinde toate componentele hardware și software necesare, pentru a facilita înregistrarea electronică a fiecărei încărcături de deșeuri care este livrată la sau care iese de pe amplasament. Manualul de operare și întreținere al cântarului precum și a echipamentului de înregistrare și stocare a informațiilor conțin toate detaliile necesare în vederea utilizării corecte și eficiente a echipamentului și se regăsește în Anexa 6 la prezentul Caiet de sarcini.

Delegatarul va avea în orice moment acces liber la baza de date a operațiunilor pentru a putea vizualiza, descărca și tipări rapoartele de cântărire în formate care urmează a fi stabilite de comun acord de către părți.

Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a asigura, în zona cântarului, atât accesul cât și utilizarea, în condiții de siguranță, eficiență și corectitudine a instalației de cântărire de către conducătorii autovehiculelor de transport, desemnând din cadrul angajaților proprii cel puțin o persoană care să asigure serviciile necesare.

Delegatul va fi responsabil pentru întreținerea, organizarea și verificarea cântarului de către un laborator de metrologie autorizat în conformitate cu prevederile legale. Toate recalibrările trebuie efectuate și certificate de către entități autorizate și desfășurate în conformitate cu specificațiile producătorului.

Amplasamentul Stației de transfer Câmpulung:

Toate deșeurile reziduale, reciclabile și biodegradabile colectate la sursă din zonele arondate vor fi aduse la Stația de transfer.

Amplasamentul cuprinde următoarele instalații:

- Cabina cântar, vestiar recepție, grup sanitar;
- Cântarul;
- Încărcătoare frontale;
- Garajul pentru utilajele din stație și atelierul mecanic;
- Rețele de utilități;
- Bazin vitanjabil;
- Stație de tratare a apei reziduale
- Platformă de spălat roți;
- Parcare;
- Decantor apă pluvială;
- Post trafo.

Toate livrările de deșuri vor fi inspectate vizual de către personalul responsabil de recepția în stație pentru a se asigura că deșeurile întrunesc criteriile de acceptare aferente instalației căreia îi sunt destinate și se va asigura că deșeurile recepționate sunt transportate fiecare la locul de tratare/stocare temporară potrivit.

9 PROGNOZA DE GENERARE A DEȘEURILOR ÎN ZONA CÎMPULUNG

La nivelul zonei Câmpulung a județului Argeș, conform datelor raportate de operatorul de salubritate, se estimează a fi generate 17153,18 to/an deșuri municipale, respectiv:

- 15982,94 to/an deșuri menajere
- 1170,24 to/an deșuri similare.

Compoziția deșeurilor municipale din aria de operare estimată este:

- deșeuri reciclabile municipale non-ambalaje: 8% din cantitatea total generată, din care: 0,5% deșeuri de sticlă non-ambalaj, 4,5% deșeuri de plastic/metal non-ambalaj și 3% deșeuri hârtie/carton non-ambalaj;
- deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale: 25%
- deșeuri biodegradabile din deșeurile municipale din zona urbană: 30%
- deșeuri reziduale din deșeurile municipale: 37%

Tabel 4: Cantitățile de deșeuri generate în UAT-urile componente ale Zonei Câmpulung în anul 2020:

Localitate	Cantitate deșeuri reziduale		Cantități deșeuri reciclabile		Cantități de deșeuri biodegradabile		Cantități de deșeuri din construcții și demolări	
	pop	agenți ec	pop	agenți ec	pop	agenți ec	pop	agenți ec
Zona urbană								
Câmpulung	8545.38	400.52	138.6	2.5	2.06	-	-	-
Total zona Urbană	8545.38	400.52	138.6	2.5	2.06	-	-	-
Zona rurală								
Albeștii de Muscel	274.28	1.5	1.5	-	-	-	-	-
Berevoiești	559.3	126.92	4.4	-	-	-	-	-
Boteni	297.36	-	20.46	-	-	-	-	-
Bughea de Jos	375.74	15.6	20.64	-	-	-	-	-
Bughea de Sus	434.28	14.56	7.66	0.78	-	-	-	-
Cetățeni	258.36	110.94	5.18	0.4	-	-	-	-
Dâmbovicioara	284.04	8.5	8.62	-	-	-	-	-
Dragoslavele	408.16	40.8	0.84	-	-	-	-	-
Godeni	322.66	33.54	16	-	-	-	-	-
Lerești	617.06	101.22	116.72	4.24	1.3	-	-	-

Localitate	Cantitate deșeuri reziduale		Cantități deșeuri reciclabile		Cantități de deșeuri biodegradabile		Cantități de deșeuri din construcții și demolări	
	pop	agenți ec	pop	agenți ec	pop	agenți ec	pop	agenți ec
Mioarele	86.24	8.52	8.76	0.74	-	-	-	-
Poienarii de Muscel	360.18	-	27.44	-	-	-	-	-
Rucăr	1107.48	163.6	31.34	1.28	-	-	-	-
Schitu Golești	585.04	95.88	96.82	-	-	-	-	-
Stoenești	477.2	-	8.98	-	-	-	-	-
Valea Mare Pravăț	460.16	39.7	12.7	-	-	-	-	-
Aninoasa	365	6.78	16.24	-	-	-	-	-
Vlădești	447.44	24.06						
Total zona rurală	7719.98	790.62	619.31	7.44	1.3	-	-	-

Cantități exprimate în tone

Date furnizate de Operatorul de salubritate

- Se face prezumția unui procent de 33% deșeuri reciclabile cuprinse în deșeurile municipale; determinarea de compoziție a deșeurilor reciclabile în zonele de operare ale SMID Argeș, va reliefa procentul care va fi luat în calcul pentru fundamentarea tarefelor pe perioada contractuală;
- Se aplică procentele anuale de colectare a deșeurilor reciclabile stipulate de Legea 211/2011 cu modificările ulterioare;

Notă: Estimările de generare a deșeurilor municipale, ori ale segmentării pe fracții pentru realizate de prezentul Studiu nu pot fi considerate angajante de răspundere pentru Autoritatea Contractantă ("AC"), din următoarele considerente:

- Fluctuațiile viitoare de populație sunt în afara controlului A.C.;
- Indicatorii de performanță sunt cei solicitați de legiuitor ori cei determinați de PJGD pentru a atinge angajamentele de țară ale României;

- *Atingerea indicatorilor privitori la precolectarea separată a utilizatorilor va fi o consecință a eforturilor privitoare la informare, conștientizare în sarcina delegatului, precum și de recompensare, aplicare de instrumente economice și sancționare în sarcina autorităților locale și ale A.C.*

Pentru determinarea ulterioară a investițiilor necesare, dar și pentru dimensionarea programului de colectare, se evidențiază mai jos numărul de gospodării individuale, precum și populația rezidentă, conform datelor comunicate de Primărie la începutul anului 2020:

Tabel 5: GOSPODARIILE ȘI UTILIZATORII SISTEMULUI DE SALUBRIZARE - ZONA CÂMPULUNG:

Nr. Crt.	Denumire localitate	Populație conform machetei sau INS Ian-2020	Gospodării (temporare+ permanente) conform machetei	Număr agenți economici conform machetei
Zona urbană				
1.	Câmpulung	22.500	12.264	2.002
TOTAL URBAN		22.500	12.264	2.002
Zona Rurală				
2.	Albeștii de Muscel	1.478	702	15
3.	Berevoești	3.420	1.218	17
4.	Boteni	2.296	959	23
5.	Bughea de Jos	3.090	1.006	23
6.	Bughea de Sus	3.046	1.024	34
7.	Cetățeni	2.896	1.026	31
8.	Dâmbovicioara	887	384	64
9.	Dragoslavele	2.599	929	102
10.	Godeni	2.832	1.169	22
11.	Lerești	4.435	1.800	69

Nr. Crt.	Denumire localitate	Populație conform machetei sau INS ian-2020	Gospodării (temporare+ permanente) conform machetei	Număr agenți economici conform machetei
12.	Mioarele	1.552	605	5
13.	Polenarii de Muscel	3.235	1.163	14
14.	Rucăr	5.847	1.997	324
15.	Schitu Golești	5.133	1.540	49
16.	Stoenești	4.392	1.582	23
17.	Valea Mare Pravăț	4.229	1.700	58
18.	Aninoasa	3.256	1.133	14
19	Vlădești	3.156	1.076	14
TOTAL RURAL		73.867	31.068	2.876

10 INVESTIȚII ÎN SARCINA OPERATORULUI DELEGAT

Principalele categorii de echipamente suplimentare necesare care constituie investiții în sarcina Delegatului, sunt:

- (1) Saci personalizați pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile hârtie/carton, plastic/metal și sticla pentru utilizatorii casnici.
- (2) Saci personalizați pentru colectarea separată a deșeurilor din construcții și demolări.
- (3) Pubele maro pentru colectarea separată a deșeurilor biodegradabile de 120l din gospodăriile individuale din mediul urban;
- (4) Containere de 1,1 mc pentru colectarea separată a deșeurilor din zona de blocuri din mediul urban.

Principalele categorii de dotări suplimentare necesare ce vor fi puse la dispoziție de Delegat sunt:

- Autospeciale pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale, biodegradabile și a deșeurilor reciclabile inscripționate corespunzător pentru tipul specific de deșeu colectat; cei

puțin una din aceste autospeciale va fi dotată cu instalație de spălare a recipientelor conținere amplasate în punctele de colectare. Operatorul poate opta și pentru închirierea unei astfel de autospeciale strict pentru perioada necesară desfășurării activității.

- Sistem de supraveghere video și sistem GPS pentru toate autospeciile de colectare;
- Sistem de cântărire pe șasiu pentru un număr de 4 autospeciale de colectare;
- Soluțiile digitale privind informarea utilizatorilor serviciului;
- Una din autospeciile de colectare va avea tracțiune 4x4 pentru zonele greu accesibile;
- 2 autospeciale de capacitate mică de colectare pentru zonele greu accesibile;
- 1 autospecială de colectare specifică containerelor tip iglu;
- 1 autospecială pentru colectarea și transportul deșeurilor din construcții și demolări;
- Utilaje mobile sau fixe (tocator și ciur) de sortare mecanică a fracției reziduale, cu capacitate minimă de 15.500 tone/an.
- recipiente/saci personalizați pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile din deșeurile similare, conform necesității;
- Un număr de 100 de recipiente tip iglu de capacitate 1.5 m³, destinate colectării sticlei;
- Minim 3 recipiente pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări;

Achiziția echipamentelor:

- Acestea vor fi noi;
- Vor avea toate caracteristicile tehnice solicitate în caietul de sarcini (norma de fabricație SR EN 840, volum, culoare, material, inscripționări, certificate de calitate, etc);
- Utilizatorii vor beneficia de o perioadă de garanție de minim 3 ani(garanția va acoperi situațiile de utilizare conformă și va fi acordată de delegat, indiferent dacă este acoperită de furnizor sau nu);

Pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale și biodegradabile, Delegatul va putea utiliza numai vehicule închise, cu compactare, cu dispozitiv atașat automat de ridicare pentru europubele și mecanism automat de expulzare pentru colectarea deșeurilor reziduale.

Vehiculele de compactare trebuie să respecte standardele EN 1501-1:1998/A1:2004 Bene pentru deșeurii reziduale și dispozitive asociate de ridicare a containerelor – Condiții generale și condiții de securitate – Partea I: Bene cu încărcare prin partea din spate.

În sinteză, tabelele de mai jos prezintă *modul de precolectare al fracțiilor de deșeuri municipale* în cei 8 ani de operare pe mediul de rezidență urban și rural, zona de case:

Unitate administrativ - teritorială	Ziua de colectare		Frecvența de colectare	
	Reziduale	Reciclabile	Reziduale	Reciclabile
Albeștii De Muscel	Vineri	Vineri săpt. 1	Săptămănal	Lunar
Berevoești	Luni	Vineri săpt. 2	Săptămănal	Lunar
Boteni	Joi	Luni săpt. 3	Săptămănal	Lunar
Bughea de Jos	Luni	Miercuri săpt. 3	Săptămănal	Lunar
Bughea de Sus	Miercuri	Joi săpt. 4	Săptămănal	Lunar
Câmpulung	Zilnic	Zilnic	Zilnic	Zilnic
Cetățeni	Joi	Luni săpt. 2	Săptămănal	Lunar
Dâmbovicioara	Luni	Luni săpt. 4	Săptămănal	Lunar
Dragoslavele	Miercuri	Joi săpt. 2	Săptămănal	Lunar
Godeni	Luni	Marți săpt. 2	Săptămănal	Lunar
Lerești	Marți	Miercuri săpt 2/4	Săptămănal	La două săpt
Mioarele	Vineri	Marți săpt. 3	Săptămănal	Lunar
Poienarii de Muscel	Vineri	Miercuri săpt. 1	Săptămănal	Lunar
Rucăr	Vineri	Luni săpt. 4	Săptămănal	Lunar
Schitu Golești	Miercuri	Joi săpt 1/3	Săptămănal	La două săpt
Stoenești	Joi	Marți săpt. 4	Săptămănal	Lunar
Valea Mare Pravăț	Marți	Marți săpt. 1	Săptămănal	Lunar
Aninoasa	Miercuri/Vineri	Luni săpt. 1	Săptămănal	Lunar
Vlădești	Vineri	Vineri săpt. 4	Săptămănal	Lunar

Determinarea capacității utilajelor de colectare

Pentru a estima necesarul de mijloace de colectare și transport al deșeurilor municipale și similare (reziduale și reciclabile), Ofertantul va face dovada îndeplinirii următoarei relații:

$$\frac{N \times I_m}{\rho} \leq \sum_{i=1}^{i=n} (a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i)$$

unde

- N = numărul de locuitori deserviți
I_m = indicele colectare a deșeurilor reziduale și similare
ρ = greutatea specifică a deșeurilor reziduale și similare
a_i = numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare
b_i = capacitatea de transport a utilajului
c_i = gradul de compactare
d_i = numărul de curse efectuate/schimb
e_i = numărul de schimburi/zi

11 Tarifele maximale

În cadrul acestui sistem, operatorul desemnat prin prezenta procedură este cel care încasează întregul tarif, urmând a plăti operatorului CMID Pitești tariful de depozitare plus contribuția pentru economia circulară aferentă cantităților încredințate pentru eliminare finală prin depozitare provenite din Zona Câmpulung.

Contravaloarea serviciilor prestate în beneficiul utilizatorilor casnici va fi facturată lunar și încasată de la fiecare unitate administrativ teritorială în parte, cu excepția plății pentru activitatea de colectare, transport, valorificare și asigurare a eliminării deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, a deșeurilor voluminoase colectate pe bază de comandă și pentru deșeurile provenite de la evenimente care vor fi facturate direct generatorilor pe baza volumului de deșeurii colectat. Contravaloarea serviciilor de colectare și transport al deșeurilor abandonate pe domeniul public va fi facturată lunar către fiecare unitate administrativ-teritorială, plata acestui serviciu urmând a se face din bugetul local.

Contravaloarea serviciilor prestate în beneficiul utilizatorilor non-casnici va fi facturată lunar și încasată de la fiecare utilizator în parte, în baza contractelor de prestări-servicii încheiate de către Operator cu aceștia.

Autoritățile publice locale din aria de delegare pot institui în sarcina utilizatorilor non-casnici, obligativitatea achitării taxei de salubritate la primărie, instituită în baza unui regulament de încasare aprobat prin HCL și în urma unei notificări prealabile în acest sens a operatorului și A.D.I-ului cu minim 30 de zile înainte.

Având în vedere faptul că, la un moment dat, unitățile administrativ-teritoriale membre ADI Servsal din Zona Câmpulung pot să opteze pentru schimbarea modalității de finanțare a serviciului pentru utilizatorii casnici de la taxă de salubritate la tarif de salubritate, conform prevederilor art.26 alin.1 lit.a) din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, rep., cu mod. și complet. ult., încasat pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu beneficiarii serviciului, ofertanții, pentru tarifele prevăzute la lit.a-e de mai sus, vor prezenta și fișe de fundamentare însoțite de memorii tehnico-economice conform Ordinului ANRSC nr.109/2007 în care se va avea în vedere prestarea serviciului de încasare a tarifelor de la utilizatorii casnici, în această situație facturile urmând a fi emise către fiecare utilizator pe baza indicilor de generare comunicații de ADI Servsal.

Delegatul va percepe tarife distincte pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

- a) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale colectate separat de la Utilizatorii Casnici și Non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA.
- b) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din plastic/metal colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA.
- c) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din hârtie/carton colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA.
- d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din sticlă colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA.
- e) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor biodegradabile, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.
- f) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, tarif exprimat în lei/to plus TVA, respectiv lei/mc plus TVA.
- g) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

h) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

i) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite de la evenimente, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

j) pentru activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile, tarif exprimat în lei/to plus TVA. În calculul tarifului de sortare se vor avea în vedere veniturile obținute din valorificarea deșeurilor reciclabile.

k) Pentru activitatea de compostare a biodeșeurilor colectate separat, tarif exprimat în lei/to plus TVA. În calculul tarifului de compostare se vor avea în vedere veniturile obținute din valorificarea compostului.

l) Pentru activitatea de stocare temporară a deșeurilor reziduale, tarif exprimat în lei/to plus TVA. Tariful va include și tariful de depozitare perceput de operatorul CMID Pitești, care este de: 83,06 lei/to, la care se adaugă contribuția pentru economia circulară, plus TVA .

Tariful maxim compus pentru prestarea serviciului, este de:

-601 lei/to fără TVA pentru anul 2022,

-625 lei/to fără TVA pentru anul 2023,

-650 lei/to fără TVA pentru anul 2024,

-675 lei/to fără TVA pentru anul 2025,

-702 lei/to fără TVA pentru anul 2026,

-731 lei/to fără TVA pentru anul 2027,

-760 lei/to fără TVA pentru anul 2028 și

-790 lei/to fără TVA pentru anul 2029.

Tarifele maxime, conform Aplicației de finanțare, sunt tarife compuse ale serviciului de salubritate care includ atât colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale cât și colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile, precum și activitatea de transfer, sortare, compostare și depozitare, după caz.

Întrucât începând cu 1 ianuarie 2019, dar nu mai târziu de 30 iunie 2019 operatorii de salubritate au obligația de a fundamenta și percepe tarife distincte pentru cele două activități, autoritatea contractantă a stabilit modul de calcul al tarifului maximal compus prevăzut prin aplicația de finanțare.

Formula după care se calculează tariful compus al serviciului de salubritate este:

$$T_c = (0,5\% \times T_{St}) + (4,5\% \times T_{P/M}) + (3\% \times T_{H/C}) + (37\% \times T_{Rez}) + (30\% \times T_{Bio}),$$

unde:

T_c = tarif compus

$T_{h/c}$ = tariful oferat pentru colectare și transport deșeurilor reciclabile de hârtie/carton + tariful oferat de sortare

$T_{p/m}$ = tariful oferat pentru colectare și transport deșeurilor reciclabile de plastic/metal+ tariful oferat de sortare

T_s = tariful oferat pentru colectare și transport deșeurilor reciclabile de sticlă

T_{bio} = tariful oferat pentru colectare deșeurilor biodegradabile+ tariful oferat de compostare

T_{rez} = tariful oferat pentru colectare și transport deșeurilor reziduale+ tariful oferat de stocare temporară (tariful de stocare temporară include tariful operatorului CMID Pitești de: 83,06 lei/to, la care se adaugă contribuția pentru economia circulară, plus TVA)

Tariful pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale nu poate fi mai mare decât tariful maximal compus de: 601 lei/to fără TVA.

Costurile de gestionare pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale se acoperă exclusiv de către organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului fără impunerea de costuri în sarcina utilizatorilor serviciului, această componentă de cost nu intră în calculul tarifului maximal compus al serviciului, urmând a fi acoperită în baza protocoalelor/contractelor de colaborare încheiate de către ADI Servsal Argeș cu OIREP-urile.

12. CONCLUZII:

Studiul de oportunitate a deciziei privind delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, operarea Stației de transfer Câmpulung, sortarea și compostarea deșeurilor municipale, în Zona Câmpulung, județul Argeș fundamentează decizia de atribuire în urma aplicării procedurii de licitație publică deschisă, cu încheierea subsecventă a unui contract de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, operarea Stației de transfer Câmpulung, sortarea și compostarea deșeurilor municipale, în Zona Câmpulung, județul Argeș.

Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, operarea Stației de transfer Câmpulung, sortarea și compostarea deșeurilor municipale, în Zona Câmpulung, județul Argeș va avea o durată determinată de 8 ani, luând în considerare tariful maximal al activităților componente ale

serviciului de salubritate a localităților raportat la numărul mare de investiții impuse în sarcina viitorului operator.

Delegarea activității de luând în considerare tariful maximal al activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților raportat la numărul mare de investiții impuse în sarcina viitorilor operatori, se va realiza de către ADI Servsal Argeș în numele și pe seama Consiliului Județean Argeș și unităților administrativ-teritoriale din aria de delegare.

**Președinte de ședință,
Nicolae ZAHARIA**

Actele semnate în original
se regasesc la dosarul
sedintei.

REGULAMENTULUI SERVICIULUI DE COLECTARE SEPARATĂ ȘI TRANSPORT SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE, OPERAREA STAȚIEI DE TRANSFER CÂMPULUNG, SORTAREA ȘI COMPOSTAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE, ÎN ZONA CÂMPULUNG, JUDEȚUL ARGHEȘ

CAPITOLUL I Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1 : Domeniul de aplicare

SECȚIUNEA a 2-a : Accesul la serviciul de colectare și transport a deșeurilor municipale

SECȚIUNEA a 3-a : Documentația tehnică

SECȚIUNEA a 4-a : Îndatoririle personalului operativ

CAPITOLUL II Asigurarea serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1 : Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

SECȚIUNEA a 2-a : Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

SECȚIUNEA a 3-a : Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

SECȚIUNEA a 4-a : Operarea/Administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale

SECȚIUNEA a 5-a Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare

SECȚIUNEA a 6-a Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale

CAPITOLUL III Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1: Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale

SECȚIUNEA a 2-a: Drepturile și obligațiile utilizatorilor

CAPITOLUL IV Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

CAPITOLUL V Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale

CAPITOLUL VI Dispoziții tranzitorii și finale

REGULAMENTULUI SERVICIULUI DE COLECTARE SEPARATĂ ȘI TRANSPORT SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE, OPERAREA STAȚIEI DE TRANSFER CÂMPULUNG, SORTAREA ȘI COMPOSTAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE, ÎN ZONA CÂMPULUNG, JUDEȚUL ARGEȘ

CAPITOLUL I Dispoziții generale SECȚIUNEA 1 Domeniul de aplicare

Art. 1. (1) Prevederile prezentului regulament-cadru se aplică serviciului public serviciului de colectare a deșeurilor municipale, de transport, operare și întreținere a stației de transfer și al punctului verde de colectare, denumit în continuare *serviciul*, înființat și organizat pentru zona Câmpulung, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici, de pe teritoriul respectivelor unități administrativ-teritoriale, de colectare și transport a deșeurilor municipale.

(2) Prezentul regulament-cadru stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale, de transport, operare și întreținere a stației de transfer și al punctului verde de colectare, denumit în continuare *serviciul*, înființat și organizat pentru zona Câmpulung, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de colectare și transport a deșeurilor menajere și a deșeurilor similare, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament-cadru se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de colectare și transport a deșeurilor municipale, de transport, operare și întreținere a stației de transfer și al punctului verde de colectare, înființat și organizat pentru zona Câmpulung, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

Art. 2. Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

Art. 3. Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;

- b)responsabilitatea față de cetățeni;
- c)conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d)asigurarea calității și continuității serviciului;
- e)tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f)securitatea serviciului;
- g)dezvoltarea durabilă.

Art. 4. Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1.autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2.biodeșeuri - conform definiției din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;

4.3.compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

4.4.colectare - conform definiției prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată;

4.5.colectare separată - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.6.depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.7.deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

4.8.deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

4.9.deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;

4.10.deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

4.11.deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

4.12.deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;

4.13.deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;

4.14.deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;

4.15.deșeuri periculoase - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.16.deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;

4.17.deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

4.18.deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;

4.19.deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

4.20.deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

4.21.deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.22.deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

4.23.deținător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.24.dezinfectie - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

4.25.dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

4.26.eliminare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.27.gestionarea deșeurilor - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.28.gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

4.29.incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

4.30.instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimumul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.31.indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

4.32.licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

4.33.producător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.34.reciclare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.35.salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.36.sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

4.37.sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

4.38.stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

4.39.tratare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.40.tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;

4.41.tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.42.utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;

4.43.valorificare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

Art. 5. (1) Serviciul de colectare a deșeurilor municipale, de transport, operare și întreținere a stației de transfer și al punctului verde de colectare pentru zona Câmplung, trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Servsal Argeș, pe baza indicatorilor de performanță din regulamentul-cadru emis de ANRSC și ai celor prevăzuți în caietul de sarcini.

(2) Serviciul de colectare a deșeurilor municipale, de transport, operare și întreținere a stației de transfer și al punctului verde de colectare pentru zona Câmplung, cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) stații de transfer;
- c) stații de tratare mecano-biologică;
- d) stații de producere compost;
- e) stații de sortare;
- f) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- g) depozite de deșeuri;
- h) incineratoare.

SECȚIUNEA a 2-a Accesul la serviciul de colectare și transport a deșeurilor municipale

Art. 6. (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităților din zona Câmplung au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorii serviciului sunt obligați ca, prin modul de prestare a serviciului, să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorii serviciului sunt obligați să asigure continuitatea serviciului, conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale/A.D.I. Servsal Argeș, cu excepția cazurilor de forță majoră, menționate în contractele de delegare.

(5) Operatorii serviciului sunt obligați sa presteze serviciul de colectare a deșeurilor municipale, de transport, operare și întreținere a stației de transfer și al punctului verde de colectare pentru zona Câmpulung, cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între utilizatori.

SECȚIUNEA a 3-a Documentația tehnică

Art. 7. (1)Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorii care asigură serviciul de colectare a deșeurilor municipale, de transport, operare și întreținere a stației de transfer și al punctului verde de colectare pentru zona Câmpulung .

(2)Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3)Detalieră prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

Art. 8. (1)Operatorii serviciului au obligația să întocmească și să actualizeze următoarele documente:

- a)actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b)planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c)planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d)planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
- e)cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f)documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g)procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h)proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelilor etc.;
- i)documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 - 1.procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 - 2.procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 - 3.procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 - 4.procese-verbale de punere în funcțiune;
 - 5.lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;
 - 6.procese-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
 - 7.documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j)schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k)instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;

- l)normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m)planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n)regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o)avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
- p)inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;
- q)instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- r)documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s)registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- t)bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.
- u) în situația în care utilizatorii au încheiate contracte de prestare a serviciului de salubritate, în baza cărora aceștia achită contravaloarea serviciului de salubritate prin tarife, operatorii, împreună cu autoritățile administrației publice locale, au obligația să țină, la zi, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii.
- v) operatorii au obligația să țină evidența și să raporteze lunar autorităților administrației publice locale și A.N.R.S.C., cantitățile predate operatorilor economici care desfășoară activități de tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

Art. 9. (1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

Art. 10. (1) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Servsal Arges, Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de colectare, transport a deșeurilor municipale, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de colectare a deșeurilor municipale, de transport, operare și întreținere a stației de transfer și al punctului verde de colectare pentru zona Câmpulung, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 8 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitare, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECȚIUNEA a 4-a Îndatoririle personalului operativ

Art. 11. (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art. 12. (1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeurii și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II Asigurarea serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Art. 13. Următoarele categorii de deșeurii vor fi colectate separat din zona Câmp lung și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de A.D.I. Servsal Argeș și/sau unitatea administrativ-teritorială în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) deșeurii reziduale;

- b) deșeuri biodegradabile;
- c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

Art. 14. Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

Art. 15. - (1) Membrii comunităților locale, persoane fizice sau juridice, în calitate de utilizatori direcți sau indirecti ai serviciului de salubritate, au obligația să asigure pre colectarea separată, în recipiente asigurate de operator, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să implementeze un sistem de colectare separată pe minim 4 fracții, respectiv hârtie, mase plastice, metale și sticlă.

(3) În situația în care nu este posibilă, din punct de vedere tehnic, economic, al protecției mediului, al sănătății populației și al respectării standardelor de calitate necesare pentru sectoarele de reciclare corespunzătoare, implementarea unui sistem de colectare separată pe minim 4 fracții, autoritățile administrației publice locale au obligația să implementeze un sistem de colectare separată a deșeurilor municipale pe minimum 2 fracții : umed și uscat și de sortare prin care să obțină cel puțin cele 4 fracții prevăzute la punctul (2).

(4) În zonele vizate de prezentul Regulament, transportul deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, colectate separat, de la deținătorii de deșeuri, se efectuează numai de către operatorii serviciului cărora le-a fost delegată gestiunea serviciului conform dispozițiilor legale.

(5) Unitățile administrativ-teritoriale din zona Câmpulung, au calitatea de deținător legal al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, depozitate în recipientele amplasate în aria lor teritorială.

(6) Preluarea deșeurilor din recipiente și/sau containerele amplasate în punctele de colectare din zonele vizate de prezentul Regulament, de către alte persoane decât operatorii serviciului cărora le-a fost delegată gestiunea serviciului conform dispozițiilor legale, constituie infracțiunea de furt și se sancționează potrivit legii.

Art. 16. (1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale, are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale aprobă/instituie tarife/taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

Art. 17. (1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale, în condiții salubre, în spații special

amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale/operatorii serviciului.

(2) Frația biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială.

(3) Dacă valorificarea biodeșeurilor se face fără riscuri pentru sănătatea populației și a mediului, deșeurile predominant vegetale, precolectate din parcuri, curți și grădini, se transporta în vederea reciclării prin compostare la Stația de compost Câmpulung. În cazul în care valorificarea biodeșeurilor ar comporta riscuri pentru sănătatea populației și a mediului, acestea se transportă la Depozitul Albota, pentru a fi eliminate.

(4) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorilor sau a A.D.I. Servsal Argeș, după caz. La gospodăriile individuale, colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(4) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeurii vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodării apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

Art. 18. (1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeurii urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorii serviciului sau, după caz, A.D.I. Servsal Argeș, vor suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeurii municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinfecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorilor, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate,

În mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorii serviciului, și/sau A.D.I. Servsal Argeș, vor urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

Art. 19. (1) În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubritate a localităților, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătit sau proaspăt;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mucuri de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspăt sau gătit;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zaț de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguș, fân și paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuietele mărunțite, flori);
11. plante de casă;
12. bucăți de lemn mărunțit;
13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră;

d) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;

e) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, pe culori, în recipiente de culoare alb/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeurile din materiale de tip porțelan/ceramică.

Art. 20. (1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

Art. 21. (1) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la două săptămâni;
- b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, o dată pe săptămână.

(2) Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la 3 zile;

b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale:

1. zilnic, în perioada 1 aprilie-30 septembrie, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe și o dată la două zile în celelalte cazuri;

2. o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie- 31 martie.

Art. 22. (1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

a) colectarea în containere/recipiente închise;

b) colectarea prin schimb de recipiente;

c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;

d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

Art. 23. Operatorii serviciului au obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Art. 24. Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza în campanii de colectare, după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ- teritorială la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în

spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

Art. 25. Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

Art. 26. (1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

Art. 27. (1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic de către operatorii serviciului, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale/A.D.I. Servsal Argeș.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorii serviciului, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(6)Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatori, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorii pot să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale/A.D.I. Servsal Argeș, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7)Operatorii trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a)data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b)punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c)cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d)cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e)cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

Art. 28. (1)Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorii serviciului, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2)Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3)Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4)Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5)Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6)Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7)Consiliile locale, sau Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Servsal Argeș, după caz, stabilesc arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 22:00-6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8)Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritățile administrației publice locale vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

(9)Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălarea autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

Art. 29. (1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorii, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale/A.D.I. Servsal Argeș, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

Art. 30. Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;

b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;

c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;

d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;

e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament-cadru;

f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;

g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Art. 31. Operatorii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale au următoarele **obligații**:

a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;

b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de A.D.I. Servsal Argeș;

c) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

d) să informeze, alături de A.D.I. Servsal Argeș, populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune;

e) operatorii are obligația să colecteze deșeurile abandonate (cu excepția deșeurilor periculoase cu regim special) și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare, sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale din zonele vizate de prezentul Regulament. După identificarea

producătorului/deținătorului de deșeurii, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale.

f)se interzice operatorilor încredințarea la depozitare, a fracției valorificabile, colectate separat.

SECȚIUNEA a 2-a

Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Art. 32. Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeurii solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeurii conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

Art. 33. (1)Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(2)Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeurii în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3)Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4)În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

Art. 34. Eliminarea deșeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

Art. 35. (1)Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeurii și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2)Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

Art. 36. Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

Art. 37. - Activitățile de colectare separată și de transport separat al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional, se prestează de către operator, în baza tarifelor aprobate de autoritățile deliberative ale administrației publice locale, din zonele vizate de prezentul Regulament.

SECȚIUNEA a 3-a

Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

Art. 38. (1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planul de gestionare a deșeurilor la nivel județean.

Art. 39. (1) Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi sunt transportate la stația de compostare pentru obținerea de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.

(2) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

Art. 40. În cazul gospodăriilor individuale din mediul rural și al celor din zonele periferice ale localităților din mediul urban se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

Art. 41. Instalațiile de incinerare a deșeurilor vor trebui să aibă autorizații de funcționare conform legislației în vigoare, asigurându-se monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă.

Art. 42. (1) În vederea predării deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora la instalațiile de incinerare în vederea neutralizării, operatorii trebuie să întocmească documentația necesară acceptării acestora în vederea tratării termice, în conformitate cu actele normative în vigoare.

(2) Operatorii trebuie să determine masa fiecărei categorii de deșeuri, conform clasificării prevăzute în actele normative în vigoare, înainte să se accepte recepția deșeurilor în instalația de incinerare sau de co-incinerare.

(3) Trebuie cunoscute:

a) compoziția fizică și, în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor;

b) toate celelalte informații care permit să se aprecieze dacă sunt apte să suporte tratamentul de incinerare;

c) riscurile inerente deșeurilor, substanțele cu care ele nu pot fi amestecate și măsurile de precauție ce trebuie luate în momentul manipulării lor.

Art. 43. Operatorii vor defini în procedurile operaționale proprii, modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă.

SECȚIUNEA a 4-a

Operarea/Administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale

Art. 44. În vederea optimizării costurilor de transport se va utiliza stația de transfer Câmpulung.

Art. 45. Operatorii serviciului asigura transferul din stațiile de transfer către instalațiile de tratare a deșeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora.

Art. 46. Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operatorii delegați ai serviciului, pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

Art. 47. Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor reziduale se face pentru maximum 48 ore.

SECȚIUNEA a 5-a Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare

Art. 48. (1) Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri pe raza teritorială a zonei Campulung, se transportă către instalația de sortare din cadrul Stației de transfer Câmpulung numai de către operatorul de colectare și transport delegat.

(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

Art. 49. (1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorii serviciului, la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stației de transfer Câmpulung.

(2) Operatorul stației de transfer Câmpulung asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

Art. 50. Operatorul care asigură activitatea de sortare a deșeurilor are și următoarele obligații specifice:

a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

b) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate, evitând formarea de stocuri;

c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;

d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

Art. 51. Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;

b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;

c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;

d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;

e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;

f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;

g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;

h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;

i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;

j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiu;

k) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

SECȚIUNEA a 6-a Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale

Art. 52. (1) În cadrul stației de tratare mecano-biologică se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice și biologice, numai fracția umedă din deșeurile municipale (deșeuri reziduale colectate în amestec cu deșeuri biodegradabile). Nu sunt acceptate la tratare deșeurile reciclabile colectate separat și deșeurile periculoase.

(2) Biodeșeurile colectate separat sunt acceptate la stațiile de tratare mecano-biologică numai dacă acestea sunt dotate cu celule special amenajate pentru producerea de compost.

Art. 53. (1) Instalațiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deșeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.

(2) Deșeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar și transportate spre instalațiile de valorificare.

(3) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunțire.

Art. 54. Instalațiile de tratare biologică se operează astfel încât din componenta biodegradabilă să se obțină compost și/sau o fracție biostabilizată ce poate fi utilizată ca material de umplere ori transportată la depozitul conform.

Art. 55. Frația biostabilizată rezultată din procesul de tratare biologică poate fi pregătită prin procedee ulterioare de tratare mecanică în combustibil alternativ cu potențial de valorificare energetică, în industria cimentului sau în cadrul incineratoarelor de deșeuri.

Art. 56. Biogazul rezultat din procesele de tratare biologică se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

Art. 57. Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate și gestionate conform prevederilor din autorizațiile de gospodărire a apelor.

Art. 58. Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

Art. 59. (1) Operatorul stației de tratare mecano-biologică are obligația de a monitoriza următorii parametri:

a) cantitatea și tipul de deșeuri intrate în stație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;

b) tipul și cantitățile de deșeuri reciclabile generate pe amplasament;

c) cantitatea și calitatea deșeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;

d) cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

(2) Operatorii stațiilor de tratare mecano-biologică vor defini în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeuri reziduale trimisă la depozit să fie minimă.

CAPITOLUL III Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1 Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale

Art. 60. (1) Operatorii serviciului, vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale/A.D.I. Servsal Argeș au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care autoritățile administrației publice locale le gestionează.

(3) Operatorii, în colaborare cu reprezentanții A.D.I. Servsal Argeș, vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșuri care se depun în recipientele de colectare.

Art. 61. Drepturile și obligațiile operatorului ai serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale, se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) regulamentului serviciului;
- b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- c) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

Art. 62. Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale/A.D.I. Servsal Argeș, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual, pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din zona Câmpulung;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale/A.D.I. Servsal Argeș;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 63. Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

- e) să furnizeze autorității administrației publice locale, A.D.I. Servsal Arges, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale;
- i) să presteze serviciul tuturor utilizatorilor din zona Câmpulung, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor speciale instituite în acest sens;
- l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament;
- o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- q) să înființeze/desfașoare activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- r) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise, operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- s) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA a 2-a Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 64. (1) Au calitatea de utilizatori, beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale din zona Câmpulung.

(2) Dreptul de acces, fără discriminare, la serviciul de colectare și transport a deșeurilor municipale, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice, este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 65. Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de colectare și transport a deșeurilor solide în zona Câmpulung, în condițiile contractului de prestare a serviciului;

- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare a serviciului, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate, ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze A.D.I. Servsal Argeș și, după caz, celelalte autorități competente, orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de colectare, transport a deșeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu, de către A.D.I. Servsal Argeș, autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operatori, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, A.D.I. Servsal Argeș, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
- h) să li se presteze serviciul, în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorilor, A.D.I. Servsal Argeș, autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) să fie dotați de operatori, sau, după caz, de A.D.I. Servsal Argeș, în condițiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de colectare și transport a deșeurilor municipale, și de utilizare a acestora.

Art. 66. Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale;
- b) să achite, în termenele stabilite, obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului, sau să achite taxa specială de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
- e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite, inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale/ A.D.I. Servsal Argeș;

- f) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico- edilitare;
- g) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- h) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale, numai cu operatorul delegat al serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale în zona Campulung;
- i) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- j) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare, în condiții de maximă siguranță, din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeur;
- k) să nu introducă în recipientele de colectare, deșeurii din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitar-veterinare sau de autoritățile de mediu;
- l) să nu arunce deșeurii și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
- m) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;
- n) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAPITOLUL IV Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

Art. 67. (1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeurii ce urmează a fi colectate.

(2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.

(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- c) operatori economici;
- d) instituții publice.

Art. 68. (1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeurii, operatorii împreună cu A.D.I. Servsal Arges, vor stabili, pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeurii, pe categorii de deșeurii și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurii provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeurii produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de

depozitare, vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri permise la instalațiile de tratare, respectiv eliminare, se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

Art. 69. (1) Reprezentantul autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare intercomunitară va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

CAPITOLUL V Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale

Art. 70. (1) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Servsal Argeș, după caz, stabilesc și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale pentru zona Câmpulung și penalitățile aplicabile operatorilor serviciului, în caz de nerealizare a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului sunt precizați în caietul de sarcini, precum și în prezentul Regulament.

(3) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară este responsabilă de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară aplică penalități contractuale operatorilor serviciului, în cazul în care aceștia nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

Art. 71. (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate, colectare și transport a deșeurilor municipale, cu privire la:

- a) continuitatea, din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de colectare și transport a deșeurilor municipale;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 72. Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;

- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din raza unităților administrativ-teritoriale din zona Câmpulung;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

Art. 73. În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorii trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art. 74. În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, A.D.I. Servsal Argeș, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAPITOLUL VI Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 75. (1) Presentul regulament al serviciului de colectare a deșeurilor municipale, a transportului, operării și întreținerii stației de transfer și a punctului verde de colectare din zona Câmpulung, a fost elaborat cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015.

(2) Indicatorii de performanță se dezbat și se aproba de membrii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Servsal Argeș.

(3) În regulamentele întocmite și aprobate de autoritățile administrației publice locale, se vor specifica contravențiile în domeniul serviciului de salubritate, atât pentru utilizatori, cât și pentru operatori, cu specificarea acestora, și cuantumul amenzilor aplicabile.

(4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către primari și/sau împuterniciții acestora și de împuterniciții președintelui A.N.R.S.C.

Art. 76. Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice și A.D.I. Servsal Argeș vor monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament.

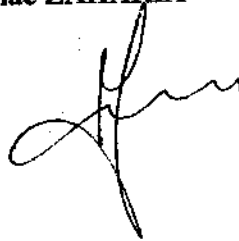
Art. 77. Presentul Regulament înlocuiește Regulamentul serviciului de colectare a deșeurilor municipale, de transport, operare și întreținere a stației de transfer și al punctului verde de colectare pentru zonele Pitești-Nord, Pitești-Sud, Mioveni-Topoloveni și Câmpulung-Rucăr, modificat și completat cu prevederile Ordinului ANRSC nr.82/2015

Art. 78. Prevederile prezentului regulament-cadru vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin ordin al președintelui A.N.R.S.C.

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
ServsaI Argeș
Președinte,**

Operator,

**Președinte de ședință,
Nicolae ZAHARIA**



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ SERVSAL ARGES
ROMÂNIA

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

pentru

„CONTRACTUL DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE SEPARATĂ ȘI TRANSPORT SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN ZONA CÂMPULUNG ARGES, OPERAREA STAȚIEI DE TRANSFER CÂMPULUNG, SORTARE ȘI COMPOSTARE DEȘEURI MUNICIPALE DIN ZONA CÂMPULUNG”

CAIET DE SARCINI

Procedură achiziție	Obiect servicii	Cod CPV
Procedură de licitație publică	Delegarea gestiunii activității de colectare și transport deșeuri municipale pe Zona Câmpulung, operare stație de transfer Câmpulung, sortare și compostare deșeuri municipale din Zona Câmpulung	90500000-2 Servicii privind deseurile menajere si deșeurile 90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere 90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere 90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide 90511200-4 Servicii de colectare a deșeurilor menajere 90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate 77120000-7 Servicii de compostare (Rev. 2) 90510000-5 Eliminare și tratare a deșeurilor menajere (Rev. 2) 90513000-6 Servicii de tratare și eliminare de deșeuri menajere și deșeuri periculoase (Rev.2) 90514000-3 Servicii de reciclare a deșeurilor menajere (Rev. 2)

ANUL 2021

CUPRINS

1. DATE GENERALE.....	5
1.1. Informații generale.....	5
1.2. Sistemul de management integrat al deșeurilor solide în județul Arges.....	7
2. SERVICIILE CARE FAC OBIECTUL DELEGĂRII.....	8
2.1. Obiectul contractului.....	8
2.2. Cerințe organizatorice minime.....	11
3. COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL DEȘEURILOR MUNICIPALE DIN ZONA CÂMPULUNG.....	13
3.1. Colectarea separată și transportul deșeurilor menajere.....	13
3.2. Colectarea și transportul deșeurilor similare.....	14
3.3. Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici.....	16
3.4. Colectarea separată, transportul, tratarea și asigurarea eliminării deșeurilor generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor.....	17
3.5. Colectări ocazionale și servicii suplimentare.....	17
3.6. Colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special.....	18
4. OPERAREA STAȚIEI DE TRANSFER CÂMPULUNG.....	20
4.1. Operarea cântarului.....	20
4.2. Apasamentul Stației de Transfer Câmpulung.....	21
5. INCASAREA TARIFELOR.....	21
6. DOTĂRI PRIVIND COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL DEȘEURILOR.....	26
6.1. Dotări puse la dispoziție de Delegatar.....	26
6.2. Dotări și investiții în sarcina Delegatului.....	28
7. REGULI GENERALE.....	30
7.1. Legislație aplicabilă.....	30
7.2. Autorizații și licențe.....	31
7.3. Manipularea deșeurilor.....	31
7.3.1. Deșeuri reciclabile, biodegradabile și reziduale colectate separat.....	31
7.3.2. Deșeuri voluminoase.....	32
7.3.3. Deșeuri din construcții și demolări de la populație.....	32

7.4. Transportul deșeurilor.....	33
7.5. Întreținerea vehiculelor și recipientelor.....	34
7.5.1. Vehicule de colectare.....	34
7.5.2. Recipiente colectare deșeuri.....	34
7.6. Determinări privind compoziția deșeurilor.....	35
7.7. Personal și instructaj.....	36
7.8. Identitatea firmei și identificarea personalului.....	37
7.9. Echipament de protecție și siguranță.....	37
7.10. Sistemul de management calitate/mediu/sanatate ocupațională.....	38
7.11. Amenajarea bazei de lucru și implementarea sistemului informatic.....	39
7.11.1. Cerințe privind raportarea-perioada de operare.....	40
7.11.2. Cerințe privind raportare-pentru activitatea de operare a Stației de Transfer Câmpulung.....	42
7.11.3. Cerințe privind raportarea înainte de data de începere.....	47
7.12. Comunicarea.....	48
7.12.1. Comunicarea cu Delegatarul.....	48
7.12.2. Comunicarea cu utilizatorii.....	48
7.13. Planul de organizare a activității.....	49
7.14. Monitorizarea activității de către Delegatar.....	50
7.15. Sedințe de management al serviciilor.....	50
8. MODUL DE ALOCARE A RISCURILOR ASOCIATE ACTIVITĂȚII DELEGATE.....	51
9. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE.....	62
10. ASIGURĂRI.....	63
11. BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI ȘI TRANSFERUL INFRASTRUCTURII.....	64
12. CAMPANII DE INFORMARE ȘI CONȘTIENTIZARE.....	65
13. INFORMAȚII PRIVIND OFERTA TEHNICĂ.....	66
13.1. Clauze generale.....	66
13.2. Modalitatea de prezentare a ofertei tehnice.....	67
ANEXA 1 UNITĂȚILE ADMINISTRATIV TERITORIALE PENTRU CARE SE DERULEAZĂ PROCEDURA DE ATRIBUIRE.....	70
ANEXA 2 LISTA PUNCTELOR AMENAJATE PENTRU COLECTAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI DOTAREA LOR.....	71

ANEXA 3 CANTITĂȚILE DE DEȘURI MUNICIPALE COLECTATE ÎN ANUL 2020.....	73
ANEXA 4 GRAFICUL DE COLECTARE A DEȘURILOR MUNICIPALE.....	74
ANEXA 5 DOTĂRI PUSE LA DISPOZIȚIE DE DELEGATAR ȘI DOTĂRI CU INVESTIȚII ÎN SARCINA DELEGATULUI.....	75
ANEXA 6 MANUALUL DE OPERARE A STAȚIEI DE TRANSFER CÂMPULUNG.....	80
ANEXA 7 MECANISM FINANCIAR.....	80

1. DATE GENERALE

1.1. Informații generale:

Localizarea proiectului:

Județul Argeș este situat în partea central-sudică a țării, fiind delimitat la sud de paralela de 44°22' latitudine nordică și la nord de cea de 45°36' latitudine nordică, la vest de meridianul de 24°26' longitudine estică, iar la est de cel de 25°19' longitudine estică. Suprafața județului este de 682631 ha. În partea nordică, limita județului urmărește crestele înalte ale munților Făgăraș, traversează munții Piatra Craiului și culoarul Rucăr – Bran ce desparte județul Argeș de județele Sibiu și Brașov. La est limita cu județul Dambovița este mult mai lungă, traversând munții Leaota, Subcarpații Getici, piemontul Cândesti și câmpia Găvanu Burdea. Limita sudică dinspre județul Teleorman taie câmpia Găvanu Burdea. La sud-vest, județul Argeș se învecinează cu județul Olt, limita străbătând câmpia Română și piemontul Cotmenei, traversând văile din bazinul superior al râului Vedea. Limita vestică, dinspre județul Vâlcea, traversează valea râului Topolog.

Relief:

Relieful este proporțional repartizat, coborând în trepte de la nord spre sud, cuprinzând toate unitățile geo-morfologice carpato-trans-danubiene, de la altitudinea de peste 2500 m până la 160 m. Predomină ținuturile deluroase, care ocupă 55% din suprafața județului, munții 25% și câmpiile 20%. În relieful sau se disting trei trepte: treapta înaltă, cu orientare est-vest, se desfășoară pe o lungime de 70 Km, între valea Damboviței și valea Oltului și se înscrie în peisaj prin cei mai înalți munți din țara (munții Făgăraș, munții Iezer, munții Piatra Craiului, munții Leaota și munții Păpușa), precum și munții de înălțime mijlocie (munții Frunții, și Chițu) ca și culoarul Dragoslavele-Rucăr-Bran. În cadrul acestei trepte și îndeosebi a crestei munților Făgăraș ce se întind între Văile Dâmboviței și Oltului, se disting 140 de vârfuri ce trec de 2000 de m altitudine, 29 depășesc 2400 m, iar 6 dintre acestea depășesc 2500 m (vârful Moldoveanu 2544 m-cel mai înalt vârf din Carpații românești, aflat în întregime pe teritoriul județului Argeș; vârful Negoiu-2535m; Căltun Lespezi-2522m; Vânătorii lui Buteanu-2508m ; Vistea Mare-2527 m și Dara -2501 m).

Vârfuri semete și impunătoare se află și în celelalte culmi cum sunt: Iezer-2462 m; Rosu-2469 m; Păpușa-2391 m din Masivul Iezer Păpușa; Vârful La Omu-2239 m și Vârful Pietrei -2086 m din Masivul Piatra Craiului, Vârful Leaota -2333m din munții cu același nume și altele. Pantele repezi, circurile și căldările glaciare (18 lacuri glaciare), conferă un farmec și o strălucire aparte, zonei alpine. Culmile sudice puternic ramificate au aspectul unor mături împădurite până aproape de vârf, punând în evidența asimetria caracteristică munților Făgăraș.

Zona centrală a județului considerată și treapta mijlocie, este ocupată de dealuri subcarpatice, față de care munții se înalță abrupt la nord, iar la sud dealurile scad în înălțime, pierzându-se treptat în câmpie. Dealurile înalte subcarpatice, acoperite de păduri de foioase, domină spre sud un relief larg vălurit, cu spinări netede și văi largi. Piemontul Getic reprezintă a treia treaptă morfologică a reliefului județului, a carui limită cu subcarpații este marcată de șirul depresiunilor intracolinare, spre care se termină prin creste. Pe teritoriul județului Argeș se află parțial piemonturile Căndești și Cotmeana și în totalitate piemontul Argeșului (dealurile Argeșului). Câmpia Română constituie treapta cea mai coborâtă a reliefului județului Argeș, având două subunități: Câmpia înaltă a Piteștilor (în totalitate) și Câmpia Găvanu-Burdea (parțial). Prima subunitate are un caracter piemontan având altitudinea cea mai ridicată din toată Câmpia Română. Cealaltă subunitate este mult mai netedă și este străbătută de văi largi și puțin adânci.

Condițiile climatice:

Poziția geografică și relieful înconjurător care îl protejează de influența vânturilor din vest și est, asigură județului o climă temperat-continentală cu ierni blânde. În ceea ce privește temperaturile extreme înregistrate la Stația de Observare Pitești amintim: $-19,4^{\circ}\text{C}$ (26 ianuarie 2000) și $39,8^{\circ}\text{C}$ (4 iulie 2000). Pe lângă mari variații de temperatură, există și mari diferențe în ceea ce privește cantitatea de precipitații de la 1092,9 litri/mp în anul 2014, la 441,4 litri/mp în anul 2000 înregistrată la Stația de Observare Pitești.

Populația și gospodăriile în localitățile județului:

Conform Institutului Național de Statistică la 1 ianuarie 2020 în județul Argeș sunt 632.124 de persoane.

Pe teritoriul județului există 102 administrații publice locale, din care:

- 3 municipii (Pitești, Curtea de Argeș și Câmpulung),
- 4 orașe (Costești, Mioveni, Topoloveni, Ștefănești) și
- 95 de comune (Albeștii de Argeș, Albeștii de Muscel, Albota, Aninoasa, Arefu, Bascov, Băbana, Băiculești, Bălilești, Bârla, Beleși-Negrești, Berevoiești, Bogași, Boteni, Boțești, Bradu, Brăduleț, Budeasa, Bughea de Jos, Bughea de Sus, Buzoești, Căldăraru, Călinești, Căteasca, Cepari, Cetățeni, Cicănești, Ciofrângenii, Ciomăgești, Cocu, Corbeni, Corbi, Coșești, Cotmeana, Cuca, Davidești, Dâmbovicioara, Dârmănești, Dobrești, Domnești, Dragoslavele, Drăganu, Godeni, Hârsești, Hârtiești, Izvoru, Leordeni, Lerești, Lunca Corbului, Mălureni, Mărăcineni, Merișani, Micești, Mihăești, Mioarele, Miroși, Morărești, Moșoaia, Mozăceni, Mușătești, Negrași, Nucșoara, Oarja, Pietroșani, Poiana Lacului, Poienarii de Argeș, Poienarii de Muscel, Popești, Priboieni, Rătești, Râca, Recea, Rociu, Rucăr, Sălătrucu, Săpata, Schitu Golești, Slobozia, Stâlpeni, Stoenesti, Stolnici, Suseni, Ștefan cel Mare, Șuici, Teiu, Tigveni, Țițești, Uda, Ungheni, Valea Danului, Valea Iașului, Valea Mare-Pravăț, Vedea, Vlădești, Vulturești).

În implementarea Sistemelor integrate de management al deșeurilor solide în România, atât Autoritățile contractante cât și operatorii care participă la licitațiile având drept obiect delegarea serviciilor de salubritate a localităților, au obligația legală de respectare a prevederilor referitoare la măsurile specifice de protecție a ariilor protejate și a zonelor declarate "Natura 2000" prin programele naționale și/sau zonele aparținând patrimoniului mondial.

În îndeplinirea sarcinilor ce-i revin prin Contractul de delegare, Operatorul însărcinat cu activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv al fracțiilor colectate separat, operare a stației de transfer Câmpulung, sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare și organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, din zona Câmpulung obține Avizul de Mediu aferent desfășurării activităților specifice de salubritate cu respectare tuturor prevederilor legale în vigoare la data încheierii contractului de delegare.

Contextul general:

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Servsal Argeș a fost înființată în vederea implementării operaționale a proiectului de interes public comun „Managementul Integrat al deșeurilor solide în Județul Argeș”, constituită conform art. 6, din OG nr. 26/2000, funcționează în baza H.G.855/2008 și are în prezent 103 membri, respectiv toate administrațiile publice locale, inclusiv Consiliul Județean Argeș. Fiecare membru al asociației are drept de vot egal.

Prezentul Caiet de sarcini face parte din documentația de atribuire a contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în Zona Câmpulung, operare a Stației de transfer Câmpulung, inclusiv sortare și compostare deșeurii municipale.

Caietul de sarcini include și cerințele Ordinului ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților.

1.2. Sistemul de management integrat al deșeurilor solide în județul Argeș:

La nivelul Județului Argeș, a fost implementat proiectul “Managementul Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Argeș”, care a presupus delegarea, în două etape, a serviciilor de colectare-transport și depozitare a deșeurilor municipale generate pe raza Județului Argeș.

Prima etapă a proiectului, finanțată din fonduri ISPA, acoperă 5 din cele 8 zone ale Județului Argeș (respectiv zonele 3,4,5,6,7), reprezentând 73% din populația totală, iar etapa a II-a, finanțată prin Programul Operațional Sectorial Mediu, Axa prioritară 2, "Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric", acoperă celelalte 3 zone ale județului (respectiv zonele 1,2,8), reprezentând 27% din populația totală.

Finanțare ISPA

În cadrul etapei I a proiectului, s-au efectuat următoarele investiții:

Închiderea depozitului de deșeuri care există la Albota și ecologizarea zonei (cantitate de deșeuri relocate 432.300 m³); deschiderea unui depozit conform la Albota, care cuprindea celălalt în suprafața de 4,25 ha și o capacitate de 750.000 m³ și spațiul pentru utilități; închiderea depozitelor neconforme de la Mioveni (cantitate deșeuri relocate 8.500 m³), Câmpulung (88.400 m³) și relocarea deșeurilor din depozitul Topoloveni (cantitate deșeuri relocate 85.000 m³) și zonele rurale; construirea unei stații de transfer la Câmpulung; construirea a două stații de compost în brazde la Albota și Câmpulung; construirea unui număr de 4 puncte ecologice de colectare (green points): două în Pitești și câte unul în Mioveni și Câmpulung; construirea unui număr de 1.203 platforme; achiziția de echipamente de colectare.

Finanțare POS mediu

În cadrul etapei a II-a a proiectului, s-au efectuat următoarele investiții:

Închiderea depozitului existent de la Curtea de Argeș (cantitate relocată 51.000 m³); construirea facilităților destinate managementului integrat al deșeurilor de la Curtea de Argeș, în suprafața de 8.800 mp și cu o capacitate de 17.463 t/an; relocarea depozitului de deșeuri Costești (cantitate deșeuri relocate în depozitul Albota -104.000 m³- terenul a fost redat agriculturii; construirea facilităților destinate managementului integrat al deșeurilor de la Costești, în suprafața de 5.000 mp și cu o capacitate de 9.200 t/an; construirea celei a II-a a depozitului ecologic Albota-Pitești, în suprafața de 3,6 ha, având o capacitate de 1,1 mil m³; extinderea stației de sortare Albota (capacitate de sortare actuală de 80 t/zi, 20.000 de t/an) și îmbunătățirea platformelor de compost de la Câmpulung (capacitate de prelucrare actuală de 7.200 t/an) și Albota (capacitate de prelucrare actuală de 17.800 t/an).

2. SERVICIILE CARE FAC OBIECTUL DELEGĂRII

2.1 Obiectul Contractului:

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și

sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității și care sunt în vigoare.

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate în prezentul Caiet de sarcini sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate.

Serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, respectiv a procedurii de atribuire, așa cum sunt ele menționate în Legea 101/2006, republicată:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară, pe bază de contract de prestări-servicii și transportul acestora la baza de lucru a operatorului unde va amenaja și un punct de stocare temporară în vederea eliminării fracției nevalorificabile la operatori autorizați.
- operarea stației de transfer Câmpulung, stocarea temporară a deșeurilor reziduale colectate separat din zona Câmpulung și a deșeurilor reziduale rezultate din procesul de sortare și compostare, în vederea preluării și transportării acestora de către CMID Pitești ;
- sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare provenite din aria delegării și recepționate în cadrul Stației de transfer Câmpulung;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor biodegradabile provenite din aria delegării și recepționate în cadrul Stației de transfer Câmpulung;

Mai specific, activitățile care fac obiectul procedurii de delegare sunt:

- (1) colectarea separată a deșeurilor reciclabile pe 3 fracții (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă) și transportul acestora la Stația de transfer Câmpulung;
- (2) colectarea separată a deșeurilor biodegradabile și transportul acestora la Stația de transfer Câmpulung;
- (3) colectarea separată a deșeurilor reziduale și transportul acestora la Stația de transfer Câmpulung;
- (4) colectarea separată a deșeurilor similare reciclabile pe 3 fracții (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă) de la agenți economici și instituțiile publice și transportul separat al acestora la Stația de transfer Câmpulung;
- (5) colectarea separată deșeurilor similare reziduale și transportul separat al acestora la Stația de transfer Câmpulung;
- (6) colectarea deșeurilor abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor din zona Câmpulung, la solicitarea expresă a unității administrative-teritoriale pe raza căreia au fost abandonate, pe bază de comandă, și transportul acestora la Stația de transfer Câmpulung;
- (7) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorului, pe bază de comandă și contract de prestări-servicii și transportul acestora la baza de lucru a operatorului unde va amenaja și un punct de stocare temporară în vederea eliminării fracției nevalorificabile la operatori autorizați.
- (8) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase la solicitarea generatorului, în urma unor apeluri telefonice de la populație, instituții publice și agenți economici, precum și în cadrul unor campanii de colectare a deșeurilor voluminoase desfășurate cu o frecvență semestrială și transportul acestora la baza de lucru a operatorului unde va amenaja și un punct de stocare temporară, asigurarea valorificării fracției valorificabile și eliminării fracției nevalorificabile la operatori autorizați.
- (9) colectare, transport, stocare temporară și valorificare/eliminare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în cadrul unor campanii de colectare desfășurate cu o frecvență semestrială;
- (10) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite de la evenimente la solicitarea generatorului, pe bază de contract de prestări-servicii și transportul acestora la

baza de lucru a operatorului unde va amenaja și un punct de stocare temporară în vederea eliminării fracției nevalorificabile la operatori autorizați;

- (11) operarea stației de transfer Câmpulung, stocarea temporară a deșeurilor reziduale colectate separat din zona Câmpulung și a deșeurilor reziduale rezultate din procesul de sortare și compostare, în vederea preluării și transportării acestora de către CMID Pitești ;
- (12) sortarea deșeurilor municipale colectate separat, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele provenite din aria delegării și recepționate în cadrul Stației de transfer Câmpulung;
- (13) organizarea prelucrării, neutralizării, valorificării materiale și energetice a deșeurilor – respectiv compostarea biodeșeurilor municipale colectate separat provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, din birouri, cantine, restaurante, comerțul cu ridicata, de la firmele de catering și magazinele de vânzare cu amănuntul, deșeurile similare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare , etc.

Unitățile administrativ-teritoriale în numele și pe seama cărora ADI Servsal Argeș va derula procedura de delegare sunt: municipiul Câmpulung, comunele: Albeștii de Muscel, Aninoasa, Berevoiești, Boteni, Bughea de Jos, Bughea de Sus, Cetățeni, Dâmbovicioara, Dragoslavele, Godeni, Lerești, Mioarele, Poienarii de Muscel, Rucăr, Schitu Golești, Stoenesti, Valca Mare Pravăț, Vlădești , inclusiv Consiliul Județean Argeș, cu mențiunea că, în ceea ce privește comunele Aninoasa și Vlădești, contractul de delegare care va fi atribuit prin procedura de delegare va intra în vigoare la data încetării prin ajungere la termen a contractului de delegare existent, respectiv în anul 2024, sau la data încetării din orice cauze a contractului aflat în derulare, în perioada de valabilitate a contractului ce va fi atribuit prin prezenta procedură de delegare.

Unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire fac parte din Zona Câmpulung și sunt prezentate în Anexa 1 la prezentul Caiet de Sarcini.

2.2 Cerințe organizatorice minimale:

Delegatul serviciului de salubritate va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin Anexa nr.8 a contractului de delegare a gestiunii;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

- e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unităților administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, colectarea tuturor categoriilor de deșeurile care fac obiectul contractului și lăsarea în stare de curățenie a spațiilor destinate depozitării recipientelor de precollectare;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) înlocuirea containerelor de precollectare amplasate pe platformele de colectare/puncte de colectare care prezintă defecțiuni sau nețanșeități;
- i) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- j) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- k) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- l) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- m) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- n) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- o) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract.

Prestarea activităților de colectare și transport a deșeurilor se va executa astfel încât să se asigure:

- a) continuitatea și permanența activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritățile administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din ariile administrativ-teritoriale încredințate;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Anexa nr.8 a Contractului de delegare;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

3. COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL DEȘEURILOR MUNICIPALE DIN ZONA CÂMPULUNG

3.1. Colectarea separată și transportul deșeurilor menajere:

Delegatul are obligația de a desfășura activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire (conform *Anexei I* la prezentul Caiet de sarcini).

Prin deșeuri menajere se înțelege deșeurile generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.

Precolectarea deșeurilor menajere nepericuloase de la populație se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, după cum urmează:

- a) În mediul urban, în zona de blocuri, colectarea deșeurilor se va realiza pe fracții astfel:
- deșeurile de hârtie și carton - în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc sau în containere tip iglu de minim 1,5 mc;
 - deșeurile de plastic și metal - în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc sau în containere tip iglu de minim 1,5 mc;
 - deșeurile de sticlă - în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc, sau în containere tip iglu;
 - deșeurile reziduale - în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc;
 - deșeuri biodegradabile - în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc.
- b) În mediul urban, în zona de case, colectarea deșeurilor se va realiza pe 5 fracții astfel:
- deșeurile de hârtie/ carton - din poartă în poartă, în saci personalizați distribuiți de operatorul de colectare sau pliate și legate cu sfoara de către utilizatori;
 - deșeurile de plastic și metal - din poarta în poarta, în saci personalizați distribuiți de operatorul de colectare;
 - deșeurile de sticlă - din poarta în poarta, în saci personalizați distribuiți de operatorul de colectare, sau în containere tip iglu;
 - deșeurile reziduale - din poartă în poartă, în pubele de 120 l;
 - deșeuri biodegradabile - din poartă în poartă, în pubele de 120 l.
- c) În localitățile din mediul rural colectarea deșeurilor se va realiza pe 4 fracții astfel:
- deșeurile de hârtie și carton se vor colecta din poartă în poartă, în saci personalizați distribuiți de către operatorul de colectare sau pliate și legate cu sfoara de către utilizatori;

- deșeurile de plastic și metal se vor colecta din poartă în poartă în saci personalizați puși la dispoziție de operatorul de salubritate;
- deșeurile de sticlă se vor colecta în campanii de colectare organizate o dată pe trimestru sau lunar la puncte fixe în containere tip iglu puse la dispoziție de către operator;
- deșeurile reziduale se vor colecta din poartă în poartă, în pubele de 120 l;

Punctele de colectare și dotarea acestora sunt prezentate în *Anexa 2* la prezentul Caiet de sarcini. Locațiile finale ale punctelor de colectare vor fi stabilite de reprezentanții UAT-urilor cu obligația menținerii numărului și dotării acestora, astfel cum au fost arondate fiecărui UAT în parte.

În zona rurală biodeșeurile vor fi deviate în gospodăriile proprii sau în unități individuale de compost puse la dispoziție de către A.D.I.

În zonele rurale/periurbane, dacă UAT-ul solicită colectarea deșeurilor biodegradabile, acest lucru se va face similar zonelor urbane.

Graficul de colectare a deșeurilor municipale este prezentat în *Anexa 4* la prezentul Caiet de sarcini.

Sacii personalizați pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile de plastic/metal, hârtie/carton și sticlă din deșeurile municipale și asimilabile vor fi puși la dispoziție de către Delegat, conform cerințelor din *Anexa 5* la prezentul caiet de sarcini.

Containerele de 1,1mc pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile și reziduale sunt puse la dispoziție de către Delegatar. Operatorul va avea obligativitatea înlocuirii acestora în situația în care sunt deteriorate sau prezintă neconformități.

Containerele de 1,1mc și pubelele maro de 120 l pentru colectarea separată a deșeurilor biodegradabile vor fi puse la dispoziție de către Delegat, conform cerințelor din *Anexa 5* la prezentul caiet de sarcini.

Viitorul Operator trebuie să asigure restul autospecialelor necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută, conform cerințelor prezentate în *Anexa 5* la prezentul caiet de sarcini.

3.2 Colectarea și transportul deșeurilor similare:

Delegatul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire (conform *Anexei 1* la prezentul Caiet de sarcini).

Prin deșeuri similare se înțeleg deșeurile care din punct de vedere al naturii și compoziției sunt comparabile cu deșeurile municipale, generate din comerț, industrie și instituții, în urma activității (ex. deșeuri generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ, deșeuri din HORECA, etc.) Sunt excluse deșeurile provenite din producție, din agricultură și din activități forestiere. În tabelul de mai jos sunt prezentate categoriile de deșeuri similare a căror colectare separată trebuie realizată de Delegat, pentru fiecare tip de agent economic, respectiv instituție publică în parte.

Tabel 1: Colectarea deșeurilor similare:

Agentul economic/Instituție publică	Categoriile de deșeuri ce necesită colectare separată
Hoteluri, restaurante, cantine, cofetării și alte unități de alimentație publică	<ul style="list-style-type: none"> - Deșeuri de ambalaje* - Deșeuri reziduale - Deșeuri biodegradabile
Unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry) – unități de vânzare cu suprafața mai mică de 400 mp și cu maxim 2 angajați	<ul style="list-style-type: none"> - Deșeuri reziduale - Deșeuri de ambalaje* - Deșeuri biodegradabile (dacă este cazul)
Unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry) – unități de vânzare cu suprafața medie și mare	<ul style="list-style-type: none"> - Deșeuri reziduale - Deșeuri de ambalaje* - Deșeuri biodegradabile (dacă este cazul)
Orice agent economic, care desfășoară altă activitate, mai puțin comerț	<ul style="list-style-type: none"> - Deșeuri reziduale - Deșeuri biodegradabile (dacă este cazul) - Deșeuri de ambalaje*
Unități de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> - Deșeuri de ambalaje - Deșeuri reziduale
Unități sanitare fără paturi	<ul style="list-style-type: none"> - Deșeuri de ambalaje - Deșeuri reziduale
Unități sanitare cu paturi	<ul style="list-style-type: none"> - Deșeuri de ambalaje - Deșeuri reziduale - Deșeuri biodegradabile

deșeurile de ambalaje vor fi colectate separat în recipiente puse la dispoziție de operator, contra cost, conform contractului de prestări-servicii încheiat cu fiecare beneficiar al serviciului, generatorii având posibilitatea de a opta și pentru alte metode de reciclare,

conform prevederilor Legii nr.249/2015, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Recipientele necesare pentru colectarea deșeurilor similare reziduale și biodegradabile vor fi puse la dispoziție de către viitorul Delegat, la solicitarea utilizatorilor, conform cerințelor din *Anexa 5* la prezentul caiet de sarcini. De asemenea, Delegatul va asigura înlocuirea acestora atunci când este cazul.

De asemenea, Delegatul trebuie să asigure, la solicitarea utilizatorilor, recipiente/saci personalizați pentru colectarea separată a deșeurilor similare reciclabile, conform cerințelor din *Anexa 5* la prezentul caiet de sarcini.

Delegatul trebuie să asigure autospecialele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută.

3.3. Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici:

Delegatul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor voluminoase (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată) provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire (conform *Anexei 1* la prezentul Caiet de sarcini).

Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza în campanii semestriale, derulate în perioada aprilie-mai și septembrie-octombrie, anunțate în prealabil utilizatorilor serviciului prin mijloace de comunicare mass-media, precum și în sistemul "la cerere", în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operatori economici.

Contravaloarea activității prestate în sistem "la cerere" se va achita direct de către generatorul de deșeuri, pe baza de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de colectare. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

În cadrul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase, delegatul va colecta și deșeurile textile provenite de la utilizatorii casnici ai serviciului. În categoria deșeurilor textile intră obiectele de îmbrăcăminte, textile pentru casă (așternuturi, fețe de masă, șervete de pânză și prosoape, încălțăminte)

Delegatul are obligația de a amenaja, autoriza și opera un punct de stocare temporară pentru fluxurile speciale de deseuri, inclusiv pentru deșeurile voluminoase, la baza sa de lucru. La punctul de stocare temporară se asigură valorificarea deșeurilor voluminoase.

Delegatul trebuie să asigure autospecialele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri voluminoase, conform cerințelor din *Anexa 5* la prezentul caiet de sarcini.

Delegatul se va asigura că deșeurile voluminoase colectate și stocate sunt valorificate, respectiv eliminate în instalații autorizate.

3.4. Colectarea separată, transportul, tratarea și asigurarea eliminării deșeurilor generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor:

Delegatul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, valorificare și asigurare a eliminării deșeurilor generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire (conform *Anexei 1* la prezentul Caiet de sarcini).

Colectarea deșeurilor generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor se va realiza "la cerere", în urma apelurilor telefonice de la populație. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

Colectarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se face în recipientele puse la dispoziție de către Delegat (containere metalice standardizate sau/și saci personalizați), la cererea generatorilor de deșeuri, plata făcându-se în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu generatorul.

Delegatul are obligația de a amenaja, autoriza și opera un punct de stocare temporară pentru fluxurile speciale de deșeuri, inclusiv pentru deșeurile generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, la baza sa de lucru. La punctul de stocare temporară se asigură și valorificarea fracției valorificabile.

Eliminarea deșeurilor generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor și care nu pot fi valorificate se face la Stația de transfer Câmpulung, Delegatul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

Delegatul este responsabil cu asigurarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări, conform cerințelor prezentate în *Anexei 5* la prezentul caiet de sarcini.

3.5. Colectări ocazionale și servicii suplimentare:

În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate mai sus, trebuie menționat că vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale etc. Aceasta poate include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Delegatul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea organizatorului. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se

presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu. Cheltuielile legate de gestionarea acestor deseuri (colectare și transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare) vor fi suportate de organizatorul evenimentului.

Delegatul are, de asemenea, obligația de a colecta toate deșeurile abandonate pe domeniul public, pe bază de comandă transmisă de către unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia au fost abandonate deșeurile. În cazul în care generatorul/deținătorul deșeurilor nu poate fi identificat, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare vor fi suportate de autoritatea administrației publice locale, pe baza unei situații exacte transmise de Delegat privind locația, tipurile și cantitățile de deșeurii colectate. După identificarea generatorului/deținătorului de deșeurii, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de administrația publică locală cât și sancțiunile contravenționale

Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului.

De asemenea, Delegatul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

3.6 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special:

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, stocare temporară și valorificare/eliminare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în zona delegată.

Prin deșeurii periculoase menajere se înțelege deșeurile cu caracter periculos generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produse de igienizare, ambalaje de la vopsele, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare, etc.).

Deșeurile menajere periculoase vor fi colectate în campanii de colectare cu frecvență semestrială, în puncte de colectare prestabilite, unde mijlocul de transport (sau containerul ori alt recipient de stocare) adecvat va staționa. Deșeurile menajere periculoase colectate vor fi transportate la baza de lucru a operatorului în vederea stocării temporare sau direct la instalația de valorificare/eliminare-tratare deșeurii periculoase.

Ca alternativă de colectare, deșeurile menajere periculoase pot fi transportate de către generatori (casnici) direct la baza de lucru a operatorului în intervalul de lucru regulat, iar acesta are obligația să le primească fără a percepe costuri.

Programul colectării va fi anunțat în media locală (publicații și online) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri în media locală și prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte.

Fluturașii vor conține informații privind locurile (amplasamentele), datele de contact ale operatorului, data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșeurii periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

Deșeurile menajere periculoase se vor colecta în puncte mobile prestabilite, organizate cu prilejul staționării mijlocului de transport specializat. În fiecare amplasament, mașina va staționa pe parcursul a cel puțin 8 ore. În mediul urban, mașina va staționa într-una din zilele de sâmbătă astfel încât să asigure participarea la acest sistem a unui număr cât mai mare de locuitori. Punctele vor fi stabilite în perioada de mobilizare, împreună cu Delegatarul.

Operatorul va identifica amplasamentele punctelor mobile în zone dens circulate și cu vizibilitate sporită astfel încât să asigure accesul cât mai facil a unui număr cât mai mare de locuitori (de. exemplu în zona piețelor, zone comerciale).

După primul an, în funcție de cantitatea de deșeurii periculoase colectate, frecvența de colectare poate fi modificată. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor periculoase se face numai cu acordul Delegatarului.

Cantitatea pentru primul an de operare de deșeurii periculoase estimat a fi colectată este de aproximativ 2 tone/an. Cantitatea estimată are un grad de variație de până la 50%.

Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor menajere periculoase la Baza sa de lucru.

Operatorul se va asigura că deșeurile menajere periculoase colectate și stocate sunt eliminate/tratate în instalații autorizate.

Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri periculoase din deșeurile menajere, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută.

4. OPERAREA STAȚIEI DE TRANSFER CÂMPULUNG

Delegatul cărui nume se va atribui contractul de delegare a gestiunii guvernate de prezentul Caiet de sarcini are obligația de a opera, întreține și repara stația de transfer, echipamentele de sortare și compostare de pe amplasamentul de la Câmpulung, inclusiv următoarele clădiri, instalații și procese:

- Operarea, întreținerea și repararea cântarului și a sistemelor de înregistrare electronică;
- Operarea, întreținerea și repararea stației de transfer și a instalațiilor și echipamentelor sale;
- Întreținerea și repararea zonelor de manevră și parcare, a amplasamentului și a instalațiilor sale, inclusiv a bransamentelor de utilități publice;
- Operarea, întreținerea și repararea echipamentelor de sortare și a instalațiilor și echipamentelor aferente;
- Operarea, întreținerea și repararea instalației de compostare și a instalațiilor și echipamentelor aferente.

Harta locației Stației de transfer și Manualul de operare și întreținere a acestora se regăsesc în Anexa 6 la prezentul Caiet de sarcini.

4.1. Operarea cântarului:

Toate vehiculele care transportă deșeuri vor fi cântărite atât la intrarea cât și la ieșirea din stația de transfer, circulația fiind dirijată prin zona de recepție a cântarului.

Delegatul trebuie să opereze și să întrețină sistemul integrat de înregistrare al cântăririlor care cuprinde toate componentele hardware și software necesare, pentru a facilita înregistrarea electronică a fiecărei încărcături de deșeuri care este livrată sau care iese de pe amplasament. Manualul de operare și întreținere al cântarului precum și a echipamentului de înregistrare și stocare a informațiilor conțin toate detaliile necesare în vederea utilizării corecte și eficiente a echipamentului și se regăsește în Anexa 6 la prezentul Caiet de sarcini.

Delegatarul va avea în orice moment acces liber la baza de date a operațiunilor pentru a putea vizualiza, descărca și tipări rapoartele de cântărire în formate care urmează a fi stabilite de comun acord de către părți.

Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a asigura, în zona cântarului, atât accesul cât și utilizarea, în condiții de siguranță, eficiență și corectitudine a instalației de cântărire de către conducătorii autovehiculelor de transport, desemnând din cadrul angajaților proprii cel puțin o persoană care să asigure serviciile necesare.

Delegatul va fi responsabil pentru întreținerea, organizarea și verificarea cântarului de către un laborator de metrologie autorizat în conformitate cu prevederile legale. Toate recalibrările trebuie efectuate și certificate de către entități autorizate și desfășurate în conformitate cu specificațiile producătorului.

4.2. Amplasamentul Stației de transfer Câmpulung:

Toate deșeurile reziduale, reciclabile și biodegradabile colectate la sursă din zonele arondate vor fi aduse la Stația de transfer.

Amplasamentul curpinde următoarele instalații:

- Cabina cântar, vestiar recepție, grup sanitar;
- Cântarul;
- Încărcătoare frontale;
- Garajul pentru utilajele din stație și atelierul mecanic;
- Rețele de utilități;
- Bazin vitanjabil;
- Stație de tratare a apei reziduale
- Platformă de spălat roți;
- Parcare;
- Decantor apă pluvială;
- Post trafo.

Toate livrările de deșeurii vor fi inspectate vizual de către personalul responsabil de recepția în stație pentru a se asigura că deșeurile întrunesc criteriile de acceptare aferente instalației căreia îi sunt destinate și se va asigura că deșeurile recepționate sunt transportate fiecare la locul de tratare/stocare temporară potrivit.

Aspecte detaliate privind managementul și operarea Stației de transfer Câmpulung (al stației de transfer, stației de compostare și al punctului verde de colectare) sunt prevăzute în Anexa 6 a prezentului Caiet de Sarcini.

5. ÎNCASAREA TARIFELOR

În cadrul acestui sistem, operatorul desemnat prin prezenta procedură este cel care încasează întregul tarif, urmând a plăti operatorului CMID Pitești tariful de depozitare plus contribuția pentru economia circulară aferentă cantităților încredințate pentru eliminare finală prin depozitare provenite din Zona Câmpulung.

Contravaloarea serviciilor prestate în beneficiul utilizatorilor casnici va fi facturată lunar și încasată de la fiecare unitate administrativ teritorială în parte, cu excepția plății pentru

activitatea de colectare, transport, valorificare și asigurare a eliminării deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, a deșeurilor voluminoase colectate pe bază de comandă și pentru deșeurile provenite de la evenimente care vor fi facturate direct generatorilor pe baza volumului de deșeuri colectat. Contravaloarea serviciilor de colectare și transport al deșeurilor abandonate pe domeniul public va fi facturată lunar către fiecare unitate administrativ-teritorială, plata acestui serviciu urmând a se face din bugetul local.

Contravaloarea serviciilor prestate în beneficiul utilizatorilor non-casnici va fi facturată lunar și încasată de la fiecare utilizator în parte, în baza contractelor de prestări-servicii încheiate de către Operator cu aceștia.

Autoritățile publice locale din aria de delegare pot institui în sarcina utilizatorilor non-casnici, obligativitatea achitării taxei de salubritate la primărie, instituită în baza unui regulament de încasare aprobat prin HCL și în urma unei notificări prealabile în acest sens a operatorului și A.D.I-ului cu minim 30 de zile înainte.

Conform OUG nr. 74/2018, începând cu data de 1 ianuarie 2019, se vor stabili și aproba pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale, respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele menționate mai sus (deșeuri reziduale, biodegradabile și deșeuri din piețe), și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeuri. Aceasta prevedere va fi inclusă și în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în aplicarea principiilor de la art. 3 alin. (1) lit. c) și f) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările ulterioare.

De asemenea, se vor include în tarifele de mai sus, următoarele tarife:

- pentru deșeurile reziduale se va include contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

În categoria de deșeuri reziduale vor fi incluse și refuzurile de sortare din deșeurile reciclabile, care vor fi direcționate spre depozitare sau valorificare energetică. Această categorie de deșeuri va fi facturată de către operator în baza raportului de sortare și a documentelor justificative privind eliminarea deșeurilor, comunicat lunar de către stația de sortare.

Contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte va fi suportată de către operatorul de salubritate, respectiv 80 lei/to începând cu anul 2020 pentru deșeurile care merg la depozitare.

Pentru deșeurile care nu vor fi separate la sursă se va include contribuția pentru economia circulară de 80 lei/tonă.

Având în vedere noul cadru legislativ, Delegatul va fundamenta, conform celor mai sus menționate, tarife distincte pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

- a) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale colectate separat de la Utilizatorii Casnici și Non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA.
- b) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din plastic/metal colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA.
- c) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din hârtie/carton colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA.
- d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din sticlă colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA.
- e) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor biodegradabile, tarif exprimat în lei/to plus TVA.
- f) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, tarif exprimat în lei/to plus TVA, respectiv lei/mc plus TVA.
- g) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.
- h) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.
- i) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite de la evenimente, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.
- j) pentru activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile, tarif exprimat în lei/to plus TVA.
- k) Pentru activitatea de compostare a biodeșeurilor colectate separat, tarif exprimat în lei/to plus TVA. În calculul tarifului de compostare se vor avea în vedere veniturile obținute din valorificarea compostului.
- l) Pentru activitatea de stocare temporară a deșeurilor reziduale, tarif exprimat în lei/to plus TVA. Tariful va include și tariful de depozitare perceput de CMID Pitesti, care este de: 83.06 lei/to la care se adaugă contribuția pentru economia circulară + TVA.

Tariful maxim compus pentru prestarea serviciului, format din tariful colectare și transport deșeuri ,deșeuri reziduale, deșeuri biodegradabile, deșeuri reciclabile, sortare, compostare și stocare temporară este de:

- 601 lei/to fără TVA pentru anul 2022,
- 625 lei/to fără TVA pentru anul 2023,
- 650 lei/to fără TVA pentru anul 2024,
- 675 lei/to fără TVA pentru anul 2025,
- 702 lei/to fără TVA pentru anul 2026,
- 731 lei/to fără TVA pentru anul 2027,
- 760 lei/to fără TVA pentru anul 2028,
- 790 lei/to fără TVA pentru anul 2029

pentru utilizatorii casnici și pentru utilizatorii non-casnici.

Tariful maximal este o ingerință a Aplicației de finanțare a proiectului SMIDS Argeș, iar solicitarea calculării acestuia este necesară doar pentru demonstrarea încadrării în limitele de suportabilitate. Tarifele care vor fi facturate unităților administrativ-teritoriale și utilizatorilor non-casnici vor fi tarifele diferențiate oferite și nu tariful compus.

Formula după care se calculează tariful compus al serviciului de salubritate este:

$T_c = (3\% \times T_{h/c}) + (4,5\% \times T_{p/m}) + (0,5\% \times T_s) + (30\% \times T_{bio}) + (37\% \times T_{rez})$, unde:

T_c = tarif compus

$T_{h/c}$ = tariful oferit pentru colectare și transport deșeuri reciclabile de hârtie/carton + tariful oferit de sortare

$T_{p/m}$ = tariful oferit pentru colectare și transport deșeuri reciclabile de plastic/metal+ tariful oferit de sortare

T_s =tariful oferit pentru colectare și transport deșeuri reciclabile de sticlă

T_{bio} = tariful oferit pentru colectare deșeuri biodegradabile+ tariful oferit de compostare

T_{rez} = tariful oferit pentru colectare și transport deșeuri reziduale + tariful oferit de stocare temporară (tariful de stocare temporară include tariful operatorului CMID Pitesti de: 83.06 lei/to la care se adaugă contribuția pentru economia circulară + TVA si tariful de incarcare a containerelor de transfer).

Tarifele menționate nu includ TVA.

Ofertanții vor include în propunerea financiară modul de calcul al tarifelor pe baza fișelor de fundamentare a tarifului însoțite de Memoriul tehnico-economic (model anexat), întocmite conform Ordinului ANRSC Nr. 109 din 2007.

La fundamentarea prețului, ofertanții vor lua în calcul toate cheltuielile necesare, pe baza informațiilor detaliate privind condițiile tehnice, socio-economice și reglementările aplicabile cadrului specific al delegării.

Tariful ofertat pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale nu poate fi mai mare decât tariful maximal compus de: 601 lei/to fără TVA minus tariful ofertat de stocare temporară, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconforme.

Ofertele care vor conține tarife care, în urma calculării tarifului maximal compus, vor depăși acest tarif, vor fi respinse ca fiind neconforme.

Costurile de gestionare pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale se acoperă exclusiv de către organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului fără impunerea de costuri în sarcina utilizatorilor serviciului, această componentă de cost nu intră în calculul tarifului maximal compus al serviciului, urmând a fi acoperită în baza protocoalelor/contractelor de colaborare încheiate de către ADI Servsal cu OIREP-urile.

Valoarea redevenței pe care operatorul o va plăti ADI Servsal este de 412.362 lei/an pentru activitatea de colectare și transport și pentru operarea Stației de transfer Câmpulung, aceasta fiind stabilită ca sumă fixă și se va include în fișele de fundamentare ale tarifelor proporțional cu cantitățile gestionate pe fiecare flux.

Plata redevenței se va realiza trimestrial, în contul special precizat pe factură, de Autoritatea Contractantă. Termenul limită este ultima zi a lunii, respectiv luna de la încheierea trimestrului. În cazul în care, această zi nu este lucrătoare, plata este scadentă în următoarea zi lucrătoare de după ultima zi a lunii.

Tarifele oferite pentru activitățile de colectare și transport deșeurilor vor avea în vedere și o taxă de administrare pentru acoperirea costurilor de funcționare în valoare de 25.000 euro pe an (echivalentul în lei) care se va achita lunar către A.D.I. Servsal în contul special precizat pe factură, de Autoritatea Contractantă. Termenul limită este ultima zi a lunii, respectiv luna de la încheierea trimestrului. În cazul în care, această zi nu este lucrătoare, plata este scadentă în următoarea zi lucrătoare de după ultima zi a lunii.

Aspecte privitoare la taxe/tarife, redevență și la taxa de administrare, se regăsesc în Anexa 7, "Mecanism de plată", a prezentului Caiet de sarcini.

Tarifele prezentate de ofertanți în cadrul Ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- (1) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului;
- (2) realizarea unui raport calitate-preț cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Delegat;
- (3) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

Având în vedere faptul că, la un moment dat, unitățile administrativ-teritoriale membre ADI Servsal din Zona Câmpulung pot să opteze pentru schimbarea modalității de finanțare a serviciului pentru utilizatorii casnici de la taxă de salubritate la tarif de salubritate, conform prevederilor art.26 alin.1 lit.a) din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, rep., cu mod. și complet. ult., încasat pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu beneficiarii serviciului, ofertanții, pentru tarifele prevăzute la lit.a-e de mai sus, vor prezenta și fișe de fundamentare însoțite de memorii tehnico-economice conform Ordinului ANRSC nr.109/2007 în care se va avea în vedere prestarea serviciului de încasare a tarifelor de la utilizatorii casnici, în această situație facturile urmând a fi emise către fiecare utilizator pe baza indicilor de generare comunicații de ADI Servsal.

Tariful ofertat pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale nu poate fi mai mare decât tariful maximal compus de: 601 lei/to fără TVA minus tariful ofertat de stocare temporară, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconforme.

Ofertele care vor conține tarife care, în urma calculării tarifului maximal compus, vor depăși acest tarif, vor fi respinse ca fiind neconforme.

6. DOTĂRI PRIVIND COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL DEȘEURILOR

6.1 Dotări puse la dispoziție de Delegatar:

În tabelele de mai jos sunt prezentate dotările puse la dispoziție de Delegatar:

Tabel 2: Dotări puse la dispoziție de Delegatar :

Nr. Crt.	Tip	Cantitate (buc)	Destinația
1.	Vehicul cu șasiu MAN și benă Multilift Oy de 10 tone, Ow 6.4 cu structură de descărcare spate și dispozitiv ridicare euro-containere de 1100l	1	Transport deșeuri reciclabile

Nr. Crt.	Tip	Cantitate (buc)	Destinația
2.	Autogunoiere de mărime medie cu șasiu MAN TS 26.320 6x2-2 BL și benă Fratelli Mazzocchia (capacitate de aprox 22m3) cu compactor hidraulic model MAC2N B22	4	
3.	Vehicul pentru transportul deșeurilor periculoase și a DEEE de la punctele verzi de colectare. Camion cu dispozitiv de ridicare cu șasiu DAF FA LF 55 G15 și euro-benă cu dispozitiv atașat de ridicare pentru euro-containere de 1100l	1	Transport deșeurii periculoase și DEEE
4.	Încărcător frontal pentru a fi utilizat în stația de transfer cât și în stația de compostare amplasate în același loc (Stația de Transfer Câmpulung) JCB 536-60+dispozitiv de manipulare a deșeurilor de 1.5m3	1	Încărcător frontal
5.	Compactoare – ambalare deșeurii (model Bramidan X-3 12) Platten force -12 tone	1	
6.	Compactoare – ambalare deșeurii (model Orwak 3110)Platten force – 4 tone	1	
7.	Europubele de 120 l	22.696	Deșeurii reziduale

Stația de transfer Câmpulung este amplasată în partea nordică a drumului ce leagă Câmpulung de Bughea de Jos și se află situat la o distanță de 250 de metri față de cele mai apropiate locuințe și la cca. 1000 de metri de zona de blocuri din Câmpulung. Face parte din proiectul ISPA "Managementul integrat al deșeurilor solide în județul Argeș" și cuprinde următoarele facilități:

- clădire administrativă + cântar electronic;
- stație de spălare auto;
- platformă de compost;
- stație de transfer;
- stație de ardere a gazului de depozit ;

- rezervor de stocare levigat;
- stații de pompare.

Fiecare transport de deșeuri care intră în Stația de transfer este cântărit și înregistrat atât la intrare, cât și la ieșire, cu ajutorul cântarului electronic din dotare care funcționează în mod corespunzător.

Deșeurile intrate și ieșite din incinta depozitului, sunt verificate vizual astfel încât să nu existe neconcordanțe în privința tipurilor de deșeuri acceptate în Stația de transfer. De asemenea, sunt verificate documentele care însoțesc transportul, făcându-se o comparație între deșeurile livrate și caracteristicile deșeurilor prezente în actele însoțitoare. Deșeurile cu clasificare incertă sunt stocate temporar până la stabilirea încadrării lor.

Ajunse în Stația de transfer acestea sunt presortate cu scopul recuperării deșeurilor reciclabile: PET-uri, deșeuri voluminoase de plastic, deșeuri din hârtie și carton de mari dimensiuni, metale, etc.

Levigatul și apele tehnologice provenite din zona de facilități sunt colectate folosindu-se cele 3 puțuri de levigat și evacuate în rezervorul de stocare levigat, stocare temporară până în momentul transportării la Stația de tratare de la CMID Pitești. Nivelul levigatului din bazinul colector a fost monitorizat lunar pentru a se stabili nivelul de umplere.

Stația de ardere a gazului de depozit. S-a constatat încă din anul 2013 că Stația de ardere a gazului de depozit nu a mai funcționat, datorită cantității insuficiente de gaz de ardere acumulat.

Rigolele perimetrare pentru evacuarea apelor meteorice din incinta depozitului sunt într-o stare bună de funcționare, șanțurile perimetrare depozitului închis și a Stației de transfer permit scurgerea apei pluviale.

Punctul verde este utilizat pentru colectarea deșeurilor reciclabile (DEEE, deșeuri metalice, deșeuri verzi) și pentru stocarea temporară a deșeurilor periculoase.

6.2. Dotări și investiții în sarcina Delegatului:

Delegatul va furniza echipamentele suplimentare necesare prestării serviciului conform cerințelor din *Anexa 5* la prezentul caiet de sarcini.

Principalele categorii de echipamente suplimentare necesare care constituie investiții în sarcina Delegatului, sunt:

- Saci personalizați pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile hârtie/carton, plastic/metal și sticla pentru utilizatorii casnici.

- Saci personalizați pentru colectarea separată a deșeurilor din construcții și demolări.
- Pubele maro pentru colectarea separată a deșeurilor biodegradabile de 120l din gospodăriile individuale din mediul urban;
- Containere de 1,1 mc sau containere tip iglu de minim 1,5 mc pentru colectarea separată a deșeurilor din zona de blocuri din mediul urban;

Principalele categorii de dotări suplimentare necesare ce vor fi puse la dispoziție de Delegat sunt:

- Autospeciale pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale, biodegradabile și a deșeurilor reciclabile inscripționate corespunzător pentru tipul specific de deșeu colectat; cel puțin una din aceste autospeciale va fi dotată cu instalație de spălare a recipientelor containere amplasate în punctele de colectare. Operatorul poate opta și pentru închirierea unei astfel de autospeciale strict pentru perioada necesară desfășurării activității.
- Sistem de supraveghere video și sistem GPS pentru toate autospeciile de colectare;
- Sistem de cântărire pe șasiu pentru un număr de 4 autospeciale de colectare;
- Soluțiile digitale privind informarea utilizatorilor serviciului;
- Una din autospeciile de colectare va avea tracțiune 4x4 pentru zonele greu accesibile;
- 2 autospeciale de capacitate mică de colectare pentru zonele greu accesibile;
- 1 autospecială de colectare specifică containerelor tip iglu;
- 1 autospecială pentru colectarea și transportul deșeurilor din construcții și demolări;
- Utilaje mobile sau fixe (tocator și ciur) de sortare mecanică a fracției reziduale, cu capacitate minimă de 15.500 tone/an.
- recipiente/saci personalizați pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile din deșeurile similare, conform necesității;
- Un număr de 100 de recipiente tip iglu de capacitate 1.5 mc, destinate colectării sticlei;
- Un număr de 46 de recipiente tip iglu de capacitate minim 1,5 mc, destinate colectării fracției de plastic/metal din zona urbană la blocuri;
- Un număr de 46 de recipiente tip iglu de capacitate minim 1,5 mc, destinate colectării fracției de hârtie carton din zona urbană la blocuri;
- Minim 3 recipiente pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări;

Aceste categorii de dotări vor face parte din categoria Bunurilor proprii ale Delegatului.

În oferta tehnică, Delegatul va furniza Delegatarului o listă detaliată cu vehiculele și echipamentele pe care intenționează să le folosească pe timpul prestării serviciilor:

Deșeurile vor fi transportate doar în vehicule autorizate, potrivite scopului pentru care sunt utilizate și cu recipiente de colectare a deșeurilor care se află în operare. Pentru fiecare tip mijloc de transport în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste caracteristicile tehnice.

Fiecare vehicul folosit în derularea contractului trebuie să aibă marcaje obligatorii specifice companiei, în locuri vizibile.

Este responsabilitatea Delegatului ca toate vehiculele folosite pentru efectuarea contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii, mecanisme de siguranță, echipament de stingere a incendiilor etc. și ca bena, șasiul, mecanismul de ridicare și alte funcții să fie folosite conform scopului lor.

Pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale și biodegradabile, Delegatul va putea utiliza numai vehicule închise, cu compactare, cu dispozitiv atașat automat de ridicare pentru euro-pubele și mecanism automat de expulzare pentru colectarea deșeurilor reziduale.

Vehiculele de compactare trebuie să respecte standardele EN 1501-1:1998/A1:2004 *Bene pentru deșeuri reziduale și dispozitive asociate de ridicare a containerelor – Condiții generale și condiții de securitate – Partea I: Bene cu încărcare prin partea din spate.*

Pentru colectarea deșeurilor reciclabile pot fi folosite numai vehicule adaptate acestui scop, la fel și în cazul fluxurilor speciale.

Lista containerelor/pubelelor va cuprinde:

- tipul și capacitatea containerului exprimată în m³;
- categoria de deșeu pentru care va fi utilizat.
- documentația de conformare cu standardul mai jos menționat

Recipientele suplimentare furnizate trebuie să fie noi, iar designul, calitatea, capacitatea și alte specificații trebuie să respecte specificațiile și cerințele relevante ale Standardului European Seria 840.

7. REGULI GENERALE

7.1 Legislație aplicabilă:

Serviciile furnizate de Ofertant vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice românești.

Serviciile vor fi conforme cu toate reglementările regionale și locale.

Delegatarul și autoritățile administrației publice locale vor implementa regulamentele cadru locale necesare facilitării serviciilor așa cum este specificat în prezentul Caiet de sarcini, prin modificarea sau elaborarea de hotărâri privind gestionarea deșeurilor, după cum este cazul.

7.2 Autorizații și licențe:

Ofertantul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

- Licențele necesare pentru prestarea serviciilor de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.
- Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor, după caz - în conformitate cu prevederile legale.

7.3 Manipularea deșeurilor:

7.3.1 Deșeuri reciclabile, biodegradabile și reziduale colectate separat:

Delegatul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau parțial pline (pubele și containere) de pe traseu. După golire, recipientele trebuie să ajungă la locul de unde colectorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Delegatul se va asigura că toate containerele sunt protejate, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire. Dacă se consideră oportun, capacul trebuie să rămână în aceeași poziție (deschise/ închise) și stare (încuiate/ descuiate), ca și înaintea colectării.

Delegatul este de asemenea obligat să curețe platformele și zona afectată de împrăștierea deșeurilor atât în interiorul platformei, cât și în jurul acesteia la fiecare colectare.

În cazul împrăștierei deșeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Delegatul are obligația de a le îndepărta.

Delegatul nu este obligat să colecteze deșeurile voluminoase care rămân lângă recipientele pentru deșeuri dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează și/ sau dacă nu se încadrează în categoria deșeurilor reziduale. Dacă apar astfel de situații la punctul de colectare, Delegatul este obligat să notifice problema generatorului de deșeuri autorității publice locale și să stabilească o modalitate de colectare a acestora. De asemenea, Delegatul trebuie să raporteze astfel de incidente Delegatarului lunar.

Delegatul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

- Dacă recipientele care aparțin utilizatorilor nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe strada sau șoseaua publică, la ora și data stabilită.
- Dacă proprietarii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/ trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Delegatului.

- Dacă containerul conține alte categorii de deșeuri (ex. deșeuri periculoase, DEEE etc.). Evenimentul va fi înregistrat în Sistemul informațional și generatorul de deșeuri va fi notificat referitor la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.

În cazul în care recipientele sunt umplute până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Delegatul va trebui să ia următoarele măsuri:

- Pentru recipientele publice accesibile: Delegatul va furniza recipiente suplimentare și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;
- Pentru recipientele în proprietate privată: Delegatul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare, urmând ca Delegatul să îi furnizeze un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare.

Colectarea se va face în intervalul 6:00-22:00. Colectarea nu se va face în afara acestui interval decât în cazuri excepționale.

Colectarea se va face de luni până sâmbătă. Delegatarul poate de asemenea solicita – în cazuri speciale – colectarea deșeurilor în zilele de duminică și în cazul sărbătorilor legale .

7.3.2 Deșeuri voluminoase:

Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza în sistemul “campanie de colectare” sau în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și agenți economici semestrial în perioada aprilie-mai și septembrie-octombrie

Delegatul va trebui să asigure primirea deșeurilor voluminoase aduse direct de către generatori, plata acestui sistem nu va fi inclusă în contract, realizându-se printr-un contract de prestări-servicii încheiat între operator și generatorul de deșeu, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului.

Delegatul trebuie să asigure personalului unelte și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutatea, atunci când este cazul.

7.3.3 Deșeuri din construcții și demolări de la populație:

Colectarea deșeurilor din construcții și demolări se va realiza în sistemul “la cerere”.

Pentru colectarea în sistem la cerere, generatorul de deșeuri va informa Delegatul prin apel telefonic despre faptul că dorește să elimine deșeurile din construcții și demolări sau va transmite o comandă scrisă pe fax sau email. În urma solicitării primite din partea generatorului, Delegatul și beneficiarul serviciului vor proceda la încheierea unui contract de prestări servicii.

Delegatul trebuie să asigure, în maxim 2 zile de la data încheierii contractului, containerul pentru colectarea acestui tip de deșeuri sau saci specifici(rafie) cu însemnele operatorului și tipul de deșeu colectat.

Containerele nu vor fi umplute până la refuz. Delegatul trebuie să se asigure că deșeurile nu vor cădea din container în timpul transportului și le va acoperi cu plasă dacă va fi cazul. Delegatul va respecta capacitatea maximă utilă a vehiculului care transportă containerul și se va conforma tuturor celorlalte reguli ale traficului.

În cazul împrăstierii deșeurilor din containere sau vehicule pe timpul colectării sau transportului către locul de depozitare, Delegatul este obligat să curețe imediat.

În cazul în care containerele sunt umplute până la refuz, utilizatorul va fi anunțat că activitatea de colectare nu se poate desfășura înainte ca respectivul container să fie adus la nivelul de umplere corespunzător.

Plata pentru aceste categorii de deșuri nu va fi inclusă în contract, realizându-se printr-un contract de prestări-servicii încheiat între operator și generatorul de deșeu, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului.

7.4 Transportul deșeurilor:

Toate deșeurile colectate vor fi transportate la locul de destinație în timpul programului de lucru.

Categoria de deșeu	Instalația la care va fi transportat	Adresa și datele de contact
Deșuri colectate în amestec (reziduale)	Stația de transfer Câmpulung	Județul Arges, Mun. Câmpulung, Str. Locotenent N.Popp
Deșuri reciclabile colectate separat	Stația de transfer Câmpulung	Județul Arges, Mun. Câmpulung, Str. Locotenent N.Popp
Deșuri voluminoase	Stația de transfer Câmpulung	Județul Arges, Mun. Câmpulung, Str. Locotenent N.Popp
Deșuri din construcții și demolări	Stația de transfer Câmpulung	Județul Arges, Mun. Câmpulung, Str. Locotenent N.Popp
Deșuri biodegradabile	Stația de transfer Câmpulung	Județul Arges, Mun. Câmpulung, Str. Locotenent N.Popp

În cazul în care Delegatul, din motive independente de voința sa, nu poate avea acces la instalațiile menționate în timpul programului normal de lucru, și, neputând astfel transporta

deșeurile în locul stabilit, el va trebui să înștiințeze Delegatarul despre situație cât mai repede și să propună o alternativă pentru a fi aprobată de aceasta.

Înainte de începerea serviciului, Delegatul se va înregistra la instalațiile de gestionare a deșeurilor care vor primi deșeurile colectate. Înregistrarea va include toate vehiculele folosite în transport, va menționa greutatea utilă reală a vehiculului și numărul de înregistrare.

Toate transporturile de deșuri vor respecta regulile și cerințele instalației de gestionare a deșeurilor.

7.5 Întreținerea vehiculelor și recipientelor:

Delegatul trebuie să folosească echipamentele de colectare furnizate de Delegatar (vezi Secțiunile 6.1 din Caietul de sarcini). Echipamentele vor fi puse la dispoziția Delegatului în perioada de mobilizare.

În plus, în scopul prestării serviciului, Delegatul va furniza propriile vehicule și recipiente/saci personalizați în număr suficient și adecvat pentru a se asigura că serviciile privind colectarea și transportul tuturor categoriilor de deșuri se realizează într-un mod satisfăcător și permite efectuarea numărului solicitat de colectări/ goliri.

7.5.1 Vehiculele de colectare:

Este responsabilitatea Delegatului să întrețină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Delegatului de a înlocui vehiculele cât de repede, astfel încât prestarea serviciului să respecte principiul de continuitate, permanență și graficele de colectare.

Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate săptămânal și ori de câte ori este nevoie, pe dinafară și pe dinăuntru benei. Dacă Delegatul vrea să folosească unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale, biodegradabile și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale/biodegradabile au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile, urmand ca vehiculul sa fie inscripționat distinct pentru tipul de deșeu colectat (prin aplicarea unor banere sau autocolante magnetice etc).

7.5.2 Recipiente colectare deșuri:

Delegatul va spăla și curăța toate recipientele amplasate în punctele de colectare utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile, cel puțin o dată, în perioada aprilie-septembrie.

Delegatul va asigura o unitate mobilă de spălare pentru spălarea și curățarea containerelor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Containerele vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului. În cazul în care recipientele de precollectare trebuie reparate/înlocuite lucrarea trebuie executată în maxim 48 de ore de la sesizare.

Delegatul este obligat să înlocuiască recipientele de precollectare furate, dispărute sau deteriorate cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară, recuperarea acestor costuri va fi făcută prin tariful de colectare.

7.6 Determinări privind compoziția deșeurilor:

Delegatul este responsabil pentru determinarea compoziției anuale de Deșeuri Municipale colectate, din aria de delegare, utilizând Metodologii validate și cunoscute la nivel national și european -Metodologia Comisiei Europene pentru analiza deșeurilor solide (Methodology for the Analysis of Solid Waste SWA-Tool, 5th Framework Program EU) - <https://www.wien.gv.at/meu/fdb/pdf/swa-tool-759-ma48.pdf>, sub supravegherea și directă participare a reprezentanților ADI Servsal Argeș.

Aceste determinări vor fi efectuate de un terț agreat în prealabil de ambele părți contractante, terț care va face dovada prestării în ultimii 3 (trei) ani de servicii de consultanță în domeniul deșeurilor municipale și care garantează prestația conform Metodologiei și standardelor prezentate.

Principalele standarde care vor fi utilizate la determinarea compoziției sunt următoarele:

- SR 13493, Noiembrie 2004 – Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere;
- SR CEN/TR 15310-1, Martie 2009 – Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor. Partea 1: Îndrumări pentru selectarea și aplicarea criteriilor de eșantionare, în diferite condiții;
- SR CEN/TR 15310-2, Martie 2009 – Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor. Partea 2: Îndrumări pentru tehnicile de eșantionare;
- SR CEN/TR 15310-3, Martie 2009 – Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor. Partea 3: Îndrumări pentru procedurile pentru sub-eșantionarea pe teren;
- SR CEN/TR 15310-5, Martie 2009 – Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor. Partea 5: Îndrumări pentru procesul de elaborare a planului de eșantionare”.

Pentru obținerea unor rezultate reprezentative, compoziția deșeurilor se va derula în 2 (două) campanii de determinare, în 2 (două) anotimpuri consecutive, cu diferență de cel puțin 3 (trei) luni între cele 2 (două) campanii.

Procedura de eșantionare a probelor supuse analizei, cât și sortarea în vederea determinării compoziției va fi realizată în colaborare cu reprezentanții ADI Servsal Argeș.

ADI Servsal Argeș va decide datele de compoziție care vor fi luate în considerare la calculul indicatorilor de performanță, pe baza prezentelor determinări și prin comparare cu determinările realizate/existente la nivel județean.

Raportul final privind determinarea compoziției deșeurilor va fi finalizat și comunicat ADI Servsal Argeș până la finele lunii octombrie, a fiecărui an.

7.7 Personal și instructaj:

Delegatul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa Delegatului este:

- Manager, responsabil de organizarea activității;
- Responsabil calitate, mediu și gestionare/raportare date;
- Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii;
- Șef Stație de transfer.

Cerințele minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească personalul cheie sunt precizate în Fișa de Date a procedurii de atribuire.

Delegatul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți operatori trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Delegatul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeurii trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.

În cazul în care locul de muncă, așa cum este descris în termenii și condițiile de muncă, este acoperit de o convenție colectivă de muncă, acest lucru trebuie să fie respectat de către Delegat. În cazul în care angajații nu sunt acoperiți de un acord colectiv ei trebuie să se supună unor condiții nu mai puțin favorabile decât cele aplicabile persoanelor angajate pe bază de convenții colective și care desfășoară activități similare.

Delegatul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului. Managerul, înlocuitorul (înlocuitorii) acestuia (acestora) și maeștrii trebuie să aibă cunoștințe temeinice despre zona de colectare și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare pentru Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Periodic, Delegatul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, de sănătate și siguranța în muncă și de protecția mediului.

Delegatului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile cu valoare de piață, acestea fiind supuse procedurii de trasabilitate din SMID. Orice astfel de acțiune va face obiectul notificării/penalității din contractul de delegare

În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, operatorul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

Delegatul va asigura monitorizarea internă corespunzătoare a personalului și a operațiunilor proprii.

7.8 Identitatea firmei și identificarea personalului:

Delegatul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului consorțiului, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului în timpul orelor de program.

Delegatul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

7.9 Echipament de protecție și siguranță:

Delegatul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.

Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

Delegatul este responsabil de echiparea corespunzătoare a angajaților care manipulează autovehiculele și infrastructura existentă.

Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului consorțiului, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile, și obiectivele cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea firmei în timpul orelor de program.

Operatorul va furniza combinezoane ușor de recunoscut, în culori strălucitoare sau bluze cu mânecă și pantaloni având același model pentru toți lucrătorii, pentru a fi purtate permanent pe durata Serviciului, astfel încât să poată fi ușor de observat și performanțele lor să poată fi monitorizate. Uniformele vor încorpora benzi reflectorizante. Echipamentul de protecție va fi păstrat curat și în bune condiții, și va fi înlocuit de operator pe măsură ce se uzează sau deteriorează.

Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

Numele operatorului și numărul unei linii telefonice fixe vor fi marcate clar pe uniforme, astfel încât să fie vizibile de la o distanță de cel puțin 3 m. Poate fi adăugat și un slogan al companiei și logoul acesteia.

Operatorul va fi răspunzător pentru verificarea regulată a stării de sănătate a personalului conform legilor românești, și cel puțin o dată pe an, pentru organizarea unui program de vaccinare adecvat, după ce s-a obținut mai întâi avizul medicului de medicina muncii.

(8) Operatorul va lua măsuri pentru a se asigura că muncitorii săi poartă echipamentul de protecție, poartă hainele firmei, având vizibile cardurile de identificare și, de asemenea, că efectuează verificările medicale.

(9) Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, de sănătate și securitate în muncă și de protecția mediului.

(10) Operatorul va respecta legislația națională, regională și locală referitoare la programul de lucru al angajaților.

7.10 Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională:

Ofertantul va implementa, în primul an de contract, un sistem de management conform cerințelor standardelor ISO 9001 și ISO 14001 sau echivalent.

Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Delegat.

Delegatul trebuie să pună la dispoziția Delegatarului, la cerere, Manualul sau, după caz,

Manualele cuprinzând toate procedurile, instrucțiunile de lucru, formulare și manualele subsecvente aferente sistemului.

Delegatul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele Delegatarului privind raportarea (vezi secțiunea de mai jos).

Delegatul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională proprii.

7.11 Amenajarea bazei de lucru și implementarea sistemului informatic:

Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea unei baze de lucru, al cărei amplasament să fie situat pe teritoriul ariei de delegare, fără a crea un disconfort riveranilor acesteia.

Baza de lucru trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:

- (1) gararea în condiții optime a autospeciialelor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului de delegare a gestiunii ce va fi semnat între părți;
- (2) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere și curățare a autospeciialelor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului;

În vederea rezolvării cât mai prompte a tuturor situațiilor apărute, Operatorul trebuie să asigure funcționarea a unui sistem de dispecerat care să preia toate solicitările și reclamațiile apărute în intervalul orar 08:00 – 18,00 și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

Delegatul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia.

Delegatul va implementa un sistem de supraveghere cu camere video și sistem GPS, montate pe toate autospeciialele de colectare, pentru monitorizarea modului de prestare a serviciului și de manipulare a infrastructurii de colectare a deșeurilor. Toate datele vor fi folosite la rezolvarea eventualelor neconformități din procesul de colectare/transport al deșeurilor.

Delegatul va implementa soluțiile digitale privind informarea utilizatorilor serviciului.

În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și menține o Bază de Date a Operațiunilor.

Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

Sistemul informatic și Baza de Date a Operațiunilor vor fi implementate încă din Faza de Mobilizare și vor trebui să fie utilizabile la Data Începerii.

Baza de Date a Operațiunilor va fi actualizată în timp real.

Sistemul informațional trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare și a OM pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare a cantităților de deșeuri municipale colectate și trimise spre depozitare.

Ofertantul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, compatibile cu softul de monitorizare și gestionare date al ADI Servsal și ținând seama de următoarele cerințe minime privind raportarea:

7.11.1 Cerințe privind raportarea – perioada de operare:

a) Rapoarte/Înregistrări Zilnice:

Delegatul va ține un jurnal zilnic al activităților în cadrul Bazei de Date a Operațiunilor.

Jurnalul activităților va conține cel puțin următoarele date:

- traseul de colectare și codul acestuia;
- conducătorul vehiculului;
- cantitățile și categoriile de deșeuri colectate;
- instalația la care au fost transportate;
- incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau a personalului, condiții atmosferice, etc.;
- registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
- vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
- plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
- problemele apărute și soluțiile folosite;
- orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar.

Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de rapoarte zilnice. Formatul standard al rapoartelor zilnice se va conveni între Delegatar și Delegat înainte de data de începere.

Sistemul informațional, pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie să poată genera **rapoarte lunare, trimestriale și anuale** privind oricare categorie de înregistrări.

b) Rapoarte lunare:

Delegatul va raporta lunar Delegatarului / ADI următoarele:

- a) cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale care formează Delegatarul, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe categorii de Deșeuri;

- b) cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare/stocare temporară a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri;
- c) situația tuturor Utilizatorilor care au un contract de prestări de servicii încheiat cu Delegatul, dacă este cazul;
- d) înregistrări ale activității zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare, dacă este cazul.

c) Raport trimestrial:

Un raport trimestrial se va depune nu mai târziu de sfârșitul primei luni, după încheierea trimestrului, care va cuprinde performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază trimestrială.

d) Raportul anual:

Un raport anual consolidat se va depune nu mai târziu de o lună după încheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat în funcție de cerințele Delegatarului.

- a) rezultatele măsurărilor privind compoziția Deșeurilor Municipale colectate;
- b) informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate;
- c) informații privind: eficiența colectării referitor la:
 - procentul colectărilor planificate care nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore;
 - procentul colectărilor de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore;
- d) performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.

Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi:

- de plată a tuturor impozitelor și a taxelor;
- de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
- de posesie a autorizațiilor/avizelor/asigurărilor care condiționează desfășurarea activității.

7.11.2 Cerințe privind raportarea – pentru activitatea de operare a Stației de transfer Câmpulung:

Raportarea - delegatul este obligat la transmiterea de date și informații specifice activității serviciului prestat în care sunt furnizate sub forma solicitată, situații cantitative, valorice, grafice, tabelare, analize și rezultate cu caracter oficial.

a) Rapoarte/Înregistrări Zilnice:

Delegatul va ține un jurnal zilnic al activităților în cadrul bazei de date a operațiunilor și pe format de hartie (îndosariat) la sfârșitul fiecărei zi de operare.

Jurnalul activităților va conține după cum urmează:

Recepție deșeurilor(Intrări)

UAT proveniență	Cantități(tone)	Tip deșeu
		Hârtie/carton
		Plastic/metal
		Sticlă
		Biodegradabil
		Rezidual

Cantități operate stație transfer

Cantitate intrată	Cantitate transferată în containere	Cantitate transportată la depozitare
-------------------	-------------------------------------	--------------------------------------

Cantități procesate

Cantități(tone)	Hârtie/carton	Plastic/metal	Sticlă	Biodegradabil	Observații
Index bandă sortare la sfârșitul zilei			-		
Index ciur	-	-	-	-	
Presare/balotare(nr. baloți)				-	
Trimis la compostare intensivă(cantitate tone, nr. prismă)		-			
Trimis la maturare(cantitate tone, nr. prismă)	-	-	-		
Refuz de bandă(cantitate tone)			-		
Pentru valorificare energetică(cantitate tone)			-		

Pentru eliminare finală(cantitate tone)					
---	--	--	--	--	--

Cantități alte tipuri de deșeuri (presortare și sortare)

Tipuri de deșeuri	Cantitate rezultată din presortare și sortare reciclabile (tone)	Cantitate rezultată din presortare și sortare biodegradabile (tone)	Observații
Deșeuri cu caracter periculos			
Deșeuri de echipamente electrice și electronice(inclusiv baterii și acumulatori)			
Deșeuri voluminoase			
Alte tipuri (se va specifica tipul)			

Cantități de deșeuri valorificate inclusiv valorificare energetică și eliminare finală

Tipuri de deșeuri	Cantități (tone)	Operator economic	Observatii
Hârtie			
Carton			
Materiale plastice-PET			
Materiale plastice-HDPE			
Materiale plastice-LDPE			
Materiale plastice-Folie			
Materiale plastice-PE			
Materiale plastice-PP			
Alte materiale plastice (se va specifica tipul)			

Metale (fier, oțel etc.)										
Nemetale(doze aluminiu)										
Sticlă										
Deșuri de echipamente electrice și electronice (inclusiv baterii și acumulatori)										
Deșuri voluminoase										
Compost										
Refuz de bandă trimis la valorificare energetică										
Refuz de bandă eliminat final										
.....										

Cantități de deșuri care fac obiectul procedurii operaționale de acceptare/respingere la intrarea în stațiile de sortare și compostare

UAT proveniență	Tip deșeu	Cantități intrate (tone)	Cantități neconforme (tone)	Cantități conforme(tone)	Bon de cântar intrare nr.../data...	Bon de cântar ieșire nr.../data...	PV determinare a compoziției deșeurilor nr.../data...

Delegatul poate consemna în înregistrarea zilnică, dacă este cazul, plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare, problemele apărute și soluțiile folosite, orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar.

Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de Rapoarte zilnice.

Sistemul informatizat, pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie să poată genera **rapoarte zilnice, lunare, și anuale** privind oricare categorie de înregistrări.

b) Raportul lunar

Raportările lunare vor fi interpretate prin furnizarea informațiilor/ raportărilor complete către ADI Servsal Argeș până la data de 5 a fiecărei luni pentru luna precedentă. Raportul lunar va conține:

- cantitatea de Deșeuri acceptată la fiecare instalație, pe tip de deșeuri și surse (UAT) anexând tichetul de cântărire;
- cantitatea de deșeuri reciclabile rezultată din sortare, pe tipuri de materiale/deșeuri, indexul benzilor de sortare, numărul de baloți obținuți pentru tipurile de deșeuri supuse presării/balotării pe tipuri de material;
- cantitatea de deșeuri reciclabile valorificate, pe tipuri de materiale/deșeuri cu precizarea operatorului economic către care s-a realizat livrarea anexând factura, tichetul de cântărire, formularul de încărcare/descărcare deșeuri nepericuloase ANEXA 3 la HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor pe teritoriul României, după caz ANEXA 2-Formular expediție transport deșeuri periculoase la HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor pe teritoriul României ;
- cantitatea de deșeuri refuz de sortare livrată în vederea valorificării energetice către operatori economici autorizați în acest sens anexând factura, tichetul de cântărire, formularul de încărcare/descărcare deșeuri nepericuloase ANEXA 3 la HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor pe teritoriul României
- cantitatea de Deșeuri acceptată la fiecare instalație, pe tip de deșeuri (bio și verzi) și surse (UAT) anexând tichetul de cântărire
- cantitate de biodegradabil procesată, numărul prismelor constituite și cantitatea aflată în faza de compostare intensivă și maturare ;
- cantitate de deșeuri trimisă la eliminare finală, cu anexarea tichetului de cântărire și facturile emise de operatorul depozitului ;
- venitul obținut din vânzarea materialelor reciclabile centralizat;
- venitul obținut din valorificarea compostului centralizat;

c) Raportul anual

Un raport anual consolidat se va depune nu mai târziu de o lună după încheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat astfel:

Procesul de Sortare:

- tipurile și cantitățile de deșeuri recepționate de la fiecare UAT detaliat pe materialele reabile colectate în amestec (plastic - metal);
- tipurile și cantitățile de deșeuri recepționate de la fiecare UAT detaliat pe materialele reciclabile colectate în amestec (hartie - carton);
- cantitățile de sticlă recepționate de la fiecare UAT;
- tipurile și cantitățile de materiale reciclabile rezultate în urma sortării (defalcate pe fiecare UAT);
- raport detaliat (pe categorii de deșeuri) asupra activităților de vânzări;
- o analiză a costurilor unitare pe serviciu;
- informații privind: numărul de angajați/lună ; numărul total de zile lucrate /lună; numărul de ore de operare la fiecare Instalație de Deșeuri;
- gradul de atingere al Indicatorilor de Performanță stabiliți prin contract

Procesul de compostare:

- Cantitățile de deșeuri biodegradabile recepționate de la fiecare UAT;
- Cantitățile de compost (defalcate pe fiecare UAT);
- Raport asupra vânzărilor de compost;
- O analiză a costurilor unitare pe serviciu.
- informații privind: numărul total de angajați pe lună; numărul total de zile lucrate pe lună; numărul de ore de operare la fiecare Instalație de Deșeuri;
- gradul de atingere al Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.

Procesul de Transfer:

- cantitățile de deșeuri recepționate de la fiecare UAT ;
- cantitățile de deșeuri predate pentru eliminare finală prin depozitare;
- analiză a costurilor unitare pe serviciu.

7.11.3 Cerințe privind raportarea înainte de data de începere:

Înainte de data de începere, în timpul Perioadei de Mobilizare, Delegatul va furniza Delegatarului:

1. Raport asupra stării proiectului, la interval de maxim 1 săptămână, incluzând:
 - Programul de mobilizare a proiectului și progresele la data respectivă;
 - Devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;

- Informații diverse.

2. Detalii asupra implementării sistemului informatic.

Orice rapoarte scrise și documentații cerute de Contract vor fi înaintate Delegatarului într-un format tipărit sau electronic în funcție de cerere.

7.12 Comunicarea:

7.12.1 Comunicarea cu Delegatarul:

Delegatul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme care afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

Numai ordinele/notificările scrise date de Delegatar Delegatului vor fi obligatorii.

Întâlnirile interne dintre Delegatar și Delegat vor fi organizate la cerere și cel puțin o dată pe trimestru la inițiativa Delegatarului. Dacă situația o cere, Delegatarul poate iniția întâlniri obligatorii suplimentare anunțate cu cel puțin o zi înainte.

7.12.2 Comunicarea cu utilizatorii:

Utilizatorii serviciilor de colectare și transport a deșeurilor vor fi informați că orice reclamație sau cerere a unui utilizator va fi comunicată Delegatului.

În acest scop, Delegatul va înființa un serviciu telefonic, dispecerat, funcțional între orele 8:00 și 18:00 în toate zilele de colectare. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie trimis Delegatarului.

Delegatul are obligația de a informa utilizatorii, inclusiv printr-o aplicație on-line, cu privire la graficul de colectare din fiecare localitate în parte și eventualele modificări ale acestuia.

Delegatul are obligația să informeze Delegatarul asupra lor și a modului de rezolvare. La sfârșitul fiecărei perioade de raportare, Delegatul va transmite numărul cererilor, reclamațiilor sau plângerilor cu privire la prestarea serviciului.

Delegatul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament neconform privind separarea deșeurilor la sursă, prin lipirea unui autocolant pe capacul recipientului de colectare ce va purta inscripția "Recipientul/sacul nu poate fi ridicat întrucât deșeurile conținute nu corespund destinației recipientului".

Reprezentanții UAT-ului, împreună cu operatorul, au obligația de a verifica periodic dacă utilizatorii separă la sursă corect deșeurile.

Înștiințarea originală trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înștiințării trebuie păstrată de Delegat și folosită pentru raportul oferit Delegatarului. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare.

În niciun caz, Delegatul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

De asemenea, împreună cu Delegatarul, Delegatul va asigura rezolvarea tuturor problemelor ce apar în gestionarea obiectivelor, în relația cu operatorii de instalații de gestionare a deșeurilor.

7.13 Planul de organizare a activității

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deșeuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristică a activității pe parcursul unui an – pentru fiecare UAT și categorie de deșeuri;
- modul de colectare, echipamentele și resursele utilizate pentru fiecare flux special de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare (deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții și demolări);

Planul este obligatoriu odată ce contractul intră în vigoare și nu se poate modifica decât cu acordul Delegatarului și la înștiințarea corespunzătoare a utilizatorilor afectați.

Zilele curente de colectare din zona de colectare trebuie respectate.

Numărul de containere și frecvența golirii lor trebuie să reflecte cantitățile de deșeuri produse. Utilizatorii vor folosi recipiente puse la dispoziție în mod corespunzător și se vor asigura că nu vor fi umplute până la refuz niciodată, astfel încât deșeurile să nu cadă pe dinafară. Pe de altă parte, volumul containerului și frecvența de colectare trebuie planificată pentru a se atinge un nivel corespunzător de umplere a containerelor pentru o operare eficientă și economică.

Cantitatea deșeurilor estimate a fi colectate poate varia pe parcursul unui an . Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Delegatul trebuie să fie

pregatit să gestioneze cantitățile de deșuri independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face fața valorilor de vârf.

În *Anexa 5* a Caietului de sarcini sunt prezentate cerințele pentru echipamentele suplimentare care trebuie asigurate de către Delegat.

În cazul în care Delegatul consideră că sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru desfășurarea conformă a activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică.

Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Delegatului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Delegatar, dar pot fi amortizate prin tarif dacă soluția a fost agreată de către Delegatar.

Ulterior semnării Contractului, Delegatul este liber să realizeze orice achiziții suplimentare de echipamente și instalații, justificând eficiența și eficacitatea acestor investiții în interesul atingerii obiectivelor delegatarului, prevederile paragrafului anterior aplicându-se în totalitate.

7.14 Monitorizarea activității de către Delegatar:

Delegatarul va monitoriza activitatea Delegatului și o va lua în considerare la certificarea plăților către Delegat după cum este descris în Condițiile Contractuale.

Indicatorii de monitorizare a activității și frecvența de monitorizare sunt prezentați în Regulamentul Serviciului, prezentat în Anexa 1 la contract.

Delegatul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Delegatarului să verifice toate înregistrările și documentele păstrate de Delegat privind Serviciile, și să inspecteze echipamentele și vehiculele.

Delegatarul va fi informat și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

7.15 Sedințe de management al serviciilor:

Delegatarul va organiza ședințele de management al Serviciilor cu participarea Delegatului și, dacă este cazul, a operatorilor instalațiilor de gestionare a deșeurilor. Acestea vor avea loc:

- Lunar, în perioada mobilizării și în primele șase (6) luni de la Data de începere;
- Trimestrial, după șase (6) luni de la data de începere;

- Ad-hoc, la cererea Delegatarului sau a Delegatului.

Delegatarul va organiza ședințele de management al Serviciilor și va întocmi și distribui Procesele Verbale de Sedință, nu mai târziu de trei (3) zile după ședința respectivă.

8. MODUL DE ALOCARE A RISCURILOR ASOCIATE ACTIVITĂȚII DELEGATE:

La alocarea riscurilor a fost aplicată, ca regulă generală, aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

Trebuie precizat ca sunt excluse riscurile prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile asociate activității delegate.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
RISCURI ASOCIATE PUNERII ÎN EXECUTARE A CONTRACTULUI					
1.	Întârzieri la autorizarea activității	Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare. În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea		100%	Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Operatorul trebuie să analizeze cu atenție posibilele amplasamente. Eventualele costuri

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
		activității și apărarea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.			suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.
2.	Traseele de colectare propuse în ofertă necesită ajustări	Deoarece operatorul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta în ofertă necesită ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului. Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față de costurile previzionate.		100%	Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informații detaliate privind punctele de colectare de unde Operatorul va colecta deșeurile. Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Operatorului verificarea situației din teren, Caietul de sarcini prevede recomandare de studiere a zonei. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					tarif.
3.	Incompatibilități între echipamentele de colectare	Din cauza incompatibilității dintre autospecialele de colectare și recipientii existenți, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini va cuprinde informații detaliate referitoare la tipul de recipienti în vederea identificării de către Operator a mijloacelor de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de prindere).
4.	Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile de pe teren	Din cauza incompatibilității dintre autospecialele de colectare și condițiile de pe teren (ex. trama stradală, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația Operatorului verificarea în detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat, conform recomandărilor din Caietul de sarcini. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					ajustare de tarif.
RISURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE					
5.	Intervenții la infrastructura rutieră	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.	50%	50%	Autoritatea contractantă trebuie să comunice din timp Operatorului calendarul lucrărilor la infrastructura, astfel încât Operatorul să-și poată organiza activitatea în mod corespunzător.
6.	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații) poate restricționa accesul la punctele de colectare a deșeurilor, Operatorul neputând asigura frecvența de colectare conform contractului.	100%		În aceste situații Operatorul este îndreptățit să solicite recuperarea costurilor suplimentare, conform prevederilor legale în vigoare.
7.	Mișcări sociale	În urma unor evenimente produse în cadrul unor posibile mișcări sociale, populația distruge un număr semnificativ de recipienți de colectare, Operatorul nemaiputând să-și	100%		În aceste situații Operatorul trebuie să asigure înlocuirea recipienților distruși, fiind îndreptățit la solicitarea

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
		deruleze activitatea și să respecte indicatorii prevăzuți în contract.			recuperării costurilor suplimentare.
8.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipientii de colectare separată	50%	50%	Acest risc are repercusiuni directe asupra activității Operatorului de colectare, prin imposibilitatea acestuia de a atinge indicatorii de performanță asumați contractual. De asemenea, perpetuarea unei astfel de operațiuni are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deșeurilor, deoarece deșeurile reciclabile colectate separat și ulterior sortate aduc venituri în sistem prin valorificare la operatorii economici. În situația în care aceasta practică se perpetuează, veniturile în sistem scad. În această situație Operatorul are

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					obligația de a anunța în scris Autoritatea contractantă pentru ca aceasta să ia măsurile ce se impun.
9.	Impurificare foarte mare a deșeurilor colectate separat	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor. În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativă a cantității de deșeuri reciclabile colectate separate și apoi valorificate.	50 %	50 %	Caietul de sarcini prevede proceduri pe care Operatorul are dreptul să le aplice în această situație. De asemenea, operatorul va anunța Autoritatea contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun.
10	Deșeuri periculoase	Containerele pentru colectarea separată a deșeurilor municipale conțin și deșeuri periculoase vizibile		100%	Acesta nu este un risc al Operatorului, însă Operatorul are obligația de a anunța Autoritatea contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun. De asemenea, Operatorul trebuie să extragă deșeurile periculoase identificate din containere și să le elimine conform

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					procedurilor certificate în sistemul de management de mediu.
11	Cantitatea de deșeuri ce trebuie colectată este mai mare/mai mică decât cea planificată	În anumite zone, cantitățile de deșeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari/mai mici decât cantitățile prezentate în Caietul de sarcini.	50%	50%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantitățile de deșeuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie să ia în calcul variații ale acestor cantități.
12	Distrugerea punctuală a recipientilor de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipiente prin operare defectuoasă		100%	Operatorul are obligativitatea înlocuirii recipientelor distruse, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprins în fundamentarea tarifului.
13	Cerințe suplimentare privind reglementările de mediu - taxe	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.	50%	50%	Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Operatorul este îndreptățit la

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					recuperarea costurilor și eventuală ajustare a tarifului. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
14	Cerinte tehnice suplimentare privind reglementările de mediu	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.	50%	50%	Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Operatorului. Acesta este îndreptatit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la ajustarea tarifului. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
RISURI GENERALE					
15	Inflație mare	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an.		100%	Serviciul de salubritate va fi plătit de către beneficiari (populație și operatori economici) prin intermediul unei taxe, încasată de către autoritățile publice locale. Având regimul unei taxe, aceasta nu poate fi recalculată cu ușurință pe parcursul unui an.
16	Insolvența Operatorului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.		100%	Documentația de atribuire va fi întocmită de așa natură încât Operatorul identificat să fie solvabil. În cazul în care Operatorul devine insolubil, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractantă va

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					organiza o noua licitație. Până la identificarea unui nou Operator se va asigura permanența și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă.
17	Forța majora	Forța majoră, astfel cum este definita prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilitatii de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate in baza viitorului contract. Fondurile acumulate atat de Autoritatea contractantă cât și de Operator pentru dezvoltare și retehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării.
RISURI DE DISPONIBILITATE					
18	Nerespectarea indicatorilor de performanță	Operatorul, din diferite motive nu îndeplinește indicatorii de performanță asumați		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligențele necesare în vederea respectării și atingerii indicatorilor de performanță
19	Nerespectarea parametrilor de calitate ai	Operatorul prestează serviciile la un nivel de calitate nivelului pe care		100%	Operatorul trebuie să depună toate

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
	serviciului	l-a asumat			diligențele în vederea prestării serviciilor contractate la un nivel superior calitativ
RIScul DE PLATĂ					
20	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la încasarea parțială a sumelor contractate de către Operator	Gradul scăzut de încasare a taxei de către autoritățile publice locale poate duce la achitarea parțială a contravalorii serviciilor prestate de către Operator.	50%	50%	Operatorul trebuie să ia în considerare faptul că este posibilă neîncasarea la timp a taxei de salubritate de la utilizatori și să se asigure că dispune de resursele financiare necesare prestării serviciului conform principiului de continuitate și permanență până la achitarea contravalorii integrale a facturilor emise.
21	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la încasarea parțială a sumelor contractate de către	Non-casnic		100%	

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
	Operator				
22	Venituri sub proiecțiile financiare ca urmare a schimbărilor demografice	Schimbările demografice sau socio-economice afectează cererea pentru prestarea serviciilor	50%	50%	Operatorul are obligația să prevadă în calculele sale eventualele modificări de venituri

9. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE:

(1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului/ADI, în cuantum de 2% din valoarea contractului. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine Anexa nr. 10 („Garanția de Bună Execuție”) la Contract.

(2) Delegatul are obligația constituirii garanției de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a contractului sub sancțiunea rezoluției de plin drept al prezentului contract fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau intervenția instanțelor de judecată.

(3) Garanția de bună execuție este irevocabilă.

(4) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar/ADI oricând pe parcursul derulării contractului, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Delegatarul/ADI va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

(5) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul sau ADI în baza mandatului primit, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(6) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună

Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

(7) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 39 din Contract ("Rezilierea Contractului").

(8) Delegatarul/ADI va returna Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul/ADI nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

10. ASIGURĂRI:

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza Contractului, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuielă, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 9 la Contract:

- a) Asigurarea de bunuri calculată la valoare de inventar, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului, exceptând pubelele și containerele de la beneficiari;
- b) Asigurări de răspundere civilă auto acoperind parcul de mijloace de transport și asigurări pentru utilajele folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul, va furniza Delegatarului/ADI copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus .

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului:

- a) prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și
- b) conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va

exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 9 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul/ADI are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 39 ("Rezilierea Contractului").

(6) Delegatul va informa în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plată sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul/ADI despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(7) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(8) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(9) Delegatul va furniza Delegatarului/ADI dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, în termen de maxim 10 zile de la data efectuării acestora.

11. BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI ȘI TRANSFERUL INFRASTRUCTURII:

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

- a) Bunurile de retur
- b) Bunurile proprii

a) Bunurile de Retur:

Bunurile de retur sunt:

a) bunurile proprietate publică sau privată ale Delegatarului, puse la dispoziția Delegatului, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea Delegatarului sau a Județului Argeș pe întreaga Durată a Contractului. Delegatul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.

b) bunurile rezultate din investițiile prevăzute în Caietul de sarcini și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului.

Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit.

b) Bunuri Proprii:

Bunurile care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Acestea sunt constituite din dotările puse la dispoziție de Delegat, precum și din orice alte bunuri/echipamente pe care Delegatul le consideră necesare pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

12.CAMPANII DE INFORMARE ȘI CONȘTIENTIZARE:

Delegatul se obligă să organizeze campanii de informare și conștientizare privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile, a deșeurilor menajere periculoase, a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor din construcții și desființări.

Publicul țintă al campaniilor este reprezentat de utilizatorii serviciului de salubritate, și anume: asociații de proprietari/locatari, persoane fizice (gospodării individuale), operatori economici și instituții publice.

Scopul acestor campanii este de a crește cantitatea de deșuri colectată separat (reciclabile, menajere periculoase, voluminoase), de a reduce procentul impurităților din containerele dedicate colectării deșeurilor reciclabile și de a preveni abandonarea deșeurilor în spații publice.

În campaniile de informare publică, Delegatul va folosi containerele, vehiculele, uniforme și celelalte echipamente de care dispune. Nu este admisă promovarea altor servicii decât cele în directă legătură cu serviciul delegat.

Campaniile de informare și conștientizare vor avea caracter continuu, pe parcursul unui an, asigurând astfel un input informațional constant utilizatorilor în vederea realizării colectării separate a deșeurilor.

Campaniile de informare și conștientizare vor începe încă din perioada de mobilizare, odată cu distribuirea echipamentelor de colectare.

Până la data de 10 decembrie a fiecărui an (cu excepția primului an de operare) Operatorul va realiza și va distribui fiecărei gospodării, un calendar cu programul activităților de colectare separată a deșeurilor pentru anul care urmează, acceptându-se și publicarea on-line/aplicații a acestui calendar. Calendarul trebuie să cuprindă programul de colectare a minim următoarelor categorii de deșuri: deșuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă), deșuri voluminoase, deșuri menajere periculoase și alte categorii.

Până la data de 31 martie a fiecărui an (cu excepția primului an de operare), Operatorul va realiza și distribui fiecărei gospodării un pliant informativ în care sunt prezentate rezultatele gestionării deșeurilor în anul anterior – cantități de deșeuri colectate separat, cantități de deșeuri reciclate, respectiv valorificate, modul de reciclare/valorificare, etc.

Înainte de tipărire/publicare/difuzare orice material va fi supus aprobării Delegatarului.

În afara campaniilor de conștientizare și informare Operatorul va pune în aplicare și alte măsuri cu rol de a crește colectarea separată a deșeurilor, măsuri care vor fi detaliate în cadrul ofertei tehnice, cu indicarea bugetului alocat, și care vor face obiectul factorului de evaluare - *"măsuri pentru creșterea cotelor de reciclare și îndeplinire a indicatorilor de performanță"*.

13. INFORMAȚII PRIVIND OFERTA TEHNICĂ:

13.1 Clauze generale:

Delegatarul consideră necesară prezentarea în oferta tehnică a procedurilor de lucru care fac obiectul contractului.

În cadrul ofertei tehnice, ofertantul va prezenta detaliat modul de îndeplinire concret al tuturor cerințelor organizatorice prevăzute la punctul 2.2.

În consecință este necesar ca Oferta tehnică să cuprindă detalii referitor la procedurile de furnizare a serviciilor și trebuie să aibă în vedere că aplicarea acestor proceduri se vor reflecta în realizarea Ofertei financiare.

Acest fapt nu exclude aplicarea procedurilor de operare și respectarea tuturor cerințelor prevederilor legale aplicabile la data depunerii Ofertei, precum și aplicarea în practică a modificărilor și completărilor ulterioare.

Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Oferta tehnică, Ofertanții fiind obligați să răspundă în condițiile stabilite în Fișa de date și în termenele ce vor fi comunicate.

Delegatarul atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu modelul financiar solicitat în Oferta financiară. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în modelul financiar, respectiv în fundamentarea tarifelor.

Activitățile prezentate în oferta tehnică trebuie să se regasească în modelul financiar de calcul al tarifelor.

13.2 Modalitatea de prezentare a ofertei tehnice:

Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică conform modelului de mai jos.

Orice alte date prezentate, suplimentare față de conținutul cerut, nu vor fi luate în considerare.

A. Managementul și organizarea activității:

Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:

- A.1 Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității.
- A.2 Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigrama.
- A.3 Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului de conducere, prezentate sub forma „Fișei de post”.

B. Mobilizarea și operaționalizarea activității:

Perioada de mobilizare este de maxim 90 de zile și curge de la data semnării contractului, cu posibilitatea prelungirii cu încă 30 zile, solicitată în prealabil delegatarului, cu minim 30 de zile înainte de expirarea celor 90 de zile. În timpul Perioadei de mobilizare, Delegatul va anunța operatorii economice care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, generatorii de deșeuri similare și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.

În perioada de mobilizare vor fi desfășurate minim următoarele activități:

- angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate;
- procurarea utilajelor și echipamentelor necesare, respectiv a tuturor dotărilor ce urmează a fi puse la dispoziție de delegat (pentru categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului) și amplasarea lor în teritoriu – cumpărare, închiriere, leasing, comodat etc;
- amenajarea și autorizarea activităților, în conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv baza de lucru);
- demararea procedurilor în vederea includerii noii arii de operare în sistemul de management calitate – mediu și, eventual, de adaptare a procedurilor operaționale și procedurilor de lucru;
- planificarea unui audit intern a sistemelor de management calitate – mediu – securitate ocupațională;
- obținerea licenței eliberate de Autoritatea de Reglementare prin care operatorului i se acordă dreptul furnizării/prestării serviciului de salubritate (activitățile componente ale acestuia a căror gestiune i-a fost delegată) pentru zona de delegare;

- instalarea și întreținerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și menține o Bază de Date a Operațiunilor. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.
- alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii.

Oferta tehnică va cuprinde descrierea detaliată a activităților aferente etapei de mobilizare în mod distinct fiecare activitate în parte.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu și calitate.

Nu este necesar ca aceste documente să fie atașate ofertei.

Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) prevăzută pentru perioada de mobilizare. Durata perioadei de mobilizare prevăzută în oferta tehnică nu poate fi modificată. Durata pentru perioada de mobilizare este de maxim 90 zile și curge de la data semnării contractului, cu posibilitatea prelungirii cu încă 30 zile solicitată în prealabil delegatarului, cu minim 30 de zile înainte de expirarea celor 90 de zile. Eventualele testări trebuie incluse în graficul detaliat al activităților aferente etapei de mobilizare.

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru.

C. Planul de organizare a activității:

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deșuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristică a activității pe parcursul unui an – pentru fiecare UAT și categorie de deșuri;
- modul de colectare, echipamentele și resursele utilizate pentru fiecare flux special de deșuri care fac obiectul contractului de delegare (deșuri voluminoase, deșuri din construcții și demolări de la populație).

De asemenea, Planul de lucru trebuie să cuprindă o descriere a procedurii aplicate și a modului de lucru utilizat la determinarea compoziției deșeurilor reziduale, a deșeurilor similare. Ofertantul trebuie să precizeze mijloacele și instalațiile puse la dispoziția acestei activități și frecvența pe care o poate susține.

Luând în considerare cerințele prezentate în *Anexa 5* a Caietului de sarcini, Delegatul va calcula necesarul de echipamente/autospeciale pentru prestarea activităților contractului, separat pentru fiecare activitate în parte.

Calcululele vor fi prezentate explicit în cadrul Ofertei tehnice, specificându-se toți parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte.

La realizarea calcululelor se vor avea în vedere, breviarele de calcul din Ordinul ANRSC nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate a localităților, cantitățile de lucrări estimate a fi realizate, frecvențele de prestare a serviciilor și parametrii de calitate solicitați prin Caietul de sarcini.

Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formule.

D. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței:

Oferta tehnică trebuie să prezinte, pentru fiecare activitate în parte, parametrii de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

Cerințele minimale obligatorii sunt prezentate în Regulamentul Serviciului atașat, Anexa 1 la contract.

E. Auditul de conformitate:

Delegatarul își rezervă dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate pentru prestarea serviciului în raport cu toate cerințele legale aplicabile.

Oferta tehnică trebuie să precizeze perioada necesară pentru îndeplinirea condițiilor în vederea realizării auditului de conformitate (exprimată în număr de zile calendaristice de la Data începerii activității).

F. Planul de investiții:

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan/Program de investiții care să cuprindă o descriere tehnică cât mai detaliată a investițiilor care urmează a fi executate conform cerințelor Caietului de sarcini, calendarul realizării investițiilor și fondurile alocate.

ANEXA 1 UNITĂȚILE ADMINISTRATIV TERITORIALE PENTRU CARE SE DERULEAZĂ PROCEDURA DE ATRIBUIRE:

Nr. Crt.	Denumire localitate	Populație	Gospodării	Număr agenți economici
Zona urbană				
1.	Câmpulung	22.500	12.264	2.002
TOTAL URBAN		22.500	12.264	2.002
Zona Rurală				
2.	Albeștii de Muscel	1.478	702	16
3.	Berevoiești	3.420	1.218	17
4.	Boteni	2.296	959	23
5.	Bughea de Jos	3.090	1.006	23
6.	Bughea de Sus	3.046	1.024	34
7.	Cetățeni	2.896	1.026	31
8.	Dâmbovicioara	887	384	64
9.	Dragoslavele	2.599	929	102
10.	Godeni	2.832	1.169	22
11.	Lerești	4.435	1.800	69
12.	Mioarele	1.552	605	5
13.	Poienarii de Muscel	3.235	1.163	14
14.	Rucăr	5.847	1.997	324
15.	Schitu Golești	5.133	1.540	49
16.	Stoenești	4.392	1.582	23
17.	Valea Mare Pravăț	4.229	1.700	58
18.	Aninoasa	3.256	1.133	-
19.	Vlădești	3.156	1.076	-
TOTAL RURAL		80.279	33.277	2.876

ANEXA 2 LISTA PUNCTELOR AMENAJATE PENTRU COLECTAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI DOTAREA ACESTORA:

Nr. crt.	Localizare	Adresă amplasament	Număr containere			
			Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă	Rezidual
Câmpulung						
1.		Bl D1 str G-ral Dragalina	2	1	-	1
2.		Piață Grui	2	2	1	2
3.		Bl S2 str Carpați	-	1	-	2
4.		Cimitir Grui str Revoluției	1	-	2	6
5.		Bl P5 str Gruiului	1	-	2	3
6.		Bl P5 str Gruiului	1	2	1	-
7.		Centrala Grui	1	2	1	-
8.		Big and Small str Poenaru Bordea	-	2	2	1
9.		Tribunal str Emilian Paveliu	2	-	1	-
10.		Muzeu str Emilian Paveliu	1	-	-	2
11.		Str Nicolae Iorga	-	-	-	1
12.		Bl Piață	-	-	-	3
13.		Iepurașul	1	1	-	-
14.		Tabaci	-	-	-	4
15.		Rahova	-	1	-	2
16.		Str Umbrei	3 europubele			
17.		Bl A6 str Negru Vodă	-	3	-	-
18.		Clubu Aro	1	-	2	-
19.		Stomatologie	1	-	-	4
20.		Bl B2	-	-	1	2
21.		Bl D27, Casa Cristina	1	1	1	1
22.		Bl B10	-	3	3	-
23.		Bl C3	-	2	-	4
24.		Cinema Balada	-	-	-	5
25.		Bl 27/1	2	2	2	-
26.		Bl 27/2	1	-	-	1
27.		Bl 17	1	2	2	-
28.		Bl Renel str Emil Gârleanu	1	-	1	1
29.		Bl 19 str Emil Gârleanu	2	-	-	1
30.		Bl 12 Nicolae Fălcoianu	-	1	1	3
31.		Nicolae Fălcoianu	-	2	1	2
32.		Bl 5/1 str C. Simionescu	-	-	1	3
33.		Bl 5/2 str C. Constantinescu	1	-	2	3

Nr. crt.	Localizare	Adresă amplasament	Număr containere			
			Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă	Rezidual
34.		Bl 6	-	3	-	-
35.		Bl 30	1	2	-	-
36.		Bl 12 str C. Simionescu	-	1	1	1
37.		Bl 22 str D. Lazea	1	-	2	3
38.		Bl D24	2	1	-	2
39.		Bl C14	1	-	2	2
40.		Bl str Uzina Aro	-	-	-	4
41.		Bl Colonie pescăreasa	-	-	-	8
42.		Bl Grădiște	-	-	-	7
43.		Str Ion Giurgulescu	-	-	-	2
44.		Str Valea Româneștilor Biserică	-	-	-	1
45.		Pictor Grigorescu 1	-	2	-	3
46.		Pictor Grigorescu 2	1	-	-	3
Albeștii de Mușcel						
Berevoiești						
1.		Remiza PSI Berevoiești				
2.		Valea Satului				
3.		Satul Bratia				
Boteni						
1.		Sat Boteni platforma centrilă-primăria veche				
2.		Sat Lunca zona stație de epurare DN73D				
3.		Sat Bălăbani zona Nuculeț DJ723				
4.		Sat Mușcel zona Valea Vănoaiei DN73D				
Bughea de Jos						
1.		Sat Mlăci Școală				
2.		La Pleșa				
3.		Sat Hulubești				
4.		Valea Ciocanului				
Bughea de Sus						
Cetățeni						
1.		Punct Valea Chilieii				
2.		Punct Pod Mănăstire				
3.		Punct Motel Vadul Lin				
Dâmbovicioara						
Dragoslavele						

Nr. crt.	Localizare	Adresă amplasament	Număr containere			
			Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă	Rezidual
1.		Punct Suseni				
Godeni						
1.		Sat Godeni pct La Tore				
2.		Sat Malu pct La școală				
3.		Sat Cotești pct La Blocuri				
4.		Sat Capul Piscului pct Copăescu				
Lerești						
1.		Punct Voina				
Rucăr						
1.		Strada Pieței				
Schitul Golești						
Stoenești						
Valea Mare Pravăț						
Aninoasa						
Vlădești						

ANEXA 3 CANTITĂȚILE DE DEȘURI MUNICIPALE COLECTATE ÎN ANUL 2020

Localitate	Cantitate deșuri reziduale		Cantități deșuri reciclabile		Cantități de deșuri biodegradabile		Cantități de deșuri din construcții și demolări	
	pop	agenți ec	pop	agenți ec	pop	agenți ec	pop	agenți ec
Zona urbană								
Câmpulung	8545.38	400.52	176.14	2.5	2.06	-	-	-
Total zona Urbană	8545.38	400.52	176.14	2.5	2.06	-	-	-
Zona rurală								
Albeștii de Muscel	274.28	-	3.27	-	-	-	-	-
Berevoiești	559.3	126.92	57.47	-	-	-	-	-

Localitate	Cantitate deșeuri reziduale		Cantități deșeuri reciclabile		Cantități de deșeuri biodegradabile		Cantități de deșeuri din construcții și demolări	
	pop	agenți ec	pop	agenți ec	pop	agenți ec	pop	agenți ec
Boteni	297.36	-	23.68	-	-	-	-	-
Bughea de Jos	375.74	15.6	24.51	-	-	-	-	-
Bughea de Sus	434.28	14.56	11.05	0.78	-	-	-	-
Cetățeni	258.36	110.94	7.65	0.4	-	-	-	-
Dâmbovicioara	284.04	8.5	9.83	-	-	-	-	-
Dragoslavele	408.16	40.8	3.91	-	-	-	-	-
Godeni	322.66	33.54	19.87	-	-	-	-	-
Lerești	617.06	101.22	131.66	4.24	12.3	-	-	-
Mioarele	86.24	8.52	10.82	0.74	-	-	-	-
Poienarii de Muscel	360.18	-	31.95	-	-	-	-	-
Rucăr	1107.48	163.6	89.39	1.28	-	-	-	-
Schitu Golești	585.04	95.88	146.82	-	-	-	-	-
Stoenești	477.2	-	13.98	-	-	-	-	-
Valea Mare Pravăț	460.16	39.7	17.21	-	-	-	-	-
Aninoasa	365	6.78	16.24	-	-	-	-	-
Vlădești	447.44	24.06	-	-	-	-	-	-
Total zona rurală	7719.98	790.62	619.31	7.44	1.3	-	-	-

ANEXA 4 GRAFICUL DE COLECTARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE:

Unitate administrativ - teritorială	Ziua de colectare		Frecvența de colectare	
	Reziduale	Reciclabile	Reziduale	Reciclabile
Albeștii De Muscel	Vineri	Vineri săpt. 1	Săptămânal	Lunar
Berevoiești	Luni	Vineri săpt. 2	Săptămânal	Lunar
Boteni	Joi	Luni săpt. 3	Săptămânal	Lunar
Bughea de Jos	Luni	Miercuri săpt. 3	Săptămânal	Lunar
Bughea de Sus	Miercuri	Joi săpt. 4	Săptămânal	Lunar
Câmpulung	Zilnic	Zilnic	Zilnic	Zilnic
Cetățeni	Joi	Luni săpt. 2	Săptămânal	Lunar
Dâmbovicioara	Luni	Luni săpt. 4	Săptămânal	Lunar
Dragoslavele	Miercuri	Joi săpt. 2	Săptămânal	Lunar
Godeni	Luni	Marți săpt. 2	Săptămânal	Lunar
Lerești	Marți	Miercuri săpt 2/4	Săptămânal	La două săpt

Unitate administrativ - teritorială	Ziua de colectare		Frecvența de colectare	
	Reziduale	Reciclabile	Reziduale	Reciclabile
Mioarele	Vineri	Marți săpt. 3	Săptămânal	Lunar
Poienarii de Muscel	Vineri	Miercuri săpt. 1	Săptămânal	Lunar
Rucăr	Vineri	Luni săpt. 4	Săptămânal	Lunar
Schitu Golești	Miercuri	Joi săpt 1/3	Săptămânal	La două săpt
Stoenești	Joi	Marți săpt. 4	Săptămânal	Lunar
Valea Mare Pravăț	Marți	Marți săpt. 1	Săptămânal	Lunar
Aninoasa	Miercuri/Vineri	Luni săpt. 1	Săptămânal	Lunar
Vlădești	Vineri	Vineri săpt. 4	Săptămânal	Lunar

- Notă: deșeurile din sticlă se colectează lunar în zonele urbane și trimestrial în zonele rurale.

ANEXA 5 - DOTĂRI PUSE LA DISPOZIȚIE DE DELEGATAR ȘI DOTĂRI CU INVESTIȚII ÎN SARCINA DELEGATULUI

Tabel 1: Dotări puse la dispoziție de delegatar:

Nr. Crt.	Tip	Cantitate (buc)	Destinația
1.	Vehicul cu șasiu MAN și benă Multilift Oy de 10 tone, Ow 6.4 cu structură de descărcare spate și dispozitiv ridicare euro-containere de 1100l	1	Transport deșeurii reciclabile
2.	Autogunoiere de mărime medie cu șasiu MAN TS 26.320 6x2-2 BL și benă Fratelli Mazzocchia (capacitate de aprox 22m3) cu compactor hidraulic model MAC2N B22	4	
3.	Vehicul pentru transportul deșeurilor periculoase și a DEEE de la punctele verzi de colectare. Camion cu dispozitiv de ridicare cu șasiu DAF FA LF 55 G15 și euro-benă cu dispozitiv atașat de ridicare pentru euro-containere de 1100l	1	Transport deșeurii periculoase și DEEE
4.	Încărcător frontal pentru a fi utilizat în stația de transfer cât și în stația de compostare amplasate în același loc (Stația de Transfer Câmpulung)	1	Încărcător frontal

Nr. Crt.	Tip	Cantitate (buc)	Destinația
	JCB 536-60+dispozitiv de manipulare a deșeurilor de 1.5m3		
5.	Compactoare – ambalare deșeuri (model Bramidan X-3 12) Platten force -12 tone	1	
6.	Compactoare – ambalare deșeuri (model Orwak 3110)Platten force – 4 tone	1	
7.	Europubele de 120 l	22696	Deșeuri reziduale

Depozitul de transfer Câmpulung este amplasat în partea nordică a drumului ce leagă Câmpulung de Bughea de Jos și se află situat la o distanță de 250 m față de cele mai apropiate locuințe și la cca. 1000 m. de zona de blocuri din Câmpulung. Face parte din proiectul ISPA “Managementul integrat al deșeurilor solide în județul Argeș” și cuprinde următoarele facilități:

- clădire administrativă + cântar electronic
- stație de spălare auto
- platformă de compost
- stație de transfer
- stație de ardere a gazului de depozit
- rezervor de stocare levigat
- stații de pompare

Levigatul și apele tehnologice provenite din zona de facilități sunt colectate folosindu-se cele 3 puțuri de levigat și evacuate în rezervorul de stocare levigat, stocare temporară până în momentul transportării la stația de tratare de la depozitul Albota. Nivelul levigatului din bazinul colector a fost monitorizat lunar pentru a se stabili nivelul de umplere.

Stația de ardere a gazului de depozit. S-a constatat încă din anul 2013 ca stația de ardere a gazului de depozit nu a mai funcționat, datorită cantității insuficiente de gaz de ardere acumulat.

Punctul verde este utilizat pentru colectarea deșeurilor reciclabile (DEEE, deșeuri metalice, deșeuri verzi) și pentru stocarea temporară a deșeurilor periculoase.

Tabel 2: Dotări și investiții în sarcina Delegatului:

Categorie de deșeuri	Echipament	Tip echipament
Deșeuri reciclabile	<ul style="list-style-type: none"> • Saci personalizați pentru colectarea deșeurilor de plastic/metal, hârtie/carton, • Saci personalizați pentru colectarea deșeurilor de sticlă • Saci personalizați pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări 	<ul style="list-style-type: none"> • În cazul sacilor personalizați pentru colectarea deșeurilor de plastic/metal, hârtie/carton și sticlă, aceștia vor fi inscripționați cu tipul de deșeu cărui îi sunt destinați, în număr suficient, conform numărului de gospodării indicat în Anexa nr. 1 și raportat la frecvența de colectare
Deșeuri reziduale	Autospeciale pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale și asimilabile, echipate cu sistem de supraveghere video și sistem GPS	<p>-Un număr suficient de autospeciale care să acopere necesitățile de colectare având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută.</p> <p>-Autospecialele trebuie să aibă sisteme de prindere potrivite pentru recipientele de colectare în operare.</p> <p>-Cel puțin 1 autospecială dotată cu sistem de spălare pubele. Operatorul poate opta pentru închirierea unei astfel de autospeciale pentru perioada strict necesară derulării activității.</p> <p>- Sistem de cântărire individuală pe șasiu pentru un număr de 4 autospeciale de colectare;</p> <p>- Una din autospecialele de</p>

Categorie de deșeuri	Echipament	Tip echipament
		<p>colectare va avea tracțiune 4x4 pentru zonele greu accesibile;</p> <p>-2 autospeciale de capacitate mică de colectare pentru zonele greu accesibile;</p>
	<p>Utilaje de sortare mecanică pentru fracția reziduală</p>	<p>Utilaje de sortare mecanică pentru fracția reziduală, cu capacitate minimă de 15.500 de tone/an.</p>
<p>Deșeuri reciclabile colectate separat</p>	<p>Recipiente/saci personalizați pentru colectarea <u>deșeurilor reciclabile și</u> deșeuri reciclabile similare, inclusiv deșeuri biodegradabile provenite din gospodării individuale și/sau blocuri din mediul urban</p>	<p>-Recipiente/saci personalizați pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal și sticlă) pentru fiecare instituție, acolo unde nu există. Pentru agenții economici se vor asigura recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile la solicitarea acestora.</p> <p>-pucele maro pentru colectarea separată a deșeurilor biodegradabile de capacitate 120 l.</p> <p>-containere de 1,1 mc, pentru</p>

Categorie de deșeuri	Echipament	Tip echipament
		<p>colectarea separată a deșeurilor din mediul urban- zona de blocuri.</p> <p>Un număr de 100 de recipiente tip iglu de capacitate 1.5 m3, destinate colectării sticlei;</p> <p>Un număr de 46 de recipiente tip iglu de capacitate minim 1,5 mc, destinate colectării fracției de plastic/metal din zona urbană la blocuri;</p> <p>Un număr de 46 de recipiente tip iglu de capacitate minim 1,5 mc, destinate colectării fracției de hârtie/carton din zona urbană la blocuri;</p>
	Autospeciale pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile colectate separat (reziduale și similare), echipate cu sistem de supraveghere video și sistem GPS	<p>-Un număr suficient de autospeciale care să acopere necesitățile de colectare având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută.</p> <p>-Autospecialele trebuie să aibă sisteme de prindere potrivite pentru recipientele de colectare în operare.</p> <p>-1 autospecială de colectare specifică containerelor tip iglu;</p>
Deșeuri din construcții și demolări	Autospecială specială pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări.	Autospeciala trebuie sa aibă o capacitate suficienta pentru colectarea cantităților de deșeuri de construcții și demolări

Categorie de deșeuri	Echipament	Tip echipament
	Minim 3 containere metalice pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări de la generatori	Containere de diferite capacități -- un număr suficient pentru asigurarea colectării întregii cantități de deseuri conform solicitărilor generatorilor
<ul style="list-style-type: none"> Soluțiile digitale privind informarea utilizatorilor serviciului; 		

Pentru a estima necesarul de mijloace de colectare și transport al deșeurilor municipale și similare (reziduale și reciclabile), Ofertantul va face dovada îndeplinirii următoarei relații:

$$\frac{N \times I_m}{\rho} \leq \sum_{i=1}^{i=n} (a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i)$$

unde

- N = numărul de locuitori deserviți
I_m = indicele colectare a deșeurilor reziduale și similare
ρ = greutatea specifică a deșeurilor reziduale și similare
a_i = numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare
b_i = capacitatea de transport a utilajului
c_i = gradul de compactare
d_i = numărul de curse efectuate/schimb
e_i = numărul de schimburi/zi

Calcululele vor fi prezentate explicit, în cadrul ofertei tehnice.

ANEXA 6 MANUALUL DE OPERARE A STAȚIEI DE TRANSFER CÂMPULUNG:

ANEXA NR. 7 MECANISM FINANCIAR:

MANAGEMENTUL ȘI OPERAREA C.M.I.D ZONA CÂMPULUNG

Cuprins

1. DATE GENERALE	2
1.1 Localizare – Caracteristici	2
1.2 Date tehnice, privind construcțiile aferente CMID Câmpulung:.....	4
1.2.1 Clădire administrativă CMID CÂMPULUNG.....	4
1.2.2 Garajul pentru camioane CÂMPULUNG	5
1.2.3 Hală recepție deșeu și hală punct verde CMID CÂMPULUNG	6
1.2.4 Unitatea de spălare a roților camioanelor CMID CÂMPULUNG	6
1.2.5 Stație de compostare CMID CÂMPULUNG.....	7
1.2.5.1 Zona de recepție deșeu verde	7
1.2.5.2 Zona de compostare.....	7
1.2.6 Separatorul de hidrocarburi pentru ape uzate de la spălătoria auto (Q=2l/s)	7
1.2.7 Bazinul de stocare levigat.....	8
1.2.7.1 Microstație de epurare	8
1.2.7.2 Rezervor de stocare a apei tehnologică	8
1.3 Utilități – Instalații electrice, amplasament CMID Câmpulung:	9
1.3.1 Alimentarea cu energie electrică	9
1.3.2 Instalații electrice interioare de iluminat și prize	12
1.3.3 Instalații electrice de iluminat exterior	13
1.3.4 Instalații de detecție și semnalizare a incendiilor	13
1.4 Utilități – Alimentarea cu apă a amplasamentului CMID Câmpulung:.....	14
1.4.1. Alimentarea cu apă potabilă.....	14
1.4.2. Alimentarea cu apă tehnologică	15

Caiet de Sarcini, Anexa nr. 6 Managementul și Operarea CMID Zonal Câmpulung .

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SERVSAL ARGES

1.5 Categoriile de ape generate pe amplasamentul CMID Câmpulung:.....	16
1.5.1 Colectarea apelor generate pe amplasament.....	17
1.6 Echipamente tehnologice la CMID Câmpulung:.....	18
2. RECEPȚIA ȘI MONITORIZAREA DEȘEURILOR	18
3. PROCESUL DE TRANSFER, MODUL DE EXPLOATARE C.M.I.D CÂMPULUNG:..	22
4. TRANSFER DEȘEUURI , MATERIALE VALORIFICABILE DE LA C.M.I.D CÂMPULUNG	32
4.1. Transferul deșeurilor reziduale de la stația de transfer la Depozitul Pitești.....	32
4.2. Transferul refuzului de la stația de compostare la Depozitul Pitești. Valorificarea compostului.	32
4.3 Transferul deșeurilor de la punctul verde. Valorificarea materialelor reciclabile.....	32
5. VEHICULE ȘI ECHIPAMENTE SUPLIMENTARE.....	32
6. FUNCȚIONAREA CÂNTARULUI C.M.I.D CÂMPULUNG	33
7. REGISTRE ȘI PASTRAREA REGISTRELOR.....	33
8. INSTRUIREA PERSONALULUI DE OPERARE AL C.M.I.D CÂMPULUNG	33
9. INTREȚINEREA C.M.I.D CÂMPULUNG	34
10. PLANUL DE MANAGEMENT AL C.M.I.D CÂMPULUNG.....	35

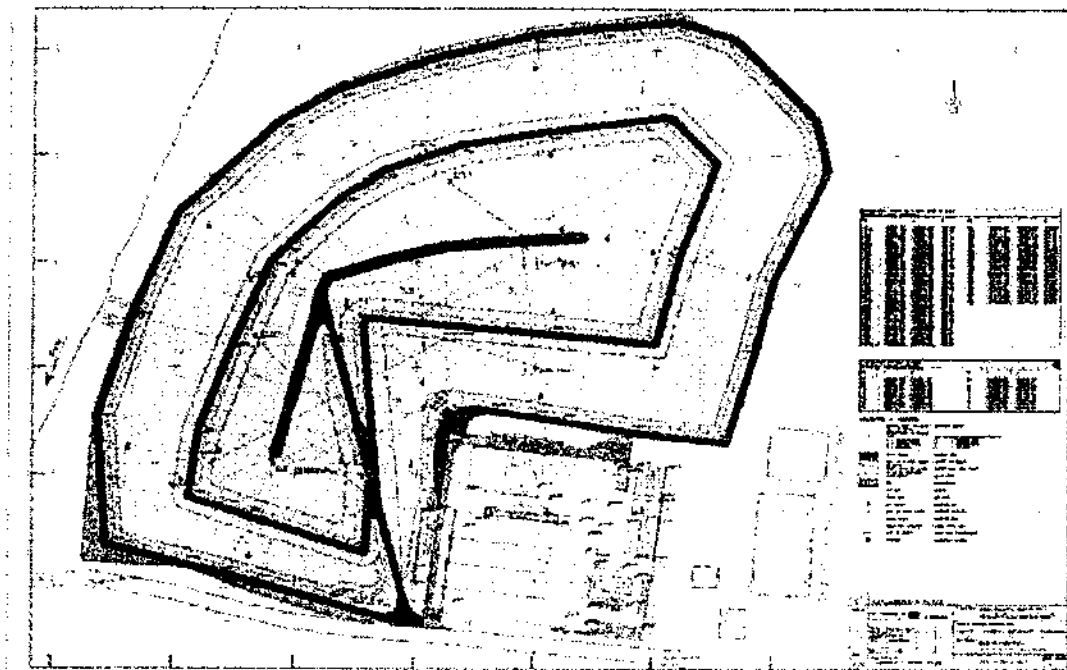
1. DATE GENERALE

1.1 Localizare – Caracteristici

CMID Câmpulung este amplasat în partea nordică a drumului ce leagă Mun. Câmpulung de Bughea de Jos și se află situat la o distanță de 250 m față de cele mai apropiate locuințe și la cca. 1000 m de zona de blocuri din Mun. Câmpulung.

Figura nr.1 – Amplasarea CMID – ZONA Câmpulung

Calet de Sarcini, Anexa nr. 6 Managementul și Operarea CMID Zonal Câmpulung .



*Sursa datelor: Proiect tehnic și detalii de execuție – Construcția Centrului de Management
Integrat al Deșeurilor Câmpulung.*

Amplasamentul CMID Câmpulung din județul Argeș este împărțit în 3 zone principale, după cum urmează:

- ❖ **Zona de transfer** unde sunt aduse deșeurile reziduale din Zona Câmpulung;
- ❖ **Zona de compostare** unde sunt aduse, procesate și tratate deșeurile verzi din Zona Câmpulung;
- ❖ **Punctul verde de colectare** unde sunt stocate temporar fluxurile de deșeuri, care sunt colectate separat și/sau aduse de producători sau de populație.

CMID Zonal Câmpulung include următoarele amenajări și dotări principale:

- *Locația cântarului.* Aici sunt cântărite încărcăturile care intră și ies din amplasament;

Calet de Sarcini, Anexa nr. 6 Managementul și Operarea CMID Zonal Câmpulung .

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SERVSAL ARGES

- *Cabina cântar*, dotată cu un calculator pentru monitorizarea cantităților de deșuri ce intră/ies în/din amplasament;
- *Post de transformare*;
- *Generator electric*;
- *Clădire administrativă*;
- *Micro stație de epurare*;
- *Bazin de stocare a rezervei de incendiu/ apă tehnologică și stație de pompare*, în care vor fi colectate apele pluviale de pe amplasament. Înainte de a fi deversate în bazin, apele pluviale vor trece printr-un separator de hidrocarburi. Apele pluviale astfel colectate vor putea fi folosite pentru stropirea grămezilor de la stația de compostare;
- *Bazin de retenție levigat*;
- *Separatoare de hidrocarburi*, un separator pentru apele pluviale și un separator pentru apele din zona de spălare roți;
- *Zona de spălare roți*;
- *Garaj pentru camioane*;
- *Punct verde de colectare*, reprezentat de o hală închisă în care sunt amplasate containerele pentru colectarea deșeurilor și 2 prese de balotat deșuri reciclabile;
- *Zona principală de transfer (stația de transfer)*. Această zonă este reprezentată de o hală tip șopron unde, autogunoierele descarcă deșeurile direct pe platforma betonată. Deșeurile sunt apoi sortate manual, de către personalul ce deservește amplasamentul.
- *Stația de compostare*, reprezentată de zona de recepție deșeu verde și platforma de compostare;
- *Împrejmuire*. Amplasamentul este împrejmuit cu un gard din panouri metalice cu plasă de sârmă;

1.2 Date tehnice, privind construcțiile aferente CMID Câmpulung:

1.2.1 Clădire administrativă CMID CÂMPULUNG

Destinația acestei construcții este aceea de clădire administrativă și conține următoarele spații:

Caiet de Sarcini, Anexa nr. 6 Managementul și Operarea CMID Zonal Câmpulung .

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SERVSAI ARGES

- Birou – A=9.30 mp ; Grup sanitar – A=1.54 mp; Loc de luat masa – A=9.25 mp; Hol acces g.s. – A=4.30; Vestiar bărbați – A=3.60 mp; Grup sanitar bărbați – A=3.35 mp; Vestiar femei – A=3.60 mp; Grup sanitar femei – A=3.35 mp.

Caracteristicile tehnice:

- clădire administrativă + cântar electronic
- stație de spălare auto
- platforma de compost
- stație de transfer
- stație de ardere a gazului de depozit
- rezervor de stocare levigat
- stații de pompare

Fiecare transport de deșeuri care intră în stația de transfer este cântărit și înregistrat atât la intrare, cât și la ieșire, cu ajutorul cântarului electronic din dotare, care funcționează în mod corespunzător.

1.2.2 Gara pentru camioane CÂMPULUNG

Gara este o clădire cu structură metalică, închisă cu panouri tip sandwich. Construcția are o singură încăpere, destinată garării autoutilitarelor din incintă.

Clădirea a fost realizată după cum urmează:

- structura metalică (stâlpi și ferme metalice, fundații monolite izolate din beton armat) având o deschidere de 10,00 m, 2 traverse de 5,00 m și înălțimea liberă minimă H=5,00 m.
- pereții de închidere s-au realizat din panouri de tip tristrat (tablă emailată cu termoizolație din spumă polizocianurică PIR), montați perimetral pe structură metalică verticală.
- învelitoarea s-a realizat din panouri de tip tristrat (tablă cutată emailată cu termoizolație din spumă polizocianurică PIR).
- uși secționale acces auto cu acționare electrică și manuală, cu uși pietonale incluse.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SERVSAI ARGES

Clădirea se încadrează în categoria «C» pericol de incendiu.

□□Arie construită-desfașurată construcție =122,60 mp;

□□Aria utilă =106,55 mp;

□□Volum = 757,62 mc.

1.2.3 Hală recepție deșeu și hală punct verde CMID CÂMPULUNG

Hala închisă punct verde recepție deșeurilor constituie un ansamblu constructiv unitar.

HALA ÎNCHISĂ PUNCT VERDE

Caracteristici tehnice:

Structura constă în stâlpi din beton armat și ferme metalice, fundații monolite izolate din beton armat. Hala are o deschidere de 19,65 m și 6 travei de 5,00 m. Înălțimea liberă este H=6,50 m.

Închiderile s-au făcut după cum urmează:

□□pereți de închidere din panouri de tip tristrat termoizolate (tablă emailată cu termoizolație din spumă polizocianurică PIR), montați perimetral pe structură metalică verticală.

□□învelitoare din panouri de tip tristrat (tablă cutată emailată cu termoizolație din spumă polizocianurică PIR).

□□ferestre din profile din PVC cu rupere de punte termică (3 camere) și geam termopan.

□□uși sectionale acces auto cu acționare electrică și manuală, cu uși pietonale incluse.

Scurgerea apelor pluviale se face prin jgheaburi și burlane.

Aria construită a clădirii este de 636,60 mp, iar volumul de 5323 mc.

Clădirea se încadrează în categoria «C» pericol de incendiu.

1.2.4 Unitatea de spălare a roților camioanelor CMID CÂMPULUNG

Zona de spălare roți este reprezentată de o platformă betonată, unde utilajele vor fi spălate cu un furtun racordat la un hidrant. Apele uzate rezultate din spălarea roților utilajelor, vor fi colectate prin intermediul unei guri de scurgere după care vor fi trecute printr-un separator de hidrocarburi și deversate în bazinul de retenție levigat. Bazinul de retenție levigat va fi vidanțat periodic prin

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SERVSAI ARGES

grija viitorului operator al CMID și transportat la stația de epurare levigat din incinta CMID Pitești.

1.2.5 Stație de compostare CMID CÂMPULUNG

Stația de compostare din cadrul CMID Câmpulung este reprezentată de 2 zone principale:

- Zona de recepție deșeu verde;
- Zona de compostare.

1.2.5.1 Zona de recepție deșeu verde

Zona de recepție este reprezentată de o platformă betonată, prevăzută cu guri de scurgere pentru colectarea apelor pluviale.

1.2.5.2 Zona de compostare

Ca și zona de recepție, zona de compostare este reprezentată de o platformă betonată care cuprinde următoarele:

- module de compostare în haldă (grămezi);
- sistem de control și monitorizare - pentru a controla și monitoriza parametrii procesului de compostare;
- membrana care va fi așezată peste grămezi, este realizată din material special care garantează condiții optime pentru procesul de compostare. Membrana asigură reducerea emisiilor de mirosuri, retenția bio-aerosolilor și a germenilor;
- sistem colectare levigat – prezent pentru fiecare modul de compostare;
- utilaj de manipulare membrană.

Fiecare modul este echipat cu următoarele :

- sistem de aerare pentru grămada de deșeuri;
- sistem de drenaj al levigatului.

1.2.6 Separatorul de hidrocarburi pentru ape uzate de la spălătoria auto (Q=2l/s)

Înainte de intrarea în bazinul de stocare a levigatului, apele uzate trec printr-un separator de hidrocarburi dimensionat pentru un debit de 2l/s.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SERVSAL ARGES

Acest separator este realizat în conformitate cu EN 858/1999, având inclusă treapta pentru sedimente și filtru coalescent.

Separatorul este o construcție compactă din oțel protejat cu vopsea specială, are lungimea corpului de 1.5 m și lățimea 0.85 m montându-se subteran, pe o pernă de balast de 25 cm.

Separatorul este dotat cu două guri de acces acoperite cu capace.

Separatorul este conectat la tuburile din PVC cu garnituri de cauciuc la ștuțurile de intrare și ieșire. Ieșirea este mai jos cu 5 cm față de intrare.

1.2.7 Bazinul de stocare levigat

Levigatul de pe platformele din incintă, va fi stocat într-un bazin din poliester armat cu fibră de sticlă (PAFS), cu volumul util de 50 mc, amplasat subteran, pe o platformă din beton armat.

1.2.7.1 Microstație de epurare

Stația de epurare este o cuvă din polipropilenă compartimentată, în următoarele cicluri tehnologice:

- Alimentare - la începutul ciclului de epurare, pompa de alimentare aduce în prima cameră, un volum calculat de apă.
- Nitrificare/denitrificare - după alimentare, începe barbotarea aerului prin intermediul pompei de aerare, producându-se nitrificarea. Oxigenarea se face alternativ cu perioade de pauză, când se produce fenomenul de denitrificare.
- Sedimentare - aerarea este oprită, permițând suspensiilor solide să sedimenteze la fundul bazinului, în zona superioară rămânând doar apa curată.
- Evacuare - apa curată din zona superioară, este scoasă din sistem cu pompa de evacuare. După atingerea nivelului minim, pompa este oprită. În acest moment, este pornită pompa de alimentare care evacuează excesul de nămol în prima cameră.

1.2.7.2 Rezervor de stocare a apei tehnologica

În cadrul obiectivului CMID Câmpulung, rezerva intangibilă de incendiu, este asigurată în rezervorul de stocare a apei de 150 mc, care va mai furniza și apa pentru stropitul compostului, spalare platforme și roți.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SERVSAI ARGES

Alimentarea rezervorului cu apă, se realizează din rețeaua municipală, printr-o conductă PEID, De 40mm, PN6 și din canalizarea pluvială aferentă amplasamentului, din conducta PVC, SN8, Dn 315mm .

Bazinul de stocare este o construcție din beton armat, cu dimensiunile interioare de 13 x 4 x 4.85m și baza de 1.65 x 4 x 0.5 m, din care înălțimea utilă medie este de 3 m. Rezervorul este prevăzut cu o cameră de vane cu dimensiunile interioare de 1.6 x 4 x 2m.

Rezervorul este echipat cu un grup de pompare (2+1), pompe pentru stingerea incendiului și o pompă pentru nevoi tehnologice, cu caracteristicile:

- Grup pompare incendiu (2+1) pompe: $Q_{total}=15$ l/s, $H_p=40$ mCA, $P=22$ KW.
- Pompa pentru alimentare hidranți de grădină: $Q=2$ l/s, $H_p=30$ mCA, $P=2.34$ Kw.

Rezervorul este prevăzut cu 3 senzori de nivel, care să semnaleze: nivelul minim de funcționare a pompelor de incendiu, la cota $N_{min}=442.27$ m, nivelul aferent rezervei de incendiu, la cota $N_{rezinc}=445.17$ m, care va asigura păstrarea rezervei intangibile de incendiu de 115 mc, și va semnaliza nivelul minim de funcționare pentru pompa tehnologică, precum și nivelul maxim al apei în rezervor $N_{max}=445.82$ m.

Conducta de ieșire a celor două grupuri de pompare spre rețeaua de hidranți de incendiu și de grădină, este din PEID, De110mm, PE100, PN6.

1.3 Utilități – Instalații electrice, amplasament CMID Câmpulung:

1.3.1 Alimentarea cu energie electrică

Alimentarea cu energie electrică, pentru obiectivele din cadrul CMID (Stație de transfer, Stație de compostare, Punct verde) precum și instalațiile electrice aferente depozitului închis neconform Câmpulung, este realizată din sistemul de distribuție intern de joasă tensiune 0,4 kV.

Pe amplasament, au fost executate și există următoarele tipuri de instalații electrice:

- ❖ Instalații electrice de distribuție;

Calet de Sarclni, Anexa nr. 6 Managementul și Operarea CMID Zonal Câmpulung .

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SERVSAI ARGES

- ❖ Instalații electrice interioare de iluminat și prize;
- ❖ Instalații electrice de forță și automatizare;
- ❖ Instalații electrice de protecție și împământare;
- ❖ Instalații electrice de iluminat exterior.

Cerințele energetice pentru construcțiile din cadrul CMID Câmpulung sunt :

Hala închisă punct verde

Tablou electric T-HPV :

- Puterea instalată $P_i = 33,0$ kW
- Puterea absorbită $P_a = 17,0$ kW
- Tensiunea de utilizare $U_e = 400 / 230$ V – 50 Hz.

Clădire administrativă

Tablou electric T-Adm (furnitura container) :

- Puterea instalată $P_i = 15,0$ kW
- Puterea absorbită $P_a = 12,0$ kW
- Tensiunea de utilizare $U_e = 400 / 230$ V – 50 Hz.

Cabina cântar din clădirea administrativă

Tablou electric T-CC (furnitura container) :

- Puterea instalată $P_i = 7,0$ kW
- Puterea absorbită $P_a = 5,0$ kW
- Tensiunea de utilizare $U_e = 230$ V – 50 Hz.

Stație de pompare

Tablou electric T-SP (furnitura echipament pompare) :

- Puterea instalată $P_i = 33,0$ kW
- Puterea absorbită $P_a = 22,0$ kW
- Tensiunea de utilizare $U_e = 400 / 230$ V – 50 Hz.

Microstație de epurare

Tablou electric T-SE (furnitura echipament pompare) :

Calet de Sarcini, Anexa nr. 6 Managementul și Operarea CMID Zonal Câmpulung .

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SERVSAL ARGES

- Puterea instalată $P_i = 1,0 \text{ kW}$
- Puterea absorbită $P_a = 1,0 \text{ kW}$
- Tensiunea de utilizare $U_e = 400 / 230 \text{ V} - 50 \text{ Hz}$.

Platformă compostare

Tablou electric T-C :

- Puterea instalată $P_i = 12,0 \text{ kW}$
- Puterea absorbită $P_a = 10,0 \text{ kW}$
- Tensiunea de utilizare $U_e = 400 / 230 \text{ V} - 50 \text{ Hz}$.

Tablou electric T-V1 (furnitura echipament tehnologic compostare) :

- Puterea instalată $P_i = 2,0 \text{ kW}$
- Puterea absorbită $P_a = 2,0 \text{ kW}$
- Tensiunea de utilizare $U_e = 400 / 230 \text{ V} - 50 \text{ Hz}$.

Tablou electric T-V2 (furnitura echipament tehnologic compostare) :

- Puterea instalată $P_i = 2,0 \text{ kW}$
- Puterea absorbită $P_a = 2,0 \text{ kW}$
- Tensiunea de utilizare $U_e = 400 / 230 \text{ V} - 50 \text{ Hz}$.

Tablou electric T-V3 (furnitura echipament tehnologic compostare) :

- Puterea instalată $P_i = 2,0 \text{ kW}$
- Puterea absorbită $P_a = 2,0 \text{ kW}$
- Tensiunea de utilizare $U_e = 400 / 230 \text{ V} - 50 \text{ Hz}$.

Tablou electric T-V4 (furnitura echipament tehnologic compostare) :

- Puterea instalată $P_i = 2,0 \text{ kW}$
- Puterea absorbită $P_a = 2,0 \text{ kW}$
- Tensiunea de utilizare $U_e = 400 / 230 \text{ V} - 50 \text{ Hz}$.

Tablou electric T-V5 (furnitura echipament tehnologic compostare) :

- Puterea instalată $P_i = 2,0 \text{ kW}$
- Puterea absorbită $P_a = 2,0 \text{ kW}$

Calet de Sarcini, Anexa nr. 6 Managementul și Operarea CMID Zonal Câmpulung .

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SERVSAL ARGES

- Tensiunea de utilizare $U_e = 400 / 230 \text{ V} - 50 \text{ Hz}$.

Tablou electric T-V6 (furnitura echipament tehnologic compostare) :

- Puterea instalată $P_i = 2,0 \text{ kW}$
- Puterea absorbită $P_a = 2,0 \text{ kW}$
- Tensiunea de utilizare $U_e = 400 / 230 \text{ V} - 50 \text{ Hz}$.

Tablourile electrice tehnologice T-V1...T-V6 se vor alimenta din tabloul electric de distribuție platformă compostare T-C.

Zona recepție deșeu verde (platforma)

Tablou electric T-T (furnitura echipament tehnologic compostare) :

- Puterea instalată $P_i = 29,0 \text{ kW}$
- Puterea absorbită $P_a = 29,0 \text{ kW}$
- Tensiunea de utilizare $U_e = 400 / 230 \text{ V} - 50 \text{ Hz}$.

Tablou electric T-CR (furnitura echipament tehnologic compostare) :

- Puterea instalată $P_i = 15,0 \text{ kW}$
- Puterea absorbită $P_a = 15,0 \text{ kW}$
- Tensiunea de utilizare $U_e = 400 / 230 \text{ V} - 50 \text{ Hz}$.

Din tabloul general de distribuție 0,4 kV al stației amplasat în hala punct verde, se alimentează în sistem radial, tablourile electrice de distribuție de la fiecare punct de consum (hale, containere, bazine, platforme, depozit neconform etc.)

Tabloul general de distribuție TGD are următoarele caracteristici electroenergetice :

- Puterea instalată $P_i = 181,0 \text{ kW}$
- Puterea absorbită $P_a = 127,0 \text{ kW}$
- Tensiunea de utilizare $U_e = 400 / 230 \text{ V} - 50 \text{ Hz}$

1.3.2 Instalații electrice interioare de iluminat și prize

A fost prevăzut un iluminat funcțional, pentru asigurarea desfășurării corespunzătoare a

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SERVSAI ARGES

activității, prin care se va asigura confortul vizual printr-un iluminat care să respecte nivelele de iluminare medie și factorii de uniformitate prevăzuți prin normativul NP010-97.

Tipul iluminatului a fost ales ținând cont de caracteristicile și destinațiile spațiilor.

În hala închisă punct verde, iluminatul general a fost realizat cu corpuri de iluminat tip industrial având puterea 250W.

Pentru marcarea căilor de evacuare, sunt prevazute corpuri de iluminat de siguranță 2x8W, cu acumulator, care să asigure o autonomie de 1,5 ore. Comanda iluminatului se va realiza local. În cadrul halei tip șopron pentru recepție deșeu, precum și în hala închisă punct verde, circuitele de iluminat au fost executate cu cablu de tip CYY-F, instalat aparent în jgheaburi de cabluri montate pe elementele de structură. Circuitele de prize au fost executate, de asemenea, cu cablu de tip CYY-F instalat aparent în jgheaburi de cabluri montate pe elementele de susținere ale halei. Toate prizele simple sau duble 230V-50Hz au contact de protecție 16A.

1.3.3 Instalații electrice de iluminat exterior

Iluminatul exterior în incinta amplasamentului CMID Câmpulung, s-a realizat printr-un circuit perimetral, având posibilitatea acționării manuale direct din tabloul electric TGD sau în mod automat, prin intermediul unui întrerupător crepuscular, comandat de o fotocelulă.

Stâlpii de iluminat exterior au o înălțime de 6 m și sunt echipați cu lămpi cu vapori de sodiu, putere 125W.

Fiecare stâlp este legat la priza de pământ pentru instalațiile electrice de joasă tensiune, având rezistența de dispersie de maximum 4 Ohmi.

1.3.4 Instalații de detecție și semnalizare a incendiilor

Instalația de supraveghere și alarmare automată în caz de incendiu aferentă clădirii „Hală închisă – punct verde” - Câmpulung, a fost prevăzută a se racorda la centrala de semnalizare incendiu, amplasată în clădirea administrativă.

Centrala de detecție incendiu prevăzută, este concepută a lucra în sistem buclă și preia informațiile privind starea instalației din zonele supravegheate de la detectoarele de fum adresabile, le prelucrează și alarmează optic și acustic operatorul când este cazul.

Calet de Sarcini, Anexa nr. 6 Managementul și Operarea CMID Zonal Câmpulung .

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SERVSAI ARGES

Fiecare element, de măsură legat pe o buclă a centralei, se identifică printr-o adresă unică.

Fiecare buclă este controlată electric de izolatoare, care, în cazul unei defecțiuni pe buclă, separă electric zona afectată, restul buclei rămânând în funcțiune.

Semnalizarea începutului de incendiu poate fi făcută și manual, prin intermediul butoanelor amplasate în locurile de circulație, pentru a putea fi acționate cât mai rapid, simultan cu evacuarea zonei incendiate. Semnalizarea se face sonor și luminos prin sirenele multiton cu flash (preavertizare) și cu clopot evacuare. Centrala monitorizează continuu, automat, detectoarele, cablajul și orice neregulă este semnalizată ca defect - prealarmă sau alarmare.

Depășirea rapidă a valorii de prag predeterminate pentru fiecare detector, duce la intrarea centralei în starea de alarmare.

Alimentare cu energie electrică a centralei de detecție și semnalizare a incendiilor

Unitatea centrală a sistemului de detecție și alarmare incendiu, având rolul de receptor de „siguranță la foc” (conform I7/2011) este alimentată la tensiunea de 230V, 50Hz din tabloul general de distribuție TDG, circuitul CS1, înaintea întrerupătorului general fiind singurul consumator pe circuit cu cablu CYAbY 3X2,5 mm². Circuitul de alimentare va fi protejat cu un întrerupător automat bipolar 10 A, cu protecție diferențială 30mA.

1.4 Utilități – Alimentarea cu apă a amplasamentului CMID Câmpulung:

1.4.1. Alimentarea cu apă potabilă

Necesarul de apă potabilă al obiectivului, este asigurat din rețeaua de alimentare cu apă potabilă a Municipiului Câmpulung, apa fiind furnizată printr-un branșament la conducta PEID Dn 90mm.

Operatorul sistemului de alimentare cu apă, presiunea disponibilă în punctul de branșare la conducta de apă existentă este de 4 bar.

Branșamentul la rețeaua de distribuție existentă este făcut prin intermediul unei conducte

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SERVIAL ARGES

PEID, De 40 mm, în lungime totală de 309 m, care alimentează rezervorul de stocare rezerva incendiu/apă tehnologică și pavilionul administrativ. Debitul prelevat pentru satisfacerea necesarului de apă potabilă a obiectivului, conform Breviarului de calcul, este de 1.5 l/s.

Clădirea administrativă este conectată la bransamentul PEID, De 40mm, PN6 de la rețeaua municipală printr-o conductă PEID, De 32 mm, PN6 în lungime de 2.5m.

Necesarul de apă și cerința de apă potabilă, din cadrul CMID Câmpulung au fost determinate în Proiectul tehnic și detalii de execuție – Construcția Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Câmpulung și sunt prezentate în tabelul nr.1

Tabel nr.1 Necesarul de apă și cerința de apă potabilă din cadrul CMID Câmpulung

Necesar de apă potabilă		Cerința de apă potabilă	
Debit		Debit	
$Q_{zi\ med}$	0,88 m ³ / zi	$Q_{zi\ med}$	1,06 m ³ / zi
$Q_{zi\ max}$	1,14 m ³ / zi	$Q_{zi\ max}$	1,38 m ³ / zi
$Q_{or\ max}$	0,12 m ³ / h	$Q_{or\ max}$	0,145 m ³ / h

Sursa datelor: Proiect tehnic și detalii de execuție – Construcția CMID Câmpulung

1.4.2. Alimentarea cu apă tehnologică

Necesarul de apă tehnologică al obiectivului, este asigurat din rețeaua de alimentare cu apă potabilă a Municipiului Câmpulung, prin bransamentul din PEID, De 40 mm, PN6 la conducta

Caiet de Sarcini, Anexa nr. 6 Managementul și Operarea CMID Zonal Câmpulung .

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SERVSAL ARGES

existentă din PEID, De90mm, PN6, din dreptul amplasamentului.

Necesarul de apă și cerința de apă tehnologică, din cadrul CMID Câmpulung au fost determinate în Proiectul tehnic și detalii de execuție, Construcția Centrului de Management Intrgrat al Deșeurilor Câmpulung - Sunt prezentate în tabelul nr.2

Tabel nr.2 Necesarul de apă și cerința de apă tehnologică din cadrul CMID Câmpulung

Necesar de apă tehnologică		Cerința de apă tehnologică	
Debit		Debit	
$Q_{zi\ med}$	30,23 m ³ / zi	$Q_{zi\ med}$	36,6 m ³ / zi
$Q_{zi\ max}$	39,3 m ³ / zi	$Q_{zi\ max}$	47,5 m ³ / zi
$Q_{or\ max}$	4,1 m ³ / h	$Q_{or\ max}$	4,96 m ³ / h

Sursa datelor: Proiect tehnic si detalii de executie –Construcția CMID Campulung

Cerința totala de apă pentru satisfacerea necesarului de apă potabilă și apă tehnologică va fi:

$$Q_{szi\ med} = 37,65 \text{ m}^3 / \text{zi}$$

$$Q_{szi\ max} = 48,54 \text{ m}^3 / \text{zi}$$

$$Q_{sor\ max} = 1,42 \text{ l/s}$$

1.5 Categoriile de apă generate pe amplasamentul CMID Câmpulung:

Din activitatea de management al deșeurilor în cadrul CMID Câmpulung, rezultă următoarele categorii de ape uzate:

- Ape uzate menajere și ape epurate menajere;
- Ape pluviale căzute pe acoperișuri, drumuri de acces, parcare autovehicule, platforma de depozitare temporară a deșeurilor;
- Levigat din incinta halei punctului verde, zonei de spălare auto, zona de transfer deșeu

Caiet de Sarcini, Anexa nr. 6 Managementul și Operarea CMID Zonal Câmpulung .

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SERVSAI ARGES

menajer, platforma de compostare din zona brazdelor acoperite și din puțurile de colectare a levigatului, aferente depozitului de deșeuri Câmpulung.

1.5.1 Colectarea apelor generate pe amplasament

Ape uzate menajere

Apele uzate menajere sunt colectate printr-o conductă de canalizare din tuburi PVC Dn110mm, SN8 și sunt epurate într-o microstație de epurare monobloc cu o capacitate de 6-8 LE. Apele epurate sunt evacuate în rezervorul de stocare rezerva incendiu/apă tehnologică de 150mc, prin intermediul unei conducte PVC Dn110mm, SN8, în lungime de $L_{tot}=10m$. Debitul de apă uzate menajere, conform breviar de calcul este de $Q_m = 0,04 l/s$.

Ape pluviale

Rețeaua de canalizare pluvială colectează apa din incinta obiectivului și o dirijează în Bazinul de stocare rezerva incendiu/apă tehnologică de 150mc, printr-un Separator de hidrocarburi cu capacitatea de 60l/s. Debitul de apă pluvială aferent amplasamentului, conform breviar de calcul este de 56 l/s.

Apele pluviale sunt colectate prin cinci guri de scurgere.

Rețeaua de canalizare pluvială s-a executat din tuburi din PVC, SN8, Dn31,5cm, L=128m și s-a montat sub platforma betonată și în spațiul verde din incintă.

Pe traseul canalizării pluviale s-au prevăzut 4 cămine de vizitare (Cp1 – Cp4) prefabricate cu diametrul interior de 1,00m și un cămin de decantare (CD) prefabricat, cu diametrul interior de 1,00m.

Înainte de intrarea în separatorul de hidrocarburi, s-a prevăzut căminul de decantare CD, radierul acestuia fiind cu 0,5m mai jos decât radierul conductelor de intrare și ieșire.

Gurile de scurgere sunt cu depozit și sifon tip A1 STAS 6701-82 și sunt racordate la canalizarea pluvială prin racord din tuburi PVC, SN8, Dn 20 cm.

Levigat

Ape uzate stația de spălare auto

Apele uzate rezultate din stația de spălare auto sunt colectate printr-o gură de scurgere și transportate prin tuburi PVC (Dn150mm) într-un separator de hidrocarburi cu capacitatea de 2l/s și apoi gravitațional, într-un bazin de stocare levigat, cu capacitatea de 50 mc, de unde vor

Calet de Sarclini, Anexa nr. 6 Managementul și Operarea CMID Zonal Câmpulung .

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SERVSAL ARGEȘ

fi vidanțate și transportate la stația de epurare a Depozitului Ecologic Pitești.

1.6 Echipamente tehnologice la CMID Câmpulung:

CMID Câmpulung este dotat și echipat cu următoarele echipamente:

- Clădire administrativă;
- Microstație de epurare cu capacitatea de 6-8 PE ;
- Pompa submersibilă incendiu;
- Pompa submersibilă apă tehnologică;
- Rezervor stocare levigat;
- Cântar rutier;
- Utilaj tractabil de ântins membrană;
- Presa de balotat 12tone;
- Grup electrogen de intervenție;
- Ciur rotativ.

2. RECEPȚIA ȘI MONITORIZAREA DEȘEURILOR

Deșeuri acceptate în CMID Câmpulung

Categoriile de deșeuri admise la CMID Câmpulung, conform prevederilor HG 349/2005 sunt:

a) deșeuri municipale;

c) deșeuri nepericuloase de orice altă origine, care îndeplinesc criteriile de acceptare în depozite de deșeuri nepericuloase stabilite în Anexa 3 din HG 349/2005 și în lista cuprinsă în Ordinul MMGA nr. 95/2005.

În tabelul nr.3, se prezintă lista pe coduri a deșeurilor municipale și asimilate, care sunt admise la CMID Câmpulung.

Tabel nr.3 Lista deșeurilor municipale și asimilate, care sunt admise la CMID Câmpulung

Tipuri deșeuri municipale, admise la CMID Câmpulung:
20 01: fracțiuni colectate separat
20 01 01 hârtie și carton

Calet de Sarcini, Anexa nr. 6 Managementul și Operarea CMID Zonal Câmpulung .

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SERVSAI ARGES

20 01 02 sticlă
20 01 03 mici deșeuri din materiale plastice
20 01 04 alte materiale plastice
20 01 05 mici metale (cutii de conserve etc.)
20 01 06 alte metale
20 01 07 lemn
20 01 08 deșeuri organice de bucătărie
20 01 10 haine
20 01 11 textile
20 01 13 solvenți
20 01 14* acizi
20 01 15* deșeuri bazice
15 01 17* produse chimice de fotografie
20 01 19*pesticide
20 0 121*tuburi fluorescente și alte deșeuri conținând mercur
20 01 23*echipamente casate conținând clorofluorocarburi
20 0125 uleiuri și grăsimi alimentare
20 01 26*uleiuri și grăsimi
20 01 27* vopsele, cerneluri, adezivi și rășini conținând substanțe periculoase
20 01 29* detergenți conținând substanțe periculoase
20 01 30 detergenți conținând substanțe periculoase
20 01 33* baterii și acumulatori în amestec conținând baterii sau acumulatori incluși în rubricile 16 06 01
20 01 34 baterii și acumulatori
20 02 deșeuri provenite din grădini și parcuri(inclusiv deșeurile din cimitire)
20 02 01 fracțiuni care poate fi transformată în compost
20 02 02 pământ și pietriș
20 02 03 alte deșeuri care nu pot fi transformate în compost
20 03 alte deșeuri municipale
20 03 01 deșeuri municipale în amestec

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SERVSAI ARGHES

20 03 02 deșeuri din piețe
20 03 03 deșeuri de la curățarea străzilor
20 03 07 deșeuri voluminoase*

*- Deșeurile voluminoase, periculoase menajere vor fi colectate separat și depuse în containerele aferente Punctului verde. Aceste deșeuri vor fi stocate temporar în containerele aferente Punctului verde și apoi vor fi preluate de operatori specializați, pentru valorificare și eliminare finală.

La Punctul verde aferent CMID Câmpulung, sunt acceptate următoarele deșeuri: 15 01 01 ambalaje de hârtie și carton; 15 01 02 ambalaje de materiale plastice; 15 01 04 ambalaje metalice; 15 01 07 ambalaje de sticlă; 20 01 01 hârtie și carton; 20 01 02 sticlă. Acestea vor fi stocate temporar în punctul verde.

Deșeurile reciclabile de hârtie și carton, materiale plastice și ambalaje metalice, sticlă vor fi colectate separat și depuse în containerele aferente Punctului Verde.

La stația de compostare aferentă CMID Câmpulung, sunt acceptate următoarele deșeuri:

- 20 02 deșeuri provenite din grădini și parcuri (inclusiv deșeurile din cimitire) ; 20 02 01 fracțiuni care poate transformată în compost
- 20 03 02 deșeuri din piețe
- 20 01 08 deșeuri organice de bucătărie
- 20 03 03 deșeuri de la curățarea străzilor (deșeuri verzi –biodegradabile)

La stația de transfer aferentă CMID Câmpulung, sunt acceptate deșeurile municipale colectate în amestec, cele reziduale.

Recepția deșeurilor la C.M.LD Câmpulung:

Numai deșeurile ce provin de la următoarele unități administrativ-teritoriale (care aparțin Zonei Câmpulung) vor putea fi transportate și depozitate temporar la C.M.LD Câmpulung.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SERVSAI ARGES

Zona Câmpulung:

- Municipiul Câmpulung
- Comuna Albeștii de Muscel
- Comuna Berevoiești
- Comuna Boteni
- Comuna Bughea de Jos
- Comuna Bughea de Sus
- Comuna Cetățeni
- Comuna Dambovicioara
- Comuna Dragoslavele
- Comuna Godeni
- Comuna Lerești
- Comuna Mioarele
- Comuna Poienarii de Muscel
- Comuna Rucăr
- Comuna Schitu-Golești
- Comuna Stoenеști
- Comuna Valea Mare Pravăț
- Comuna Aninoasa
- Comuna Vlădești

Admiterea deșeurilor în C.M.I.D Câmpulung se face în etapa de recepție și constă în:

- Determinarea, prin cântărire, a cantităților stocate și identificarea sursei de proveniență;
- Inspecția vizuală a deșeurilor, pentru identificarea eventualelor componente periculoase aflate în deșeurile reziduale; inspecția vizuală se face atât la recepția deșeurilor (intrarea vehiculelor care transportă deșeurile în containere, remorci sau basculante) cât și în timpul descărcării propriu-zise;
- Înregistrarea transportului de deșeuri și întocmirea unei Fișe de evidență care să conțină: cantitatea de deșeuri, sursa de proveniență (localitatea sau generatorul), date despre vehiculul de transport, ora intrării și ora ieșirii; informațiile cuprinse în Fișa de evidență sunt încărcate

Calet de Sarcini, Anexa nr. 6 Managementul și Operarea CMID Zonal Câmpulung .

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SERVSAI ARGES

Într-o bază de date, pe baza căreia se face gestionarea stocurilor de deșeuri care tranzitează C.M.I.D -ul. Fișa de evidență se întocmește de către personalul de recepție în două exemplare: un exemplar rămâne la C.M.I.D, iar cel de-al doilea este predat conducătorului autovehiculului de transport.

3. PROCESUL DE TRANSFER, MODUL DE EXPLOATARE C.M.I.D CÂMPULUNG:

C.M.I.D Zonal Câmpulung va lucra într-un regim de exploatare cu 1 schimb/zi, 6 zile/săptămână.

Stafia de transfer

Capacitatea estimativă a stației de transfer pentru anul proiectat este de 18.000 t/an.

Fazele procesului de transfer la stația de transfer:

- a) faza de descărcare autogunoiera compactoare cu deșeuri reziduale:
- intrarea autogunoieră cu deșeuri reziduale colectate, cântărire și înregistrarea tipului și cantității de deșeuri;
 - dirijarea autogunoierei spre platforma betonată a stației de transfer;
 - ieșirea autogunoierei de la stația de transfer și cântărirea autogunoierei goale.

Înainte de descărcarea autogunoierei, se procedează la verificarea:

- capacității disponibile a containerul de mare capacitate cel de 30 mc;
- bunei funcționări a mecanismului hidraulic de compactare al autogunoierei.

Descărcarea deșeurilor reziduale se face numai pe platforma betonată a stației de transfer. Este interzisă cu desăvârșire descărcarea acestora în altă parte. Deșeurile sunt apoi sortate manual de către personalul ce deservește amplasamentul. Se vor sorta, în principal, deșeurile reciclabile (PET-uri, hârtie, carton etc.) care vor fi transportate la punctul verde de colectare (aflat în imediata vecinătate a zonei de transfer) unde vor fi compactate cu ajutorul unor prese de balotat. Baloții rezultați în urma compactării, vor fi depozitați în hala punctului verde de colectare și valorificați de către viitorul operator al CMID Câmpulung.

Restul de deșeuri, care nu au putut fi sortate, vor fi încărcate cu ajutorul unui încărcător frontal,

Caiet de Sarcini, Anexa nr. 6 Managementul și Operarea CMID Zonal Câmpulung .

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SERVSAL ARGES

În containere de 30 m³ și preluate de mașinile de lung curier și transportate la Depozitul Ecologic Pitești.

În cazul unor ploi torențiale, se va trage prelata containerului pe durata ploii, pentru a împiedica contactul direct al deșeurilor cu precipitațiile. Prelata se va trage imediat după ce se umple containerul.

La sfârșitul programului de lucru operatorii stației trebuie să verifice dacă toate prelatele containerelor sunt trase.

Containerele sunt etanșe și nu permit scurgerea levigatului care se formează. În cazul scurgerii de levigat din containere, acesta este preluat de sistemul de canalizare al zonei stației de transfer.

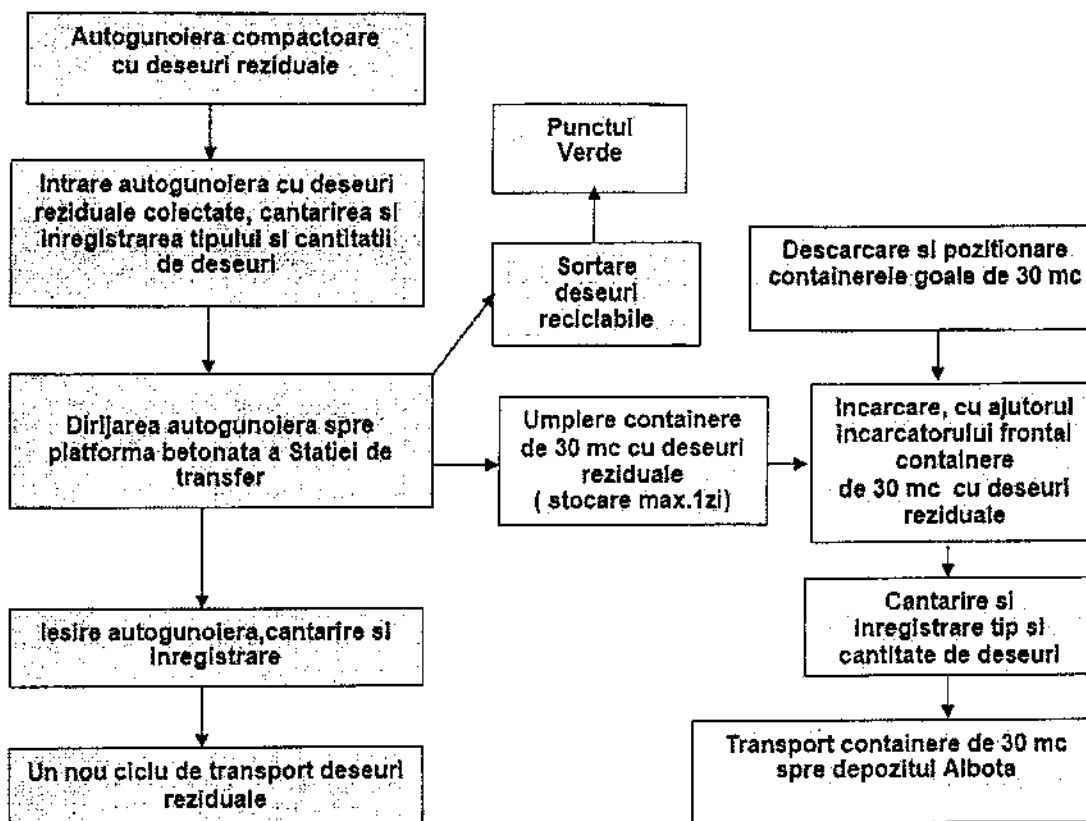
În situația în care containerele nu sunt transportate la Depozitul Ecologic Pitești în aceeași zi în care au fost umplute, vor fi închise peste noapte (se vor trage prelatele), pentru a evita contactul deșeurilor cu eventualele precipitații.

La intrarea și ieșirea de pe amplasamentul CMID, camioanele de lung curier vor fi cântărite.

b) faza de încărcare și preluare containere pline:

- descărcare containere goale pe platformă și poziționarea lor la umplere;
- încărcare acestor containere pline;
- cântărire la ieșire și înregistrare date.
- transport containere la Depozitul Pitești.

Fig.nr.2 Schema de flux tehnologic a CMID Cămpulung



Punctul Verde

Punctul verde de colectare este reprezentat de o construcție tip hală închisă, care reprezintă o completare a Stației de transfer, prin stocarea temporară a deșeurilor reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă), care sunt aduse de către operator, colectate separat. La Punctul verde vor fi aduse de către operator și deșeuri voluminoase și deșeuri menajere periculoase.

Pentru fiecare din aceste tipuri de deșeuri, va exista un container de 30 m³, excepție făcând containerul pentru deșeuri periculoase, care are un volum de 2 m³.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SERVSAL ARGES

Transfer deșeurile reciclabile la Punctul verde aferente CMID zonal .

Operatorul va colecta, transporta și depune deșeurile reciclabile la Punctul verde, sub supravegherea personalului C.M.I.D-ului.

Operatorul va accepta, fără a percepe o taxă, aceste tipuri de deșeurii, care pot fi aduse și de către populația locală.

În interiorul halei se afla 6 containere de 30 m³ pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie și carton, plastic, metal, sticlă, deșeurii voluminoase, deșeurii provenind din construcții-demolări și un container de 2 m³ pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase.

Totodată, în cadrul punctului verde de colectare a deșeurilor, sunt amplasate două prese de balotat deșeurii reciclabile. Aceste prese vor micșora volumul de deșeurii, facilitând astfel transportul acestora. O presă are o forță de presare de 6 tone, iar cealaltă de 12 tone.

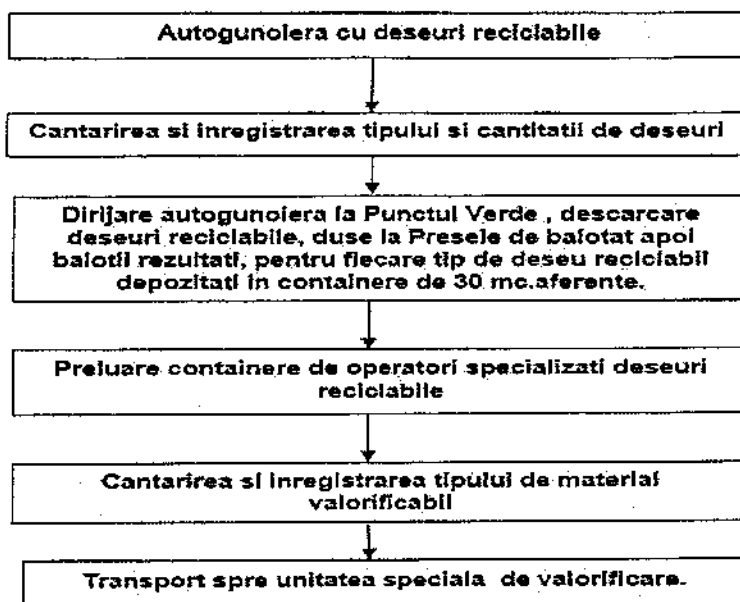
Baloții rezultați în urma procesului de presare, vor fi depozitați în hala punctului verde de colectare, urmând a fi valorificați de către viitorul operator al CMID Câmpulung.

Transfer deșeurii menajere periculoase, deșeurii voluminoase la Punctul verde aferent CMID zonal

Operatorul va colecta, transporta și depune deșeurii menajere periculoase și deșeurii voluminoase la Punctul verde, sub supravegherea personalului C.M.I.D-ului, în containerele destinate special fiecărui tip de deșeurii.

Operatorul va accepta, fără a percepe o taxă, aceste tipuri de deșeurii, care pot fi aduse și de către populația locală.

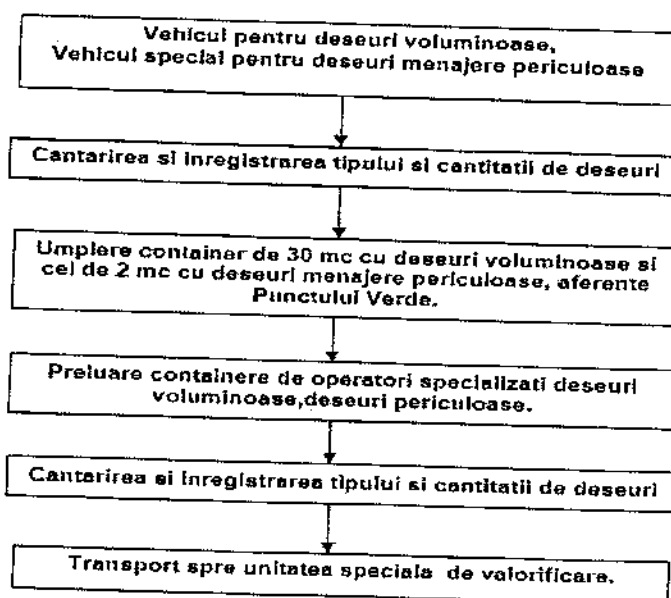
Fig.nr.3 Schema de flux tehnologic deșeurilor reciclabile la Punctul verde.



Sursa datelor: Studiu de fezabilitate "Management integrat al deșeurilor solide în județul Argeș"

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SERVSAI ARGHEȘ

Fig.nr.4 Schema de flux tehnologic deșeurilor voluminoase, menajere periculoase la Punctului verde.



Sursa datelor: Studiu de fezabilitate "Management integrat al deșeurilor solide în județul Argeș"

La anumite intervale, operatorii sistemelor de colectare a fluxurilor speciale de deșeurii (operatorii specializați pe deșeurii periculoase, voluminoase) vor colecta containerele pline și le vor duce la reciclare/valorificare. Containerele goale vor fi aduse înapoi și poziționate la Punctul Verde.

Stația de compostare

Capacitatea estimativă a Stației de compostare este de 7.200 tone/an.

Transfer deșeurii verzi biodegradabile la Stația de compostare aferent C.M.I.D. Câmpulung

Operatorul va colecta, transporta și depune la Stația de compostare, deșeurii verzi biodegradabile, sub supravegherea personalului C.M.I.D.-ului.

Operatorul va accepta, fără a percepe o taxă, aceste tipuri de deșeurii, care pot fi aduse și de către populația locală.

Activitatea de compostare va cuprinde următoarele etape:

- Recepția și stocarea materialelor de compostat;

Caiet de Sarcini, Anexa nr. 6 Managementul și Operarea CMID Zonal Câmpulung .

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SERVSAL ARGES

- Sortarea deșeurilor anorganice (textile, plastic, folie, deșeuri feroase/neferoase etc.) care sunt aduse împreună cu materialele organice și care pot afecta calitatea compostului;
- Tocarea materialelor;
- Compostarea propriu-zisă;
- Cernerea;
- Maturarea;
- Livrarea compostului spre valorificare.

Materialele ce sunt aduse în Stație pentru compostare, vor fi depozitate separat în zona de preluare a deșeurilor verzi, după cum urmează:

- Crengi rezultate din toaletarea arborilor din parcuri și de pe străzi (material structural);
- Materiale organice de dimensiuni mai mari, colectate separat din piețe/spații agroalimentare (știuleți de porumb, sfeclă, varză etc.);
- Material organic de dimensiuni mici (iarbă, frunze, flori etc.).
- Materiale organice în amestec colectate în sistem de colectare selectivă (piețe, spații agroalimentare)

Primele două sorturi urmează a se depozita individual, în timp ce materialul organic mărunț poate fi depozitat direct în spațiu materialului deja tocat. Acest lucru este posibil numai dacă un lot de astfel de deșeuri este compus în foarte mare măsură din astfel de materiale de dimensiuni mici. În caz contrar, acesta se depozitează împreună cu materialele organice de dimensiuni mai mari.

Implementarea sistemului de colectare selectivă presupune că fracțiunea umedă (deșeuri organice) să fie colectată separat de materialele reciclabile, însă practica a demonstrat că în structura deșeurilor organice colectate se regăsesc într-un anumit procent materiale anorganice.

Drept urmare pentru obținerea unei calități superioare a compostului și pentru a nu îngreuna procesul de compostare este necesară o sortare a acestor categorii de materiale anorganice înainte ca materialele organice să fie procesate pentru compostare.

Vor fi sortate manual materialele anorganice, pentru a obține o calitate ridicată a materialului de compostat (o pondere cât mai mică de materiale anorganice). Refuzul de sortare va merge la stația de transfer aferentă acestui C.M.I.D Câmpulung.

Atat crengile cât și materialele organice de dimensiuni mai mari vor fi tocate anterior

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SERVSAI ARGES

compostării. Tocătorul poate sa toace și simultan și separat cele doua genuri de materiale, respectiv crengi și materiale organice din pietre și parcuri. Condiția esențială este ca diametrul maxim al crengilor să nu depășească 540 mm. Prin alternarea celor două feluri de materiale se poate asigura un amestec optim pentru un compost de bună calitate, amestec ce va fi tot mai omogenizat pe masura ce brazdele se întorc de mai multe ori.

Materialului tocat și materialele organice mărunte ce nu necesita tocare (iarba, frunze, flori uscate etc.) vor fi preluate de către încărcătorul frontal și transportate la brazdele de compostare.

Încărcătorul frontal va fi utilizat pentru construirea brazdelor cu material, întoarcerea brazdelor și transportul compostului în zona de depozitare compost.

Întoarcerea brazdelor se va efectua în medie o dată pe săptămână. În primele două săptămâni întoarcerea brazdelor poate fi redusă la 5 zile.

Monitorizarea procesului de compostare

Monitorizarea procesului de producere a compostului este necesară pentru ca în final compostul să fie un produs bun și pentru o durată mai mică a procesului de obținere a compostului.

Temperatura este cea mai importantă valoare care trebuie monitorizată în timpul procesului de transformare în compost, deoarece poate fi foarte ușor măsurată și arată progresul procesului.

Descompunerea substanțelor organice, ca urmare a activității microorganismelor datorită capacității lor de autoîncălzire este motivul diferențelor de temperatură în centrul grămezii și temperatura înconjurătoare. Curba de temperatură evoluează în strânsă legătură cu procesele de mineralizare și putrezire.

Este importantă monitorizarea valorilor pentru a avea condiții optime pentru procesul de obținere a compostului. Dacă acest lucru nu este posibil, procesul de transformare în compost durează mai mult sau se oprește.

Procesul de producere a compostului poate fi divizat în trei faze

- fază de degenerare;
- fază de transformare;
- fază de maturare;

Calet de Sarcini, Anexa nr. 6 Managementul și Operarea CMID Zonal Câmpulung .

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SERVSAL ARGES

Valorile înalte ale temperaturii în timpul fazei de descompunere sunt foarte importante, deoarece dacă temperatura ajunge și chiar depășește 60 – 70°C are loc distrugerea semințelor de buruieni și agenți patogeni.

Lungimea fazei de degenerare este decisă de:

- compoziție adecvată a materialelor introduse în ceea ce privește mărimea particulelor și omogenitatea;
- Factori de mediu adecvați, precum o valoare optimă a umidității, existența oxigenului și a influențelor climatice.

Timul necesar atingerii temperaturii maxime este de aproximativ 2 – 5 zile. În această fază a procesului de obținere a compostului, se degradează substanțele ușor destructibile (hidrocarbonați).

Degradarea componentelor dificil de distrus are loc în timpul fazei de transformare. Durata acesteia depinde de condițiile de mediu. De aceea, nu se poate indica un interval temporal specific pentru această fază.

În timpul fazei de maturare, activitatea bacteriilor încetinește. În această perioadă, organismele din sol și viermii populează materialul și amestecă elementele minerale cu cele organice. Se formează complexe argilo-humice care cresc conținutul de nutrienți din compost (în special nutrienți disponibili pentru plante). La finele acestei perioade (temperatura finală nu crește mai mult de 40°C). Procesul este finalizat.

La sfârșitul perioadei de compostare în brazde materialul se cern cu ciurul rotativ. Compostul, având dimensiuni mici, trece prin ochiurile ciurului, în timp ce materialele necompostate se elimină pe la capatul ciurului. Refuzul de la selectare prin ciurul rotativ se întoarce din nou în zona de compostare. Aceste materiale pot fi în mare măsură organice și prin urmare trebuie să se întoarcă în brazdele de compostare pentru finalizarea procesului.

Totuși, în cazul în care acestea se dovedesc a fi de natură anorganică, ele nu vor mai fi reintroduse în brazdele de compost, ci vor fi eliminate pentru depozitare definitivă.

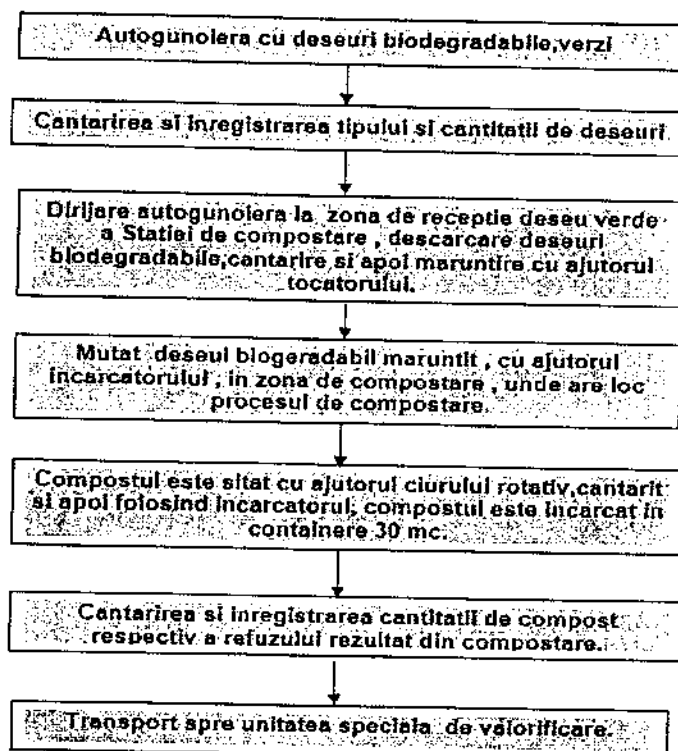
Materialele compostate și maturate se cern prin ciurul rotativ și se transportă în zona de

Calet de Sarcini, Anexa nr. 6 Managementul și Operarea CMID Zonal Câmpulung .

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SERVSAI ARGES

depozitare compost; deșeurile mari necompostate se reintroduc în circuit.

Fig.nr.5 Schema de flux tehnologic la stația de compostare



4. TRANSFER DEȘEURI, MATERIALE VALORIFICABILE DE LA C.M.I.D. CÂMPULUNG

4.1. Transferul deșeurilor reziduale de la stația de transfer la Depozitul Pitești.

Această operațiune nu intră în sarcina operatorului C.M.I.D Câmpulung. Acest transfer al deșeurilor la depozitul Pitești va fi realizat de către operatorul depozitului Pitești.

4.2. Transferul refuzului de la stația de compostare la Depozitul Pitești. Valorificarea compostului.

Întâ în sarcina operatorului să transporte la Depozitul Pitești, refuzul rezultat în urma procesului de compostare. Acest refuz va fi cântărit și apoi transportat depozitul de deșeurii de la Pitești.

Compostul rezultat în urma procesului de compostare, va fi cântărit pe cântarul electronic de 1 tonă, apoi va fi încărcat în containere de 30 m³ și va fi valorificat de către operatorul CMID Câmpulung.

Este obligația și dreptul Operatorului de a prelucra și comercializa compostul final, respectând și conformându-se tuturor regulilor și reglementărilor referitoare la calitatea și conținutul compostului final.

Dacă nu este posibil să comercializeze compostul, acesta va fi transportat de către operator la depozitul Pitești.

4.3 Transferul deșeurilor de la punctul verde. Valorificarea materialelor reciclabile.

Materialele reciclabile (hârtie/carton,plastic) vor fi valorificate de operatorul CMID Campulung.

5. VEHICULE ȘI ECHIPAMENTE SUPLIMENTARE

Orice componentă, vehicul sau echipament, care în opinia Operatorului este necesară a fi

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SERVSAL ARGES

adaugată la C.M.I.D Câmpulung, pentru îndeplinirea conformă a Serviciilor, va fi procurată și finanțată de către Operator, pentru asemenea adaugiri și modificări fiind necesară aprobarea "Fară obiecție" din partea Delegatarului.

6. FUNCȚIONAREA CÂNTARULUI C.M.I.D CÂMPULUNG

Toate intrările de Deșeuri reziduale, reciclabile, biodegradabile - verzi, voluminoase și menajere periculoase trebuie să fie înregistrate la cântarul aferent C.M.I.D Câmpulung.

Toate ieșirile de Deșeuri reziduale, reciclabile, biodegradabile – verzi, voluminoase și menajere periculoase transportate de către Operator și de către alți operatori specializați, vor fi înregistrate la cântar cu detalii specifice privind deșeurile transportate, încărcatura, vehicul și destinație. Operatorul va înregistra datele de identificare ale vehiculelor care preia și transportă deșeuri de la C.M.I.D Câmpulung.

7. REGISTRE ȘI PASTRAREA REGISTRELOR

Operatorul va înregistra toate cantitățile de deșeuri reziduale, reciclabile, biodegradabile – verzi, voluminoase și menajere periculoase recepționate, precum și ieșirile acestora, pe baza datelor primite de la cântar. Fluxul de deșeuri va fi defalcat pe tipuri de deșeuri transportate.

Registru C.M.I.D Câmpulung va conține: cantitățile procesate zilnic pentru fiecare tip de deșeuri; timpii de întrerupere; natura oricărei defecțiuni; activitățile de reparații sau accidente.

Datele din registru C.M.I.D Câmpulung vor fi accesibile Autorității Contractante.

8. INSTRUIREA PERSONALULUI DE OPERARE AL C.M.I.D CÂMPULUNG

Înainte de începerea operării CMID Câmpulung, personalul de exploatare va beneficia de un Program de Instruire organizat de către furnizorul echipamentelor. Furnizorul va asigura gratuit

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SERVSAL ARGES

instruirea tehnică și se va întocmi un proces verbal de instruire.

Înstruirea se va referi la operarea echipamentelor și întreținerea zilnică a echipamentelor aferente CMID Câmpulung.

9. ÎNTREȚINEREA C.M.I.D. CÂMPULUNG

Întreținerea C.M.I.D. Câmpulung va fi realizată de către viitorul operator, prin executarea unor serii de activități care să asigure buna funcționare a instalațiilor și echipamentelor aferente acestor facilități. Lucrări specifice de întreținere trebuie să se efectueze zilnic și săptămânal de către operator.

Programul de revizie al instalațiilor și echipamentelor, aferente C.M.I.D., va cuprinde revizii trimestriale și anuale.

Revizia **Trimestrială** se referă la:

- **VERIFICĂRI ELECTRICE:** verificarea funcționării elementelor de comandă, starea izolației electrice, decuplarea la pozițiile limita, verificarea curentului absorbit de fiecare motor în parte .
- **VERIFICĂRI MECANICE:** verificarea elementelor de îmbinare și strângerea lor, verificat și gresat ghidaje, verificat grup de angrenaje, verificat poziții senzori de proximitate, verificat jocul la lagarele rulmenților .
- **VERIFICĂRI HIDRAULICE:** verificat nivel ulei în rezervor, verificarea supapelor de siguranță, verificarea la pozițiile limită ale cilindrilor hidraulici, reglarea presiunii de lucru maxime .

Toate aceste verificări se vor face în conformitate cu fișa tehnică pentru fiecare utilaj, echipament în parte.

Revizia **Anuală** se referă la verificările din categoria trimestrială la care se adaugă:

- **VERIFICĂRI ELECTRICE:** verificat fixarea elementelor de comandă, a tablourilor electrice, izolarea cablurilor de atingeri accidentale , curățirea aparatelor electrice de praf și stergerea lor cu alcool, verificat integritatea conexiunilor electrice , verificarea

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SERVSAI ARGES

cablajului și a sigurantelor electrice .

- VERIFICĂRI MECANICE : verificat și reglat interstiul de la ghidaje verificat uzura ghidajelor din teflon, verificat și gresat articulațiile mecanice, verificat cordoanele de sudură ,verificat tabla de protecție .
- VERIFICĂRI HIDRAULICE: verificarea stării filtrului de ulei , schimbarea filtrului de ulei, verificarea cilindrilor hidraulici, a furtunelor, a distribuitorilor și alte componente hidraulice, verificarea pompei hidraulice, completat , schimbat ulei hidraulic.

Toate aceste verificari se vor face în conformitate cu fișa tehnică pentru fiecare utilaj, echipament în parte.

Toate echipamentele tehnologice au din fabricație instrucțiuni referitoare la mentenanță preventivă și corectivă, la perioadele recomandate de intervenție, subansamblele și dispozitivele asupra cărora trebuie să se intervină cu precădere, fazele tehnologice care impun o atenție sporită. Aceste instrucțiuni trebuie respectate cu strictețe de către operator.

În acest sens, operatorul va elabora planuri de inspecție și mentenanță, pentru fiecare echipament în parte, ținându-se cont de necesitatea asigurării unui anumit ritm/continuități în recepția și livrarea deșeurilor.

Prin planificarea intervențiilor preventive se poate cunoaște din timp, momentul și durata pentru care este necesară suplینirea sau înlocuirea echipamentelor supuse mentenanței.

În același timp, în vederea scurtării timpilor consumați pentru mentenanță corectivă trebuie stabilite proceduri standard de intervenție pentru echipamentele care prezintă un risc mai ridicat de defecțiuni și constituirea unui stoc de piese de schimb.

10. PLANUL DE MANAGEMENT AL C.M.I.D. CÂMPULUNG

Pentru o gestionarea corespunzătoare, operatorul desemnat câștigător, va trebui să întocmească, *un program operațional zilnic și un plan operațional pe termen mediu și lung*, pentru C.M.I.D. Câmpulung.

Programul operațional zilnic, trebuie să cuprindă cel puțin următoarele aspecte:

Caiet de Sarcini, Anexa nr. 6 Managementul și Operarea CMID Zonal Câmpulung .

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SERVSAI ARGES

A. Programul de funcționare al C.M.I.D Câmpulung (al stației de transfer, al punctului verde și al stației de compostare), precum și prezenta personalului de deservire.

B. Program de transfer

C. Planul de inspecție și monitorizare

Plan operațional pe termen mediu și lung, întocmit de viitorul operator al C.M.I.D Câmpulung trebuie să cuprindă cel puțin următoarele aspecte:

A. Plan de inspecție și mentenanță

B. Planul de intervenție

MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE LA C.M.I.D CÂMPULUNG

În scopul determinării impactului asupra mediului viitorul operatorul va realiza un program de monitorizare a factorilor de mediu, astfel:

- aer (emisii din jurul stațiilor de transfer),
- apă (bazinul de colectare a apelor uzate preepurate),
- sol (din incinta și din jurul stațiilor de transfer),
- zgomot (la limita stațiilor de transfer și la cea mai apropiată locuință).

În faza operațională a C.M.I.D Câmpulung se vor determina parametri calitativi ai emisiilor de poluanți în factorii de mediu:

Emisiile de poluanți în atmosferă – se vor monitoriza trimestrial poluanții: pulberi, CH₄, CO, CO₂, H₂S, NH₃, NO₂, SO₂, COV. Emisiile de poluanți vor fi analizate comparativ cu limitele normate de Ordinul nr. 592/2002 - pentru aprobarea Normativului privind stabilirea valorilor limită, a valorilor de prag și a criteriilor de evaluare a dioxidului de sulf, dioxidului de azot și oxizilor de azot, pulberilor în suspensie (PM₁₀ și PM_{2,5}), plumbului, benzenui, monoxidului de carbon și ozonului în aerul înconjurător.

Apele uzate preepurate – se vor monitoriza trimestrial poluanții: pH, CCOCr, CBO₅, NH₄ +, NO₃⁻, SO₄²⁻, Cl⁻, metale (Cu, Zn, Pb, Co, Ni, Cr, Cd, Mn) din apa uzată care va fi evacuată în rețeaua de canalizare (direct sau cu vidanaje), comparativ cu valorile normate de H.G. nr. 352/2005 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr.188/2002 pentru

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SERVSAL ARGES

aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate – NTPA 002.

Sol – se vor monitoriza anual, la limita incintei, de la adâncimi de 5 și 30 cm, poluanții: pH, metale(Cu, Zn, Pb, Co, Ni, Cr, Cd, Mn) și rezultatele vor fi comparate cu valorile normate de Ord. nr.756/1997 – Anexa 1.

Nivelul de zgomot se va analiza anual, la limita incintei și la cea mai apropiată zonă locuită, comparativ cu H.G. nr. 1756/2006 (MO nr. 48/22.01.2007) privind limitarea nivelului emisiilor de

zgomot în mediu produs de echipamente destinate utilizării în exteriorul clădirilor.

Anexa 7 - MECANISMUL FINANCIAR

1. Oferta financiară

- a) Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Ofertantul va evidenția propunerea financiară în cadrul Formularului de ofertă (Formular nr. 9) și a anexei 1 la formularul de ofertă. Oferta financiară va conține fișele de fundamentare a tarifelor (anexa 2 a formularului de ofertă) și memoriile tehnico-economice (anexa 3 la formularul de ofertă).
- b) Propunerea financiară va fi elaborată conform instrucțiunilor din fișa de date, va fi exprimată în lei și va fi compusă din formularul de ofertă (Formular nr. 9 și a anexelor 1, 2 și 3) și model de contract (formularul nr. 14) semnat fără amendamente.
- c) Oferta financiară se va prezenta după cum urmează:
 - a) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale colectate separat de la Utilizatorii Casnici și Non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA.
 - b) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din plastic/metal colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA.
 - c) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din hârtie/carton colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA.
 - d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din sticlă colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA.
 - e) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor biodegradabile, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.
 - f) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, tarif exprimat în lei/to plus TVA, respectiv lei/mc plus TVA.
 - g) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.
 - h) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.
 - i) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite de la evenimente, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.
 - j) Pentru activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile, tarif exprimat în lei/to plus TVA. În calculul tarifului de sortare se vor avea în vedere veniturile obținute din valorificarea deșeurilor reciclabile.

k) Pentru activitatea de compostare a biodeșeurilor colectate separat, tarif exprimat în lei/to plus TVA. În calculul tarifului de compostare se vor avea în vedere veniturile obținute din valorificarea compostului.

l) Pentru activitatea de stocare temporară a deșeurilor reziduale, tarif exprimat în lei/to plus TVA. Tariful va include și tariful de depozitare perceput de operatorul CMID Pitești, care este de: 83,06 lei/to la care se adaugă contribuția pentru economia circulară, plus TVA.

d) *Tarifele oferite prevăzute la lit.f)-i) nu vor putea depăși valoare tarifului maximal de 601 lei/to, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă.*

e) *Tariful oferit pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale nu poate fi mai mare decât tariful maximal compus de: 601 lei/to fără TVA, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconforme.*

f) *Ofertele care vor conține tarife care, în urma calculării tarifului maximal compus, vor depăși acest tarif, vor fi respinse ca fiind neconforme.*

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Ofertantul va evidenția propunerea financiară în cadrul Formularului de ofertă (Formular nr. 9) și a anexei 1 la formularul de ofertă. Oferta financiară va conține fișele de fundamentare a tarifelor (anexa 2 a formularului de ofertă) și memoriile tehnico-economice (anexa 3 la formularul de ofertă).

Propunerea financiară va fi elaborată conform instrucțiunilor din fișa de date, va fi exprimată în lei și va fi compusă din formularul de ofertă (Formular nr. 9 și a anexelor 1, 2 și 3) și model de contract (formularul nr. 14) semnat fără amendamente.

Oferta financiară se va prezenta după cum urmează:

a) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale colectate separat de la Utilizatorii Casnici și Non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA.

b) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din plastic/metal colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA.

c) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din hârtie/carton colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA.

d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din sticlă colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA.

e) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor biodegradabile, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

f) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, tarif exprimat în lei/to plus TVA, respectiv lei/mc plus TVA.

g) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

- h) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.
- i) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite de la evenimente, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.
- j) Pentru activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile, tarif exprimat în lei/to plus TVA. În calculul tarifului de sortare se vor avea în vedere veniturile obținute din valorificarea deșeurilor reciclabile.
- k) Pentru activitatea de compostare a biodeșeurilor colectate separat, tarif exprimat în lei/to plus TVA. În calculul tarifului de compostare se vor avea în vedere veniturile obținute din valorificarea compostului.
- l) Pentru activitatea de stocare temporară a deșeurilor reziduale, tarif exprimat în lei/to plus TVA. Tariful va include și tariful de depozitare perceput de operatorul CMID Pitești, care este de: 83,06 lei/to, la care se adaugă contribuția pentru economia circulară, plus TVA.

Tarifele oferite prevăzute la lit.f)-i) nu vor putea depăși valoarea tarifului maximal de 601 lei/to, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă.

Tariful oferit pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale nu poate fi mai mare decât tariful maximal compus de: 601 lei/to fără TVA, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconforme.

Ofertele care vor conține tarife care, în urma calculării tarifului maximal compus, vor depăși acest tarif, vor fi respinse ca fiind neconforme.

Tarifele de prestare se vor stabili cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate presupune nivelul redevenței de: 412.362 lei/an fără TVA.

Tarifele oferite pentru activitățile de colectare și transport deșeurilor vor avea în vedere și o taxă de administrare pentru acoperirea costurilor de funcționare în valoare de 25.000 euro pe an (echivalentul în lei) care se va achita lunar către A.D.I. Servsal în contul special precizat pe factură, de Autoritatea Contractantă.

Încasarea tarifelor de la utilizatorii finali casnici non-casnici ai serviciului de salubritate se va face exclusiv de către delegat astfel că, la stabilirea tarifelor propuse prin oferta financiară, se va avea în vedere și prestarea serviciului de încasare a tarifelor stabilite de la utilizatorii finali. Încheierea contractelor dintre delegat și utilizatorii finali ai serviciului de salubritate (persoane juridice) cade exclusiv în sarcina delegatului.

Propunerea financiară trebuie prezentată în lei, cu menționarea TVA separat.

Având în vedere faptul că, la un moment dat, unitățile administrativ-teritoriale membre ADI Servsal din Zona Câmpulung pot să opteze pentru schimbarea modalității de finanțare a serviciului pentru utilizatorii casnici de la taxă de salubritate la tarif de salubritate, conform prevederilor art.26 alin.1 lit.a) din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților,

rep., cu mod. și complet. ult., încasat pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu beneficiarii serviciului, ofertanții, pentru tarifele prevăzute la lit.a-e de mai sus, vor prezenta și fișe de fundamentare însoțite de memorii tehnico-economice conform Ordinului ANRSC nr.109/2007 în care se va avea în vedere prestarea serviciului de încasare a tarifelor de la utilizatorii casnici, în această situație facturile urmând a fi emise către fiecare utilizator pe baza indicilor de generare comunicații de ADI Servsal.

Oferta trebuie să rămână valabilă pentru o perioadă de 4 luni de la termenul limită de primirea ofertelor, precizat în anușul de concesiune.

2. Redevența și Taxa de administrare

Trebuie avut în vedere faptul că oferta financiară a Ofertantului trebuie să includă valoarea Redevenței și a Taxei de administrare.

2.1 Redevența

Pentru concesiunea serviciilor de operare a infrastructurii puse la dispoziție în cadrul *Contractului de delegare pentru Zona Câmpulung*, Operatorul va plăti redevența. Astfel, valoarea redevenței va acoperi costurile de înlocuire a activelor uzate la finalul perioadei lor de viață (conform duratei de amortizare). Costurile cu redevența se vor regăsi în tariful Ofertantului. Valoarea aferentă redevenței se va include în costurile de operare și se va recupera exclusiv din tarif.

Valoarea redevenței plătită anual de către Operator către Autoritatea Contractantă este prezentată în tabelul de mai jos:

Tip cheltuielă	Valoare (Lei/an)*
Redevență aferentă proiect	412.362

**Această valoare este valabilă pentru primul an de operare, pentru următorii ani până la finalizarea contractului Redevența se va ajusta anual, conform prevederilor contractuale.*

2.2. Taxa de administrare

Costurile anuale cu taxa de administrare pentru funcționarea ADI aferente Zonei Campulung-Rucăr sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Tip cheltuielă	Valoare
----------------	---------

	(EURO/an)*
Taxa de administrare	25.000

**Aceasta valoare este valabilă pentru primul an de operare, pentru următorii ani până la finalizarea contractului se va ajusta conform prevederilor contractului.*

Taxa de administrare are rolul asigurării cheltuielilor de funcționare ale ADI pe durata contractelor de delegare. Conform Statului ADI, în atribuțiile ADI intră activități de monitorizare și control privind respectarea obligațiilor și responsabilităților asumate de către operatori în cadrul contractelor de delegare a gestiunii.

3. Modalitatea de plată

Plătitorii contravalorii serviciilor de salubritate furnizate sunt:

3.1 În mediul urban și rural:

- UAT, pentru contravaloarea serviciilor prestate către populație, atunci când modalitatea de plată acceptată este taxa de salubritate plătită de utilizatorii serviciului la UAT. Acest tarif, nu va avea în fișele de fundamentare și memoriile tehnice justificative următoarele elemente de cost (contractarea, facturarea și încasarea tarifului de la utilizator)
- Utilizatorii casnici, atunci când gospodăriile încheie contractul cu operatorul iar modalitatea de plată este tariful direct la utilizator ;
- Agenții economici și instituțiile deservite prin serviciile de colectare și operare a Centrelor Zonale de management;
- Gospodăriile individuale, agenții economici sau instituțiile care au solicitat servicii suplimentare de salubritate.

Facturile emise către UAT pentru plata serviciilor prestate utilizatorilor din aria administrativă, vor fi însoțite obligatoriu de documente justificative (bonuri de cântar, raport de colectare lunar pentru fiecare flux, etc)

Principiul „*plătește pentru cât arunci*” se aplică pe bază volum, greutate și frecvență.

4. Ajustarea/modificarea periodică a tarifelor/taxelor

Ajustarea tarifului/taxei se va face pe baza ajustării fiecărei componente a costurilor (inclusiv Cost administrare ADI SERVSAL, costul cu redevență și taxa de poartă) și a numărului ajustat al populației, al cantităților de la agenții economici etc., dacă este cazul.

Orice ajustare tarifară necesită aprobarea anterioară a Autorității Contractante cu excepția modificărilor de TVA și a altor taxe indirecte. Orice creștere sau reducere a procentului TVA-ului sau al altor taxe indirecte va duce automat la ajustări corespunzătoare în graficul tarifar, de la începutul lunii care urmează intrării în vigoare a creșterii sau reducerii respective.

Revizuirea periodică a graficului tarifar

Toate ajustările de tarif/taxă solicitate de către Prestator conform mențiunilor din acest capitol vor fi supuse aprobării Autorității Contractante după prezentarea în prealabil a justificărilor necesare.

Dacă data de începere este la mai mult de 6 luni distanță de începerea următorului exercițiu financiar pentru bugetul public, prima revizuire a graficului de costuri și tarife va avea loc înainte de începerea respectivului exercițiu pentru ca tarifele/taxele ajustate să intre în vigoare de la începutul exercițiului financiar.

Dacă Data de începere este la mai puțin de 6 luni distanță de începutul următorului exercițiu financiar pentru bugetul public, prima revizuire a graficului de costuri și tarife va avea loc numai înaintea următorului exercițiu financiar pentru ca tarifele/taxele ajustate să intre în vigoare de la începutul exercițiului financiar.

În consecință, revizuirea graficului de costuri și tarife va avea loc la intervale de 12 luni.

Secțiunile de mai jos descriu modalitatea în care va fi ajustată fiecare componentă.

a. Indexarea Costurilor specifice ale activității de salubritate

Componentele costului total care fac parte din costurile de colectare și transport vor fi modificate la momentul revizuirilor periodice ale costurilor și tarifelor cu procentul de evoluție al *Indicelui prețurilor de consum pe principalele mărfuri și servicii – activitatea Apa, canal, salubritate* publicat de către Institutul Național de Statistică din România.

Rata de modificare va corespunde cu evoluția procentului acestui indice de prețuri pentru prima lună de valabilitate a graficului tarifar până la ultima lună a valabilității acestuia. Cu posibila excepție a tarifelor/taxelor inițiale, această perioadă se va întinde pe 12 luni.

b. *Indexarea taxei de administrare ADI SERVSAL*

Taxa de administrare ADI SERVSAL va fi revizuită în conformitate cu *Indicele prețurilor de consum pe principalele mărfuri și servicii – activitatea Apa, canal, salubritate* publicat de către Institutul Național de Statistică din România.

c. *Indexarea Redevenței*

Redevența plătită către Autoritatea contractantă va fi revizuită în conformitate cu *Indicele prețurilor de consum pe principalele mărfuri și servicii – activitatea Apa, canal, salubritate* publicat de către Institutul Național de Statistică din România.

d. *Taxele de poartă pentru depozitarea deșeurilor la depozitul de la Albota*

Indexarea taxei de poartă pentru deșeurile depozitate se va efectua conform prevederilor contractului de concesiune pentru depozitul de la Pitești -Albota.

e. *Ajustări excepționale*

Concesionarul poate solicita Autorității Contractante ajustări suplimentare ale nivelului tarifelor în afară de cele rezultate în urma revizuirii periodice, în cazul unor modificări ale costurilor derivate din introducerea de legi noi sau modificate, modificări ale plăților asigurărilor sociale pentru angajații Concesionarului și din creșteri excepționale ale costurilor combustibilului. Creșterile costurilor pentru combustibili sunt considerate „excepționale” dacă pe o perioadă de 3 luni consecutive depășeste cu mai mult de 10 procente indexarea generală a costurilor permisă în acest Contract.

Și Autoritatea Contractantă poate iniția ajustări ale graficului de costuri și tarife din aceleași motive ca și Concesionarul.

5. Plata Redevenței și a Taxei de administrare

Plata redevenței se va realiza trimestrial iar Plata sumei aferente taxei de administrare se va realiza lunar, în conturile speciale desemnate de Autoritatea Contractantă. Termenul limită este ultima zi a lunii respectiv luna de la încheierea trimestrului. În cazul în care această zi nu este lucrătoare, plata este scadentă în următoarea zi lucrătoare de după ultima zi a lunii.

CURPINS

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETĂRI.....	4
Art.1. DEFINIȚII ȘI INTERPRETĂRI.....	4
CAP. II OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI.....	10
ART. 2 - OBIECTUL CONTRACTULUI.....	10
ART. 3 - DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE.....	11
ART. 4 CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE.....	12
CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR	13
ART. 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI.....	13
ART. 6 - DREPTURILE DELEGATULUI.....	14
ART. 7 - OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI.....	14
ART. 8 - OBLIGAȚIILE DELEGATULUI.....	15
ART 9 - OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI.....	17
CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI.....	18
ART. 10 TARIFE.....	18
ART. 11 - REDEVENȚA.....	20
ART. 12 - INDICATORII DE PERFORMANȚĂ.....	20
ART. 13 - MONITORIZAREA CONTRACTULUI.....	21
ART. 14 - FLUXUL DEȘEURILOR.....	24
ART. 15 - PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR.....	25
ART. 16 - PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR.....	25
ART. 17 - RISCURI ASOCIATE CONTRACTULUI.....	26
ART. 18 - BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI.....	26
ART. 19 - GESTIUNEA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU ALȚI OPERATORI DE SALUBRIZARE.....	28
ART. 20 - MĂSURILE DE SANATATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ.....	28
ART. 21 - ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI.....	28
ART. 22 - GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE.....	29
ART. 23 - ASIGURĂRI.....	29
ART. 24 - REGISTRE, EVIDENTE CONTABILE ȘI AUDIT.....	30
ART. 25 - CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI.....	31
ART. 26 - SUBDELEGARE ȘI TRANSFER.....	31
ART. 27 - CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT.....	32
CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	32
ART. 28 - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	32
ART. 29 - RĂSPUNDERE, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI.....	32
ART. 30 - RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI.....	33
ART. 31 EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI.....	33
ART. 32 - ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR.....	34
ART. 33 - RECUPERAREA DEBITELOR.....	34
CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE	34
ART. 34 - FORȚA MAJORA.....	34
ART. 35 - MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL.....	36
CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI.....	36
ART. 36 - MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR.....	36
ART. 37 - MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR.....	37
CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI.....	37

ART. 38 - CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI.....	37
ART. 39 - REZILIEREA CONTRACTULUI.....	38
CAPITOLUL IX. ALTE CLAUZE.....	40
ART. 40 - POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ.....	40
ART. 41 - CONFIDENȚIALITATE.....	41
ART. 42 - PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR.....	42
ART. 43 - TAXE.....	42
ART. 44 - CHELTUIELI.....	42
ART. 45 - CONFLICTUL DE INTERESE.....	42
ART. 46 - REPREZENTANȚII PĂRȚILOR.....	43
ART. 47 - COMUNICĂRI.....	43
ART. 48 - DREPTURILE TERȚILOR.....	43
ART. 49 - RENUNȚARE.....	44
ART. 50 NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE.....	44
ART. 51 - MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII CONTRACTULUI.....	44
ART. 52 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII.....	45
ART. 53 - LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR.....	46

Părțile,

1. **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Servsal Argeș**, cu sediul în municipiul Pitești, Str. Vasile Milea, Nr. 1, Et. 4, Cam. 162, jud. Argeș, cod poștal: 110053, România, tel/fax:0248/210808, e-mail:servsalarges@gmail.com, înregistrată la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă Judecătoria Pitești sub nr. 35/RA/2009, având cod fiscal 25724084, cont IBAN RO23PIRB0301764374002000, deschis la First Bank Pitești, denumită în continuare "ADI Servsal Argeș" sau "Asociația", reprezentată prin Ion MÎNZÎNĂ, având funcția de Președinte, în numele și pe seama următoarelor unități administrativ-teritoriale membre: Municipiul Câmpulung, comunele: Albeștii de Muscel, Aninoasa, Berevoiești, Boteni, Bughea de Jos, Bughea de Sus, Cetățeni, Dâmbovicioara, Dragoslavele, Godeni, Lerești, Mioarele, Poienarii de Muscel, Rucăr, Schitu Golești, Stoenеști, Valea Mare Pravăț, Vlădești, inclusiv Consiliul Județean Argeș, având calitatea de Delegatar, pe de o parte

și

2. **Societatea.....**, cu sediul în localitatea....., str....., nr....., județul..., înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul cu numărul, CIF....., cont deschis lareprezentată prin.....având funcția de, în calitate de Delegat, pe de alta parte,

Denumite în continuare împreună „Părțile” și separat „Partea”,

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

1. Județul Argeș este beneficiarul Proiectului MANAGEMENTUL INTEGRAT AL DEȘEURILOR SOLIDE ÎN JUDEȚUL ARGEȘ ("Proiectul SMIDS") finanțat prin ISPA și Programul Operațional Sectorial Mediu ("POS Mediu"),

2.În scopul realizării Proiectului, Județul Argeș și unități administrativ-teritoriale din județul Argeș s-au asociat și au constituit împreună Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Servsal Argeș („ADI”).

3. Unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Servsal Argeș, mai sus menționate, au înțeles să delege gestiunea activităților de colectare și transport separat al deșeurilor municipale, operarea Stației de transfer Câmpulung, sortarea și compostarea deșeurilor municipale, în Zona Câmpulung, județul Argeș ("Serviciul") prin intermediul acestei Asociații și au acordat acesteia un mandat special în acest sens.

4. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI Servsal Argeș, în baza mandatului primit din partea membrilor săi, a organizat procedura de licitație publică în vederea atribuirii prezentului contract de delegare a gestiunii Serviciului.

5. Procedura de licitație publică în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii Serviciului a fost organizată conform prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilități

publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr.101/2006 privind Serviciul de salubritate a localităților, republicată, a Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de serviciu, a HG nr.867/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii.

6. Având în vedere că esența contractului de concesiune constă în alocarea riscurilor de operare preponderent în sarcina delegatului în contrapartidă cu exclusivitatea prestării serviciului și, mai cu seamă că niciuna din estimările Autorității contractante cu privire la cantitățile de deșeuri generate în aria de operare nu poate fi interpretată ca o garanție pentru anumite venituri viitoare programate de către delegatar, Părțile convin că Matricea riscurilor a fost acceptată și pe deplin înțeleasă odată cu semnarea acestui contract.

7. S.C. ..., denumită mai sus Delegatul a fost desemnată câștigătoarea procedurii organizate pentru delegarea gestiunii Serviciului, conform [actul prin care a fost desemnată câștigătoare a licitației].

Au convenit încheierea prezentului Contract de Delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, operarea Stației de transfer Câmpulung, sortarea și compostarea deșeurilor municipale, în Zona Câmpulung, județul Argeș, potrivit termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează.

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE:

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

1. **„Afilat”** înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract, termenul „control” cu referire la orice persoană, înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele:

(i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau

(ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociațiilor sau

(iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);

2. **„An Contractual”** înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;

3. **„Aria Delegării”** înseamnă raza administrativ-teritorială a următoarelor localități componente ale ZONEI Câmpulung: Municipiul Câmpulung și comunele: Albeștii de Muscel, Aninoasa, Berevoiești, Boteni, Bughea de Jos, Bughea de Sus, Cetățeni, Dâmbovicioara, Dragoslavele, Godeni, Lerești, Mioarele, Poienarii de Muscel, Rucăr, Schitu Golești, Stoenesti, Valea Mare Pravăț, Vlădești, cu mențiunea că, în ceea ce privește comunele Aninoasa și Vlădești, contractul de delegare va intra în vigoare la data încetării prin ajungere la termen a contractului de delegare existent, respectiv în anul 2024, sau la data

încetării din orice cauze a contractului aflat în derulare, în perioada de valabilitate a contractului a prezentului contract;

4. „Asociația” sau „ADI Servsal Argeș”, înseamnă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Servsal Argeș, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă Judecătoria Pitești sub nr. 35/RA/2009, care acționează în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale care au împreună calitatea de Delegatar, conform mandatului acordat acesteia prin Actul constitutiv și Statutul Asociației.

5. „Autoritatea Competentă” înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, centrală sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României împuternicit, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;

6. „Autoritatea de Reglementare” înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/ sau al Serviciului;

7. „Autorizații” înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării și gestiunii Serviciului;

8. „Bio-deșeuri” înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, din birouri, cantine, restaurante, comerțul cu ridicata, de la firme de catering și magazinele de vânzare cu amănuntul, deșeuri similare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;

9. „Bune Practici Comerciale” înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

A. disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resursele adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente amănunționate să funcționeze la capacitate maximă, atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

B. suficient personal de exploatare cu experiența și instruirea adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

C. operațiile de Întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de Întreținere și reparații amănunționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

D. verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametrii optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile);

E. operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

10. „Bunuri de preluare” înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

11. "Bunuri de Retur" înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipotecă, gajuri sau garanții ori obligații similare;

12. "Bunuri Proprii" înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;

13. "Colectarea Separată" înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;

14. "Contract" înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii unor activități componente ale Serviciului de salubritate, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat, cu acordul Părților, prin acte adiționale;

15. "Concasor" – echipament utilizat în activitățile de concasare, respectiv sfărâmare deșeuri din construcții și demolări;

16. "Data de Începere (a Contractului)" înseamnă data emiterii Ordinului de Începere a contractului după îndeplinirea cerințelor prevăzute la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere") din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare;

17. "Data Intrării în Vigoare" înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare.

18. "Data Încetării (Contractului)" înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 51 ("Menținerea unor prevederi după Data Încetării") din prezentul Contract;

19. "Data Semnării (Contractului)" înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai ADI Servsal Argeș în numele și pe seama Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți;

20. "Dauna" înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

21. "Delegat" înseamnă societatea/asocierea de societăți căreia i-a fost atribuit în urma procedurii de licitație prezentul Contract;

22. "Delegatar" înseamnă: Municipiul Câmpulung și comunele: Albeștii de Muscel, Aninoasa, Berevoiești, Boteni, Bughea de Jos, Bughea de Sus, Cetățeni, Dâmbovicioara, Dragoslavele, Godeni, Lerești, Mioarele, Poienarii de Muscel, Rucăr, Schitu Golești, Stoenesti, Valea Mare Pravăț, Vlădești, inclusiv Consiliul Județean Argeș, cu mențiunea că, *în ceea ce privește comunele Aninoasa și Vlădești contractul de delegare va intra în vigoare la data încetării prin ajungere la termen a contractului de delegare existent, respectiv în anul 2024, sau la data încetării din orice cauze a contractului aflat în derulare, în perioada de valabilitate a contractului a prezentului contract, reprezentate prin ADI Servsal Argeș;*

23. "Depozit" înseamnă rampa pentru depozitarea Deșeurilor, la suprafață sau subteran, pentru scopul prezentului contract, aceasta referindu-se la CMID Pitești, județul Argeș operat de Asociera Girexim Universal S.A., Eco Bihor SRL și KEVIEPIEV Epitoipari es Kereskedelmi Kft.;

24. "Deșeu(uri)" înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă, ori are intenția sau obligația să îl arunce;

25. „Deșeuri biodegradabile” înseamnă Deșeurile care pot suferi descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare, deșeurile de grădină, hârtia sau cartonul;

26. „Deșeuri din ambalaje” înseamnă orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu din Anexa nr.1 la Legea nr.211/2011, cu modificările și completările ulterioare, exclusiv reziduurile de producție”.

27. „Deșeuri Menajere” înseamnă Deșeurile provenite de la Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol;

28. „Deșeuri Municipale” înseamnă:

a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere. În categoria „alte surse”, se includ, fără însă a se limita la acestea, toate instituțiile publice de pe raza UAT-urilor din aria de delegare a Serviciului, precum și toți agenții economici, în condițiile prevăzute de Regulamentul Serviciului.

Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.”

29. „Deșeurile Reciclabile” înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;

30. „Deșeuri Reziduale” înseamnă deșeurile nevalorificabile colectate separat, altele decât Deșeurile Reciclabile și biodegradabile, precum și deșeurile care nu pot fi valorificate rezultate în urma proceselor de tratare;

31. „Deșeuri Reciclabile” înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială, ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării, includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere.

32. „Deșeuri Similare” înseamnă Deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

33. „Deșeuri Verzi” înseamnă Bio-deșeurile compuse din Deșeuri provenind din parcuri sau grădini, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi etc.;

34. „Documentația de Atribuire” înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;

35. „Durata Contractului” va avea înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;

36. „Garanția de Buna Execuție” înseamnă garanția de buna execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, executabilă la prima cerere a Delegatarului, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar, dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:

- a. plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului,
- b. plata Redevenței;
- c. plata oricăror sume către Delegatar conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract ;

37. "Indicatori de Performanță" înseamnă Indicatorii Tehnici și Indicatorii privind Țintele, astfel cum sunt prevăzuți în Anexa nr.8 la prezentul Contract;

38. "Instalațiile de Deșuri" înseamnă următoarele instalații componente ale sistemului de salubritate la nivelul Județului Argeș, infrastructură la care vor fi transportate deșeurile municipale colectate separat de către Delegat: Stația de Transfer Câmpulung și CMDID Pitești;

39. "Generator" înseamnă orice operator economic care își desfășoară activitatea în interiorul Ariei Delegării, care generează Deșuri Reciclabile, Reziduale pe care le predă prin intermediul infrastructurii de colectare pusă la dispoziție, Delegatului;

40. "Indicatori privind Țintele" înseamnă cerințele cantitative și procentuale legate de țintele care trebuie atinse în gestiunea Serviciului, obligatoriu de îndeplinit de către Delegat conform Caietului de sarcini al Serviciului;

41. "Indicatori Tehnici" înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului;

42. "Informații Confidențiale" înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte (sau, în înțelesul prezentului Contract, de sau către unitățile administrativ-teritoriale delegat sau ADI Servsal Argeș) în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

43. "Lege" înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii *erga omnes*” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;

44. "Legea Concesiunilor" înseamnă Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și H.G. 867/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii .

45. "Modificare Legislativă" înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

46. "Ofertă" înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;

47. "Operator colectare" înseamnă operatorul care efectuează colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și căruia i s-a atribuit prezentul contract și care va

achita către sortare și tratare, după caz, contravaloarea prestațiilor efectuate, în temeiul unui contract de prestări servicii încheiat cu respectivii operatori.

48. „Operator de Salubritate” înseamnă orice operator, altul decât Delegatul, căruia i-a fost delegată gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate (în special sortare, tratare mecano-biologică și compostare, dar și alte activități, după caz), în Aria Delegării;

49. „Perioada de Mobilizare” înseamnă perioada de 90 de zile care începe să curgă de la semnarea contractului de mobilizare;

50. „Perioada de Monitorizare” înseamnă perioada pe parcursul căreia Delegatul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat, prin raportări periodice inclusiv inspecții inopinabile;

51. „Programul de Operare” înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de prestare a Serviciului, în special graficul de colectare a Deșeurilor, după cum este prevăzut în Articolul 16 („Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract;

52. „Redevența” înseamnă suma de bani plătită ADI Servsal Argeș, de către Delegat conform prevederilor Art. 11 („Redevența”) din prezentul Contract;

53. „Regulamentul Serviciului” înseamnă regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), elaborat și aprobat de ADI Servsal Argeș conform regulamentului-cadru la nivel național aprobat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicabile doar prevederile din Regulament care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;

54. „Serviciul” înseamnă următoarele activități componente ale serviciului de salubritate:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pe bază de contract de prestări-servicii și transportul acestora la baza de lucru a operatorului unde va amenaja și un punct de stocare temporară în vederea eliminării fracției nevalorificabile, la operatori autorizați.

c) operarea stației de transfer Câmpulung, stocarea temporară a deșeurilor reziduale colectate separat din zona Câmpulung și a deșeurilor reziduale rezultate din procesul de sortare și compostare, în vederea preluării și transportării acestora de către operatorul CMID Pitești ;

d) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare provenite din aria delegării și recepționate în cadrul Stației de transfer Câmpulung;

e) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor biodegradabile provenite din aria delegării și recepționate în cadrul Stației de transfer Câmpulung;

55. „Taxa de administrare date și monitorizare” înseamnă contravaloarea cheltuielilor ocazionate de derularea activităților curente ale ADI „Servsal”, legate de atribuțiile stabilite prin Statutul acesteia și prin prezentul contract.

56. „Utilizator(i)” are înțelesul prevăzut de Lege, în mod special de legea serviciului de salubritate al localităților.

57. „Utilizator(i) Casnic(i)” înseamnă Utilizatorii, astfel cum sunt definiți mai jos, care sunt persoane fizice sau asociații de proprietari ai apartamentelor din condominii, după caz;

58. „Utilizator(i) Non-Casnic(i)” înseamnă Utilizatorii, alții decât Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol, și în special persoanele juridice precum: agenți economici, instituții publice, asociații, altele decât asociațiile de proprietari, fundații etc;

59. „Zi” înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”;

„Zi Lucrătoare” înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărui zile de sărbători legale în România sau oricăror zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;

1. În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.
2. Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.
3. Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.
4. Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.
5. Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.
6. Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege. În contextul prezentului contract referirile la Delegatar vor fi interpretate:

- ADI Servsal Argeș în cazul clauzelor referitoare la: redevență, taxă de administrare date și monitorizare, parte contractantă (în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre), respectiv toate celelalte clauze contractuale în conformitate cu obligațiile ce îi revin conform actelor constitutive, Legii nr.101/2006, 51/2006, Legea nr.211/2011, Legea nr.249/2015 și alte norme și reglementări conexe incidente serviciilor de salubritate și în legătură cu obiectul reglementat al prezentului contract.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 - OBIECTUL CONTRACTULUI:

1. Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii unor activități componente ale Serviciului de salubritate a localităților, care compun “Serviciul” astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții și interpretări”) pct.53 de mai sus.
2. Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere”), dreptul și obligația de a presta Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata, în schimbul unei Redevențe, Bunurile de Retur prevăzute în Anexele nr. 4 și nr. 5 la prezentul Contract.
3. Obiectivele Delegatarului sunt:
 - a. îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
 - b. susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
 - c. promovarea calității și eficienței Serviciului;

- d. dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e. gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f. protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g. respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

ARTICOLUL 3 - DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE:

1. Durata prezentului Contract este de 8 ani, respectiv 96 de luni, de la Data de Începere a Contractului.
2. Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract, după expirarea Perioadei de Mobilizare.
3. Delegatul are obligația constituirii Garanției de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucratoare de la data semnării contractului sub sancțiunea rezilierii de plin drept a prezentului contract fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau intervenția instanțelor de judecată, printr-o notificare de reziliere unilaterală din partea delegatarului.
4. Perioada de mobilizare este de 90 zile cu posibilitatea de prelungire cu o perioadă de maxim 30 de zile la solicitarea motivată a operatorului, însoțită de documente doveditoare, și începe să curgă de la data emiterii Ordinului de Începere a perioadei de mobilizare. Prolungirea perioadei de mobilizare poate fi solicitată de către Delegat, cu minim 30 de zile înaintea expirării celor 90 de zile stipulate mai sus.
5. În Perioada de Mobilizare, Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:
 - a) Încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 23 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
 - b) Obținerea licenței eliberate de către de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatului i se acordă permisiunea prestării Serviciului în Aria Delegării;
 - c) obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru Începerea prestării Serviciului;
 - d) în timpul Perioadei de Mobilizare Delegatul, în acord cu Delegatarul, va anunța generatorii de deșeuri municipale în legătură cu detaliile noilor servicii de bază care fac obiectul Contractului;
 - e) În timpul Perioadei de Mobilizare, Delegatul va definitiva pregătirile pentru punerea în aplicare a Serviciului.
 - f) În termen de maxim 15 zile de la începerea Perioadei de Mobilizare, Delegatul va prezenta ADI Servsal Argeș, modelele de contracte de salubritate ce se vor a fi încheiate cu utilizatorii non-casnici ai serviciului de salubritate. ADI Servsal Argeș va aviza modelul de contract de prestări-servicii, în termen de 5 zile de la prezentarea lor, iar în cazul în care există obiecțiuni asupra lor, în același termen le va transmite Delegatului.
 - g) Până la finalizarea Perioadei de Mobilizare, Delegatul va încheia contractele de prestări-servicii cu utilizatorii non-casnici, după avizarea prealabilă a modelului de contract, de către ADI Servsal Argeș.

Delegatul:

- Va obține orice echipament suplimentar, vehicule, instalații, dotări pe care le va considera necesare prin oferta sa, pentru a putea executa complet Serviciul;
- Va angaja și va instrui personalul necesar; angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate;
- Va obține acces, pe propria răspundere, la orice amplasamente, facilități și locații necesare pentru prestarea Serviciului.
- Va amenaja Baza de lucru, inclusiv zonele pentru stocarea temporară și tratarea

fluxurilor speciale de deșeuri;

- Va instala și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic, Delegatul va implementa și menține o Bază de Date a Operațiunilor. Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale, prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

- Va demara procedura în vederea includerii noii Arii de Operare în sistemul de management de calitate – mediu, și adaptarea procedurilor operaționale și a procedurilor de lucru;

- Va încheia un contract de mentenanță cu o firmă specializată pentru mentenanța instalațiilor din cadrul Stației de transfer Câmpulung.

6. Părțile vor încheia, în perioada de mobilizare, Procesul-Verbal de predare-primire a bunurilor puse la dispoziție de către Delegatar, în vederea prestării Serviciului. Procesul verbal se va încheia între Delegatar, Delegat și, eventual, fostul operator de salubritate, iar în cuprinsul acestuia, se vor indica și punctele de amplasare a recipientelor de precolectare.

7. Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

a. își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și

b. vor furniza una altelea toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz.

8. În termen de maxim 5 zile de la sfârșitul perioadei de mobilizare, Delegatarul va emite Ordinul de începere a contractului care va marca Data de începere a contractului, dacă Delegatul a depus toate dovezile pentru îndeplinirea cerințelor prevăzute la alin. 5 de mai sus.

9. În situația în care, la finele perioadei de mobilizare, obligațiile asumate nu sunt îndeplinite, prezentul Contract poate înceta de plin drept, încetare care va produce efecte prin simpla notificare transmisă Delegatului de către Delegatar prin ADI Servsal Argeș.

ARTICOLUL 4 - CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE:

1. Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

2. Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexă, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului, va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

3. Prezentul Contract are următoarele anexe:

a. Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);

b. Caietul de sarcini inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare (Anexa nr. 2);

c. Oferta Delegatului, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare (Anexa nr. 3);

- d. Inventarul bunurilor, proprietate a Delegatarului, puse la dispoziția Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr. 4). Aceasta listă se poate suplimenta pe perioada delegării;
 - e. Procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 4 (Anexa nr. 5);
 - f. Lista indicativă a Bunurilor Proprii (Anexa nr. 6);
 - g. Programul/Lista de Investiții (Anexa nr. 7);
 - h. Indicatorii de Performanță (Anexa nr. 8), care includ Indicatorii Tehnici și Indicatorii privind Țintele, împreună cu penalitățile corespunzătoare, după caz;
 - i. Asigurările (Anexa nr. 9)
 - j. Garanția de Bună Execuție (Anexa nr. 10)
 - k. Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul (Anexa nr. 11)
 - l. Contractele cu subcontractanții, dacă este cazul (Anexa nr. 12);
 - m. Acordul de asociere, dacă este cazul, (Anexa nr. 13)
4. În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI:

(1) Delegatarul prin ADI Servsal Argeș are următoarele drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI Servsal Argeș pentru Aria Delegării și cu raportare strictă la activitatea delegată, respectiv aceea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, operarea Stației de transfer Câmpulung, sortarea și compostarea deșeurilor municipale, în Zona Câmpulung, județul Argeș:

- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
- b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico - socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului și, în acest scop, să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile, în vederea finanțării programelor de investiții, sub rezerva aprobării acestor programe de către AGA ADI Servsal Argeș, prin membrii implicați (respectiv unitățile administrativ-teritoriale din aria delegării inclusiv Consiliul Județean Argeș);
- d) să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;
- e) să încaseze Redevența de la Delegat; conform prevederilor prezentului Contract, redevența va fi încasată de către ADI Servsal Argeș în contul indicat de Asociație, respectiv contul destinat Fondului IID;
- f) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat (monitorizarea se va realiza prin intermediul aparatului tehnic ADI Servsal Argeș, în baza mandatului primit de Asociație prin statut);
- g) să aplice penalități, în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor

contractuale de către Delegat; penalitățile vor fi aplicate și încasate de către UAT/ ADI Servsal Argeș.

h) să își exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;

i) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;

j) să modifice unilateral Contractul în caz de modificare legislativă incidentă;

k) să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare și prezentului contract, în limita Planului Anual de evoluție al tarifelor actualizat, elaborat în baza Aplicației de finanțare a proiectului SMIDS Argeș și cuprins în Caietul de sarcini.

l) să refuze motivat ajustarea/modificarea tarifului ;

m) să rezilieze Contractul, dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract,

n) să aplice penalități contractuale în cazul neîndeplinirii sau întârzierii cu întârziere a obligațiilor contractuale, cu excepția celor privitoare la redevență și/sau să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;

o) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

(2) Drepturile prevăzute la alin. (1) urmează a fi exercitate în numele și pe seama Delegatarului, de către ADI Servsal Argeș, în baza mandatului primit prin statutul său. Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat și de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa și bunurile ce îi aparțin, prin intermediul și în cadrul ADI Servsal Argeș.

ARTICOLUL 6 - DREPTURILE DELEGATULUI:

Delegatul are următoarele drepturi:

a. să încaseze contravaloarea Serviciului prestat de la utilizatorii non-casnici și autoritățile publice locale, conform art.25 și art.26 alin.3 din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate, rep. cu mod.și complet. ult. . Contravaloarea serviciului prestat corespunde cu valoarea prețului ofertei înaintate de către delegat în cadrul procedurii și acceptată de Delegatar ca urmare a adjudecării procedurii de atribuire, determinat în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

b. să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare, cu mențiunea că, în ceea ce privește comunele Aninoasa și Vlădești, exclusivitatea prestării Serviciului va intra în vigoare la data încetării prin ajungere la termen a contractului de delegare existent, respectiv la data de 08.11.2024, sau la data încetării din orice cauze a contractului aflat în derulare, în perioada de valabilitate a prezentului contract. Nicio altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;

c. să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;

d. să solicite recuperarea debitelor în instanță, conform dispozițiilor procedurale.

e. să exploateze bunurile și Serviciul care face obiectul contractului de delegare a gestiunii corespunzător acestuia, cu diligența unui bun proprietar;

f. să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii sale;

g. să valorifice în numele și pe seama Delegatarului deșeurile reciclabile rezultate în urma sortării și compostul rezultat în urma procesului de compostare, să raporteze cantitățile de deșeuri reciclabile valorificate în favoarea organismelor care implementează răspunderea extinsă a producătorilor indicate de ADI Servsal Argeș și să încaseze contravaloarea deșeurilor reciclabile valorificate.

h. să solicite, anual, ajustarea tarifului existent în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, conform dispozițiile legale în vigoare (Metodologia aplicabilă adoptată de ANRSC). Ajustarea se poate efectua anual, la solicitarea motivată a operatorului și cu aprobarea prealabilă a Delegatarului, în limita Planului Anual de evoluție al tarifelor actualizat, elaborat în baza Aplicației de finanțare a proiectului SMIDS Argeș și cuprins în Caietul de sarcini.

i. Să solicite modificarea tarifului, cu respectarea prevederilor prezentului contract. Modificarea tarifelor se poate face la solicitarea motivată a operatorului și cu aprobarea prealabilă a Delegatarului, în limita Planului Anual de evoluție al tarifelor actualizat, elaborat în baza Aplicației de finanțare a proiectului SMIDS Argeș și cuprins în Caietul de sarcini.

j. Să încaseze contravaloarea costului net aferent serviciului prestat pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale, conform contractelor de colaborare încheiate de către ADI Servsal Argeș cu organismele care preiau răspunderea extinsă a producătorilor.

ARTICOLUL 7 -OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI:

Delegatarul prin ADI Servsal Argeș are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare, programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul Adunării Generale a Asociațiilor (AGA) ADI Servsal Argeș, pentru Aria Delegării și, după caz,:

a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul AGA ADI Servsal Argeș;

b) să aprobe Tarifele (inclusiv ajustările și modificările) propuse de Delegat conform Legii în vigoare și a prevederilor prezentului Contract, în limita Planului Anual de evoluție al tarifelor actualizat, elaborat în baza Aplicației de finanțare a proiectului SMIDS Argeș și cuprins în Caietul de sarcini, obligație care se va exercita prin intermediul AGA ADI Servsal Argeș;

c) să verifice periodic, prin intermediul aparatului tehnic ADI Servsal Argeș:

1. calitatea Serviciului prestat;
2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
3. menținerea echilibrului contractual;

4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori, precum și între Delegat și celelalte entități care operează în aria delegării, adică operatorii stațiilor de transfer, sortare, compostare, după caz;

d) să predea către Delegat, în colaborare cu fostul operator de colectare și transport, în Perioada de Mobilizare, toate bunurile, echipamentele Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces-verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr.5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Art. 18.1.1. lit. a) din prezentul Contract. Această obligație va fi exercitată de ADI și Consiliul Județean Argeș, în calitate de proprietar al bunurilor;

e) să faciliteze obținerea de către Delegat a Autorizațiilor pentru lucrări și investiții aferente Serviciului pe terenurile publice și private, dacă acestea vor deveni incidente, conform Legii în vigoare;

f) să nu îl tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;

g) să medieze eventualele divergente, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatorii Serviciului și/sau Operatorii de salubritate, după caz;

h) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;

i) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.

j) să încheie protocoale de colaborare cu organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului pentru fluxurile de deșeuri reglementate prin acte normative care transpun directive individuale în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite de acestea pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, respectiv deșeurile de ambalaje din deșeurile reciclabile municipale și să stabilească, prin procedură scrisă, modalitatea de decontare a acestor costuri către operatorii implicați în activitățile din lanțul de gestionare al deșeurilor .

ARTICOLUL 8 -OBLIGAȚIILE DELEGATULUI:

Delegatul are următoarele obligații generale:

a. să asigure furnizarea Serviciului în conformitate cu prevederile contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;

b. să presteze Serviciul pentru toți Utilizatorii din Aria Delegării cu asigurarea colectării întregii cantități de Deșeuri generate care fac obiectul prezentului Contract, să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de precollectare de pe domeniul public și să re poziționeze recipientele de precollectare după descărcarea acestora în locurile de încărcare;

c. să accepte la Stația de transfer Câmpulung, deșeurile provenite din Zona Câmpulung;

d. să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 ("Fluxul Deșeurilor") din prezentul Contract;

e. să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului, ori de câte ori va fi necesar, din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor județene și locale la reglementări naționale;

f. să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului/activității delegate;

g. să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor ce i-au fost predate pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;

h. să nu înstrăineze sau să nu închirieze niciun Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;

i. să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 30 noiembrie a fiecărui an, pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;

- j. să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Art. 18.1., în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, inclusiv cărțile tehnice etc., pe baza de proces-verbal de predare-primire;
- k. să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații; Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate și că activitatea sa se desfășoară în conformitate cu aceste Autorizații (în special autorizațiile/acordurile de mediu). De asemenea, Delegatul va informa ADI Servsal Argeș în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract;
- l. să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- m. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- n. să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise, Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 3 de zile de la înregistrarea acestora;
- o. să se supună controlului și să se conformeze măsurilor stabilite cu ocazia activității de control, să furnizeze Autorităților Competente și ADI Servsal Argeș toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- p. să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către ADI Servsal Argeș și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- q. să țină o evidență separată a activităților desfășurate pentru fiecare tip de serviciu și localitate de operare în parte, după caz, astfel încât activitățile sale din diferite sectoare și localități, să fie ușor de evaluat, monitorizat și controlat;
- r. să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- s. să nu cesioneze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 26 („Sub-delegarea și transfer”), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- t. să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Art 18.1.4 din prezentul Contract;
- u. să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului, toate asigurările prevăzute la Articolul 23 („Asigurări”) din prezentul Contract;
- v. să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- w. să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate/igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații neguvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și

mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;

x. să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;

y. să realizeze toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, (conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 9 ("Obligațiile de investiții ale Delegatului") și ale Articolului 16 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor"), precum și ale Anexei nr. 7 la prezentul Contract ("Programul de Investiții").

z. să plătească tariful operatorului operatorului Depozitului Ecologic pentru cantitățile de deșeuri predate; încălcarea acestei obligații (inclusiv a obligațiilor de plată) de mai mult de 3 ori sau pentru o perioadă mai mare de 60 de Zile, îi dă dreptul Delegatarului să rezilieze Contractul, conform procedurii stipulate la Art. 39;

aa. să dovedească, în termen de 6 luni de la Data Semnării Contractului, că certificarea pentru Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO9001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată și pentru activitatea de colectare și transport deșeuri municipale;

bb. să dovedească, în termen de 6 luni de la Data Semnării Contractului, că certificarea pentru Sistemul de Management al Mediului (în conformitate cu standardul ISO 14001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată și pentru activitatea de colectare și transport deșeuri municipale;

cc. Delegatul trebuie să presteze Serviciul cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între toți Utilizatorii;

dd. Delegatul se obligă să prezinte ADI Servsal Argeș toate raportările prevăzute prin prezentul contract la termenele stabilite;

ee. Să raporteze cantitățile de deșeuri reciclabile colectate separate în favoarea organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale indicate de către Delegatar și să pună la dispoziție odată cu depunerea Raportărilor lunare, documentele de transabilitate necesare, conform solicitării ADI Servsal Argeș, după încheierea unor astfel de protocoale/contracte de colaborare de către ADI Servsal Argeș;

ff. Să plătească din fondurile proprii contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri reziduale încredințate operatorului CMID Pitești, după caz, în vederea eliminării finale prin depozitare care depășesc indicatorii de performanță prevăzuți în Anexa nr.8 – Indicatori de performanță la prezentul contract;

gg. să organizeze periodic campaniile de informare și conștientizare a publicului privind colectarea separată a Deșeurilor și să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate pentru informarea Utilizatorilor privind colectarea selectivă a deșeurilor. Valoarea alocată anual pentru activități de informare și conștientizare a publicului nu trebuie să fie mai mică de echivalentul a 25.000 lei/an; Delegatul va furniza Delegatarului/ADI informațiile privind costurile aferente campaniilor de informare și conștientizare, împreună cu documentele justificative;

hh. să țină, împreună cu reprezentanții fiecărui UAT membru al Zonei de delegare, o evidență a utilizatorilor persoane juridice;

ii. orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract sau lege.

ARTICOLUL 9 - OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI

1. Delegatul se obligă să efectueze investiții conform Programului de Investiții (Anexa nr. 7) la prezentul Contract; pe parcursul derulării Contractului, acesta trebuie să pună la dispoziția utilizatorilor saci de colectare pentru deșeurile reciclabile din plastic/metal, hârtie/carton și sticlă, pubele de 120 l maro pentru colectarea deșeurilor biodegradabile și containere de 1,1 mc pentru colectarea separată a deșeurilor biodegradabile în zonele de blocuri din mediul urban, necesare utilizatorilor casnici, cu titlu gratuit, iar utilizatorilor non-casnici, contra cost, echipamentele de precollectare necesare.
2. (2) Orice modificare la Programul de Investiții, în măsură în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către ADI Servsal Argeș și va fi inclusă în Programul de Investiții prin Act Adițional la prezentul Contract, aprobat de AGA ADI Servsal Argeș și semnat de toate Părțile.

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 -TARIFE:

(1) Tariful Serviciului de salubritate reprezintă contravaloarea prestării activităților care fac parte din obiectul prezentului Contract prestate în beneficiul utilizatorilor casnici, non-casnici, colectivități locale sau utilizatori individuali. Tarifele vor include toate costurile aferente gestiunii activităților componente ale Serviciului, ținând cont de prevederile Caietului de sarcini.

(2) Delegatul va percepe tarife distincte pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

- a) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale colectate separat de la Utilizatorii Casnici și Non-casnici, lei/to plus TVA.
- b) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din plastic/metal colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, lei/to plus TVA.
- c) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din hârtie/carton colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, lei/to plus TVA.
- d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din sticlă colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, lei/to plus TVA.
- e) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor biodegradabile, lei/mc plus TVA, respectivlei/to plus TVA.
- f) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, lei/to plus TVA, respectivlei/mc plus TVA.
- g) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, lei/mc plus TVA, respectivlei/to plus TVA.
- h) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public lei/mc plus TVA, respectivlei/to plus TVA.
- i) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite de la evenimente, lei/mc plus TVA, respective..... lei/to plus TVA.
- j) Pentru activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile, lei/to plus TVA. În calculul tarifului de sortare se vor avea în vedere veniturile obținute din valorificarea deșeurilor reciclabile.

k) Pentru activitatea de compostare a biodeșeurilor colectate separat, lei/to plus TVA. În calculul tarifului de compostare se vor avea în vedere veniturile obținute din valorificarea compostului.

l) Pentru activitatea de stocare temporară a deșeurilor reziduale, lei/to plus TVA. Tariful va include și tariful de depozitare perceput de operatorul CMID Pitești, care este de: 83,06 lei/to la care se adaugă contribuția pentru economia circulară plus TVA.

Valoarea totală a contractului este de, conform ofertei înaintate de către delegat;

Valoarea contractului și tarifele (lei/tonă) prevăzute în prezentul contract, au fost identificate conform Ofertei financiare, Formulelor de oferta și a anexelor la aceasta, documente anexe și părți componente ale prezentului contract.

3. Contravaloarea Serviciului furnizat este facturată de Delegat:

a) direct utilizatorilor non-casnici ai Serviciului, în temeiul contractului de prestări servicii încheiat cu aceștia pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale similar, stocare temporară, sortare și compostare,

b) unităților administrativ-teritoriale de pe raza cărora provin deșeurile pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale provenite de la beneficiarii casnici ai serviciului, abandonate pe domeniul public, a deșeurilor voluminoase și periculoase colectate în campaniile de colectare.

c) generatorului pentru activitățile de colectare și transport, la cerere, a deșeurilor voluminoase, deșeurilor din construcții și desființări și deșeurilor provenite de la evenimente, pe baza contractelor de prestări servicii încheiate cu aceștia.

d) ADI Servsal Argeș sau OIREP conform Contractelor/protocoalelor de colaborare încheiate de către ADI Servsal Argeș pentru acoperirea componentei de cost net aferentă activității sale prestate pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile reciclabile municipale, în baza procedurii prevăzute la art.7 lit.i) din prezentul contract.

Facturile vor fi plătite în termenul de scadență de 30 Zile de la data emiterii -facturii, în contul operatorului .

Facturile prevăzute la lit.a)-e) se emit cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată, iar facturile prevăzute la lit.d) în termen de 5 zile de la data confirmării de către OIREP a dosarului de trasabilitate sau conform termenelor prevăzute în protocoalele încheiate cu OIREP.

Data emiterii facturii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul, începând cu data emiterii facturii.

Neplata facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței, atrage penalități de întârziere, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- a) penalitățile se datorează începând cu prima zi, după data scadenței;
- b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

Ajustarea tarifului se poate efectua anual, în conformitate cu Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, aprobate prin Ordin ANRSC 109/2007, cu respectarea prevederilor art.6 lit.b) din prezentul Contract, , prin Hotărâre AGA a ADI Servsal Argeș, în limita Planului Anual de evoluție al tarifelor actualizat, întocmit conform Aplicației de finanțare a proiectului SMIDS Argeș și cuprins în Caietul de sarcini.

4. Nivelul tarifului rezultat nu poate depăși nivelul actual ajustat cu indicele de creștere a parametrului de ajustare. Parametrul de ajustare este indicele prețurilor de consum comunicat

de Institutul Național de Statistică.

Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor anterioare și potrivit formulei:

$$\text{Delta}(t) = \frac{[\text{Delta}(ct) + \text{Delta}(ct) \times r\%]}{Q}, \text{ unde:}$$

Delta (ct) – creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri;

r% - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

5. În situația în care intervin creșteri majore a cheltuielilor totale ca urmare a modificărilor intervenite în costuri, modificarea tarifelor se va face în conformitate cu Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, aprobate prin Ordin ANRSC 109/2007, cu respectarea prevederilor art.6 lit.b) din prezentul Contract, , prin Hotărâre AGA a ADI Servsal Argeș.

(6) A. Tarifele pentru activitățile specifice delegate pot fi modificate în următoarele situații:

a) la modificarea majoră a costurilor, determinată de punerea în funcțiune a unor utilaje pentru îmbunătățirea calitativă a serviciilor prestate și numai după intrarea în exploatare a acestora;

b) pentru cazurile care conduc la modificarea structurală a costurilor sau a cantităților ori la modificarea condițiilor de prestare a activității, care determină modificarea costurilor cu o influență mai mare de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutiv;

c) la modificările determinate de prevederile legislative care conduc la creșterea cheltuielilor de protecție a mediului și de securitate și sănătate în muncă.

d) la modificarea cantităților programate determinate de modificarea indicatorilor de performanță și/sau a compoziției deșeurilor municipale determinate conform prevederilor prezentului contract.

B. Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice delegate se determină avându-se în vedere următoarele criterii:

a) pentru cheltuielile cu combustibilul tehnologic, cu lubrifianți, cu energia electrică, cu materii prime și materiale consumabile și cu piese de schimb, cu pondere semnificativă în tarif, se va lua în calcul modificarea prețurilor de achiziție față de prețurile în vigoare, în limita prețurilor de piață;

b) consumurile normate de combustibil, lubrifianți, energie electrică, materii prime și materiale vor fi luate în calcul, astfel încât să asigure respectarea prevederilor pct.A;

c) cheltuielile cu amortizarea se vor lua în calcul, respectându-se reglementările legale în vigoare;

d) cheltuielile cu redevența determinate potrivit prevederilor legale;

e) cheltuielile pentru protecția mediului se vor lua în calcul la nivelul prevăzut de legislația în vigoare;

f) cheltuielile cu personalul se fundamentează în funcție de legislația în vigoare, corelată cu principiul eficienței economice;

C. Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice delegate se face potrivit formulei:

$$T = \frac{V}{Q}, \quad \text{unde:}$$

T - tariful modificat;

V - venitul programat al activității respective, la nivelul anului;

Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, la nivelul anului în care se face propunerea determinată pentru deșeurile reziduale, biodegradabile și reciclabile conform indicatorilor de performanță și determinării de compoziție (în lipsă de determinare de compoziție se consideră 33% deșeuri reciclabile municipale (repartizate conform prevederilor Caietului de sarcini) din total deșeuri municipale colectate

D. Modificarea tarifelor se face la solicitarea motivată a operatorului de salubritate, însoțită de fișele de fundamentare ale tarifelor și memoriile tehnico-economice justificative întocmite conform modelului prevăzut în documentația de atribuire, prin Hotărâre AGA a ADI Servsal Argeș și încadrarea în tarifele maxime prevăzute de Planul anual de evoluție al tarifelor (actualizat) aferent proiectului SMID Argeș menționat în Caietul de sarcini.

(7) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea furnizării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul furnizat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;
- c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

(8) Soluționarea oricăror dispute legate de tarife se face conform prevederilor Articolului 53 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare, vor fi aplicate tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei, noile tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

ARTICOLUL 11 – REDEVENȚA:

1. Pentru fiecare An Contractual, Delegatul va plăti ADI Servsal Argeș:

- a) Redevența în suma de 412.362 lei/an. Delegatul va vira Redevența în contul indicat de către ADI Servsal Argeș, respectiv contul destinat Fondului IID.

- b) Taxa de administrare și monitorizare, care reprezintă contravaloarea cheltuielilor ocazionate de derularea activităților curente ale A.D.I. „Servsal” Argeș, legate de atribuțiile stabilite prin Statutul acesteia și prin prezentul contract, în sumă de 25.000 euro/an, echivalent în lei la cursul B.N.R. din ziua plății.
2. Redevența devine exigibilă de la Data de începere a Contractului și va fi plătită trimestrial, în contul special precizat pe factură, de Autoritatea Contractantă. Termenul limită este ultima zi a lunii, respectiv luna de la încheierea trimestrului. În cazul în care, această zi nu este lucrătoare, plata este scadentă în următoarea zi lucrătoare de după ultima zi a lunii.
 3. În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (2), Delegatul va plăti penalități de întârziere în cuantum de 0,04% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.
 4. Neplata redevenței de către Delegat în termen de 30 (treizeci) de Zile de la data scadentei, conferă ADI Servsal Argeș dreptul de a rezilia unilateral contractul, prin notificare de reziliere unilaterală, care are ca efect rezilierea contractului în termen de 30 de zile de la comunicarea, de către Delegatar Delegatului, a notificării de reziliere unilaterală a contractului.
 5. Prin prezentul Contract, nu sunt acceptate plăți parțiale. În cazul efectuării unei astfel de plăți parțiale, Delegatarul va fi îndreptățit să considere plata ca fiind neefectuată, devenind astfel incidente prevederile alin. (3) și (4) ale prezentului Articol.
 6. Momentul efectuării plății se consideră a fi ziua în care contul ADI Servsal Argeș aferent Fondului IID, este creditat cu suma reprezentând tranșa trimestrială de plată.
 7. Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicele de inflație comunicat de Institutul National de Statistică.
 8. Taxa de administrare se va achita lunar către A.D.I. Servsal în contul special precizat pe factură, de Autoritatea Contractantă. Termenul limită este ultima zi a lunii. În cazul în care, această zi nu este lucrătoare, plata este scadentă în următoarea zi lucrătoare de după ultima zi a lunii.

ARTICOLUL 12 -INDICATORII DE PERFORMANȚĂ:

1. Delegatul va furniza Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, prevăzuți în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanță”) la Contract.
2. Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:
 - a. continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
 - b. adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
 - c. excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
 - d. respectarea reglementărilor specifice din domeniu.
3. Indicatorii de Performanță includ, fără însă a se limita la acestea, următoarele cerințe:
 - a. Eficiența în managementul performanței;
 - b. Eficiența în încheierea contractelor de prestare a serviciilor de către Delegat cu Utilizatorii, după caz, în funcție de mecanismul contractual și financiar implementat la nivelul Ariei Delegării;
 - c. Eficiența în îmbunătățirea parametrilor de calitate în contractele de prestare a serviciilor încheiate de Delegat cu Utilizatorii;
 - d. Reactivitatea Delegatului la cererile Utilizatorilor pentru containere și recipiente de Deșeuri pentru colectare;
 - e. Reactivitatea Delegatului la plângerile Utilizatorilor;
 - f. Respectarea de către Delegat a obligației de a furniza informații privind Serviciul;
 - g. Gradul de acoperire al furnizării/prestării Serviciului raportat la Aria Delegării;

- h. Cantitatea de Deșeuri Municipale colectate separat, pe tipuri de deșeuri.

ARTICOLUL 13 -MONITORIZAREA CONTRACTULUI:

13.1 Cerințe privind raportarea pentru activitatea de colectare și transport:

1. Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și, în general, a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate și verificate de ADI Servsal Argeș, în baza mandatului acordat acesteia prin statutul său și conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol, prin intermediul aparatului tehnic al ADI Servsal Argeș.
2. a) ADI Servsal Argeș va notifica în prealabil Delegatul asupra intenției de a efectua o inspecție programată în vederea verificării respectării Indicatorilor de Performanță sau îndeplinirii obligațiilor contractuale.
b) Notificarea va fi transmisă în scris, prin orice mijloc de comunicare permis, de prezentul contract, cu 1 zi calendaristică anterior datei programate pentru începerea verificării/inspecției și va conține cel puțin: data și ora începerii verificării/inspecției, tematica de verificare/inspecție, locul desfășurării, persoanele desemnate din partea ADI Servsal Argeș care vor efectua verificarea/inspecția, durata estimată a verificării/inspecției. Aceasta nu va fi înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității ADI Servsal Argeș de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și, în particular, dreptul său de a efectua, ori de câte ori consideră necesar, inspecții inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.
c) În situația efectuării inspecțiilor inopinate, persoanele desemnate din cadrul ADI Servsal Argeș vor efectua aceste inspecții pe baza Ordinului de serviciu.
d) La sfârșitul fiecărei misiuni de verificare/inspecție, ADI Servsal Argeș va întocmi un "Raport de verificare/inspecție". Raportul de verificare/inspecție va conține cel puțin: perioada de desfășurare a inspecției, persoanele care au participat, tematica verificării/inspecției, constatările echipei de verificare/inspecție, eventualele observații/obiecțiuni la reprezentantului desemnat al Delegatului să participe la efectuarea verificării/inspecției în cazul inspecțiilor programate, măsurile de conformare dispuse și termenele de conformare acordate, care nu pot fi mai mari de 30 de zile calendaristice. Un exemplar al Raportului de verificare/inspecție se înmânează, sub semnătură, reprezentantului Delegatului la data finalizării verificării/inspecției, iar în situația în care acesta refuză primirea, se va transmite Delegatului, în termen de 3 zile de la încheierea misiunii de verificare/inspecție. În cazul inspecțiilor inopinate, se va întocmi un singur Raport de inspecție pentru toate inspecțiile inopinate desfășurate pe parcursul unui luni calendaristice și se va transmite Delegatului până în data de 10 a lunii în curs pentru inspecțiile desfășurate în luna anterioară.
e) La împlinirea termenului acordat prin Raportul de verificare/inspecție pentru remedierea neconformităților constatate, reprezentanții desemnați ai ADI Servsal Argeș vor efectua o misiune de verificare a realizării măsurilor dispuse. Desfășurarea misiunii de verificare nu se notifică Delegatului. În urma desfășurării misiunii de verificare a realizării măsurilor dispuse se va întocmi o Notă de constatare a ducerii la îndeplinire a măsurilor în cuprinsul căreia se vor menționa cel puțin: data desfășurării misiunii de verificare, numele persoanelor care au participat, măsurile dispuse și stadiul realizării acestora. Nota de constatare se comunică sub semnătură reprezentantului Delegatului în cazul în care acesta este prezent, în caz contrar prin orice mijloc admis de prezentul contract în termen de 3 zile de la încheierea misiunii de verificare.

3. Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

4. Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către ADI Servsal Argeș la cerere.

5. Delegatul va raporta *lunar* ADI Servsal Argeș următoarele:

a. cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe categorii de Deșeuri (deșeuri reziduale, deșeuri reciclabile pe tipuri de deșeuri colectate separat, deșeuri abandonate, deșeuri voluminoase, deșeuri din evenimente);

b. cantitatea de Deșeuri reciclabile predată instalației de sortare din cadrul Stației de transfer Câmpulung, precum și numărul transporturilor respinse, procesele verbale de respingere și proveniența acestora (utilizatori casnici/utilizatori non-casnici);

c. cantitatea de deșeuri biodegradabile predată instalației de compostare din cadrul Stației de transfer Câmpulung, precum și numărul transporturilor respinse, procesele verbale de respingere și proveniența acestora (utilizatori casnici/utilizatori non-casnici);

d. cantitatea de deșeuri reziduale predată stației de transfer Câmpulung;

e. situația tuturor Utilizatorilor non-casnici care au un contract de prestări de servicii încheiat cu Delegatul;

f. înregistrări ale activității zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare.

În sensul prezentului alineat "lunar" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze, până în data de 5 a lunii, informațiile referitoare la luna precedentă.

6. Delegatul va raporta *trimestrial* Delegatarului ADI Servsal Argeș următoarele:

a. performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe baza anuală;

b. Numărul personalului angajat pentru derularea prezentului contract;

c. Numărul total al utilajelor folosite în derularea contractului ;

d. Numărul recipientelor de precollectare distribuite la solicitarea utilizatorilor, pe tipuri de recipiente;

e. Numărul sesizărilor primite, numărul sesizărilor soluționate/nesoluționate;

În sensul prezentului alineat, "trimestrial" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni din trimestru (perioada de trei luni/ patru trimestre pe an) informațiile referitoare la trimestrul precedent. Pentru primul an de operare, în situația în care primul trimestru dintr-un an nu este acoperit integral, prima raportare trimestrială va avea în vedere lunile din acel trimestru pentru care operarea a fost prestată. Pentru ultimul an de operare, în situația în care ultimul trimestru nu este complet, clauza se aplică prin similitudine.

7. Delegatul va raporta *anual* ADI Servsal Argeș următoarele:

a. performanța în atingerea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe baza unui an calendaristic;

b. rezultatele măsurătorilor privind compoziția Deșeurilor Municipale colectate;

c. informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri reziduale, deșeuri reciclabile, etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Reziduale, deșeuri reciclabile, etc.);

d. informații privind: eficiența colectării privind: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate Deșeuri; % din colectările planificate nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de Deșeuri Municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de Deșeuri Municipale colectate;

În sensul prezentului alineat, "anual" va fi interpretat prin aceea ca Delegatul trebuie să furnizeze, până la data de 31 ianuarie, informațiile referitoare la anul anterior.

8. Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de Reglementare, cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri.

Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi:

- a. de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;
- b. de înmatriculare a vehiculelor, precum și de control tehnic și de încadrare în normele de control al emisiilor pentru vehiculele folosite pentru transportul Deșeurilor;
- c. suma cheltuită în fiecare an cu lucrările efectuate (inclusiv investițiile) în sarcina Delegatului în baza prezentului Contract, ca procent din cifra de afaceri anuală a Delegatului, obținută din prestarea Serviciului, și detaliat pe fiecare tip de lucrare;
- d. de deținere a tuturor Autorizațiilor și licențelor valabile.

13.2. Cerințe privind raportarea pentru activitatea de operare a Stației de transfer Câmpulung:

Raportarea: Delegatul este obligat la transmiterea de date și informații specifice activității serviciului prestat, în care sunt furnizate, sub forma solicitată, situații cantitative, valorice, grafice, tabelare, analize și rezultate cu caracter oficial, conform prevederilor Caietului de sarcini, anexă a prezentului contract de delegare.

13.3. Raportarea înainte de data de începere a contractului:

Înainte de Data de Începere, în timpul Perioadei de Mobilizare, Delegatul va furniza Delegatarului:

1. Raport asupra Stării Proiectului, la interval de maxim 1 săptămână, incluzând:
 - Programul de mobilizare a proiectului și progresele la data respectivă;
 - Devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;
 - Informații diverse.

2. Detalii asupra implementării sistemului informatic.

Orice rapoarte scrise și documentații cerute de Contract, vor fi înaintate Delegatarului în două (2) exemplare tipărite și în formă electronică (ex.pe CD/stik/e-mail) într-un format care să poată fi citit de Delegatar.

13.4. Alte prevederi referitoare la organizarea activității și raportări:

ADI Servsal Argeș va organiza ședințe de management al Serviciilor cu participarea Delegatului și, dacă este cazul, a operatorilor instalațiilor de gestionare a deșeurilor. Acestea vor avea loc:

- a. cel puțin o dată în Perioada de Mobilizare și lunar în primele 6 (șase) luni de la Data de Începere;
- b. trimestrial, după 6 (șase) luni de la Data de Începere;
- c. Ad-hoc la cererea Delegatarului sau a Delegatului;

ADI Servsal Argeş va organiza şedinţele de management al Serviciilor şi va întocmi şi distribui procesele-verbale de şedinţă în termen de maxim 5 (cinci) zile de la data şedinţei.

ARTICOLUL 14 - FLUXUL DEŞEURILOR:

(1) Delegatul va transporta Deşeurile colectate, conform următorului flux de Deşuri:

- a. va transporta Deşeurile Reciclabile colectate din Aria Delegării numai la instalaţia de sortare din cadrul Staţiei de transfer Câmpulung;
- b. va transporta deşeurile reziduale colectate separat din Aria Delegării numai la staţia de transfer Câmpulung;
- c. va transporta deşeurile biodegradabile colectate separat din Aria Delegării numai la instalaţia de compostare din cadrul Staţiei de transfer Câmpulung;
- d. va transporta deşeurile voluminoase şi deşeurile din construcţii şi demolări de la populaţie colectate separat la spaţiul de stocare temporară amenajat de către Delegat la baza sa de lucru şi va asigura valorificarea şi eliminarea fracţiei nevalorificabile la CMID Piteşti.

(2) Operatorul Staţiei de transfer Câmpulung va preda operatorului CMID Piteşti deşeurile reziduale colectate separat şi reziduurile de la instalaţia de sortare şi compostare în vederea transportării acestora la CMID Piteşti şi eliminării finale prin depozitare.

(3) Deşeurile colectate trebuie predate instalaţiei expres specificate mai sus pentru fiecare categorie de Deşuri. Delegatul va respecta condiţiile specifice pentru fiecare instalaţie.

(4) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deşeurilor la fiecare instalaţie unde predă Deşeurile colectate separat şi se va asigura, printr-o inspecţie vizuală, că Deşeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii.

În cazul colectării „din poartă în poartă” de la gospodării individuale şi al colectării de la Utilizatori Non-Casnici, Delegatul poate refuza să preia Deşeurile din acele recipiente/saci care, în urma inspecţiei vizuale, sunt considerate neconforme cu criteriile de acceptare ale instalaţiei căreia îi sunt destinate respectivele Deşuri, situaţie în care va proceda la lipirea unui autocolant pe capacul respectivului recipient de colectare/sac, autocolant care va purta inscripţia ”Recipientul/sacul nu poate fi ridicat, întrucât deşeurile conţinute nu corespund destinaţiei recipientului”.

(5) Următoarele Deşuri Reciclabile vor fi colectate separat pe 3 (trei) fracţii: hârtie/carton, plastic/metal, sticlă.

(7) Atunci când mai multe fracţii de Deşuri sunt colectate simultan, Delegatul se va asigura ca vehiculele de colectare să fie echipate cu numărul respectiv de camere separate.

(8) Delegatul este responsabil pentru determinarea compoziţiei anuale de Deşuri Municipale colectate, din aria de delegare, utilizând Metodologii validate şi cunoscute la nivel naţional şi European -Metodologia Comisiei Europene pentru analiza deşeurilor solide (Methodology for the Analysis of Solid Waste SWA-Tool, 5th Framework Program EU) - <https://www.wien.gv.at/meu/fdb/pdf/swa-tool-759-ma48.pdf>, sub supravegherea şi directă participare a reprezentanţilor ADI Servsal Argeş. Aceste determinări vor fi efectuate de un terţ agreat de ambele părţi contractante, terţ care va face dovada prestării în ultimii 3 (trei) ani de servicii de consultanţă în domeniul deşeurilor municipale şi care garantează prestaţia conform Metodologiei şi standardelor prezentate. Principalele standarde care vor fi utilizate la determinarea compoziţiei sunt următoarele:

- SR 13493, Noiembrie 2004 – Caracterizarea deşeurilor. Metodologie de caracterizare a deşeurilor menajere;

- SR CEN/TR 15310-1, Martie 2009 – Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor. Partea 1: Îndrumări pentru selectarea și aplicarea criteriilor de eșantionare, în diferite condiții;
- SR CEN/TR 15310-2, Martie 2009 – Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor. Partea 2: Îndrumări pentru tehnicile de eșantionare;
- SR CEN/TR 15310-3, Martie 2009 – Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor. Partea 3: Îndrumări pentru procedurile pentru sub-eșantionarea pe teren;
- SR CEN/TR 15310-5, Martie 2009 – Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor. Partea 5: Îndrumări pentru procesul de elaborare a planului de eșantionare”.

Pentru obținerea unor rezultate reprezentative, compoziția deșeurilor se va derula în 2 (două) campanii de determinare, în 2 (două) anotimpuri consecutive, cu diferență de cel puțin 3 (trei) luni între cele 2 (două) campanii. Procedura de eșantionare a probelor supuse analizei, cât și sortarea în vederea determinării compoziției, va fi realizată și coordonată de reprezentanții ADI Servsal Argeș. ADI Servsal Argeș va decide datele de compoziție care vor fi luate în considerare la calculul indicatorilor de performanță, pe baza studiilor existente la nivel de județ.

Raportul final, privind determinarea compoziției, va fi finalizat și comunicat ADI Servsal Argeș până la finele lunii octombrie, a fiecărui an.

(9) Delegatul va înființa un spațiu pentru stocarea temporară a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor din construcții și demolări, colectate separat de la populație, spațiu care va fi amenajat la baza de lucru și va fi autorizat conform Legii.

(10) Operatorul se va asigura că mecanismul de compactare din vehiculele de transport destinate colectării de fracții de Deșeuri Reciclabile colectate este operat astfel încât să împingă Deșeurile și nu să le preseze.

ARTICOLUL 15 - PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR:

Toate deșeurile care ajung la instalațiile de sortare și compostare din Stația de transfer Câmpulung, vor urma procedurile de acceptare detaliate în cuprinsul Caietului de sarcini, anexă a prezentului Contract de delegare.

ARTICOLUL 16 - PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR:

(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare din prezenta Clauză și din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(2) Delegatul va colecta și va transporta Deșeurile Municipale și va opera Stația de transfer Câmpulung potrivit documentelor mai sus-invocate. Orice modificări ale modalității de colectare și transport vor fi posibile doar cu aprobarea ADI Servsal Argeș, exprimată prin hotărâre a Adunării Generale a ADI Servsal Argeș și, după caz, cu modificarea prezentului Contract.

(3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

(4) ADI Servsal Argeş are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentația de Atribuire, cu Caietul de Sarcini și/sau cu Regulamentul Serviciului. Verificările se vor realiza prin intermediul aparatului tehnic al ADI Servsal Argeş.

(5) Colectarea fiecărei fracții de Deșeuri se va realiza conform Programului de Operare și a Caietului de Sarcini al Serviciului, cu excepția cazului în care se convine altfel.

(6) Pentru colectarea „din poartă în poartă”, precum și pentru colectarea „în punctele de colectare” (respectiv colectările din zonele de blocuri și de la punctele de colectare), frecvența minimă de colectare va fi cea prevăzută în Caietul de Sarcini (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(7) Delegatul trebuie să colecteze Deșeurile abandonate pe domeniul public al căror generator este necunoscut, conform Legii și Caietului de Sarcini.

(8) Delegatul trebuie să colecteze, de asemenea, la cerere, și Deșeurile provenind de la evenimente speciale, cheltuielile legate de colectarea acestor Deșeuri fiind suportate de către organizatorul evenimentului.

(9) Delegatul va furniza Utilizatorilor mijloacele necesare pentru colectarea separată, conform Caietului de sarcini.

(10) Delegatul va verifica starea tehnică a echipamentelor de pre-colectare situate în punctele de colectare și le va înlocui pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități, în maximum 48 de ore de la sesizare, solicitând în acest sens acordul ADI Servsal Argeş. Delegatul va înlocui orice recipient deteriorat de către angajații săi, pe propria sa cheltuială.

(11) Delegatul va avea un număr suficient de mare de vehicule și echipamente adecvate, eficiente și în stare bună de funcționare pentru colectarea Deșeurilor, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Caietului de Sarcini al Serviciului și Ofertei, anexate la prezentul Contract.

(12) În cazul unei defecțiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.

(13) Delegatul se va asigura că operațiunea de colectare a Deșeurilor din orice recipient nedescărcat/sac neridicat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă. Nu se va efectua nicio plată suplimentară către Delegat pentru colectarea Deșeurilor din recipiente nedescărcate/sacii neridicați la data prevăzută pentru colectare.

(14) Delegatul va prelua, conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) și Legii în vigoare, Deșeurile provenind din construcții, care sunt abandonate pe domeniul public, care vor avea regimul deșeurilor abandonate.

(15) Delegatul va folosi traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și pentru mediu; Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare, care va fi aprobat de către ADI Servsal Argeş. Rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al ADI Servsal Argeş.

(16) Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale de revizii și reparații pentru vehiculele de transport/clădiri, utilaje, echipamente, executate cu forțe proprii și/sau cu terți.

(17) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a vehiculelor, utilajelor, echipamentelor.

(18) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa Deșeurilor respective, destinatarul, tipurile de Deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de Deșeuri transportate și codificarea acestora conform normelor aplicabile.

(19) Delegatul nu va abandona Deșeuri pe traseu și va ridica în totalitate Deșeurile generate de Utilizatori sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția

celor periculoase care nu sunt amestecate în Deșeurile Municipale, care trebuie colectate separat.

(20) Programul de funcționare la fiecare instalație din cadrul Stației de transfer Câmpulung va fi corelat cu graficul de colectare pentru deșeurile care sunt predate instalațiilor. Orarul de funcționare se va stabili în perioada de mobilizare, cu acordul ADI Servsal Argeș.

(21) Delegatul va menține în bună stare de funcționare toate utilajele, echipamentele, construcțiile și vehiculele aferente Stației de transfer și va pune la dispoziția ADI Servsal Argeș dovezile privind cheltuielile cu întreținerea, reparațiile, renovările și înlocuirile realizate.

ARTICOLUL 17 – RISCURI ASOCIATE CONTRACTULUI:

a) Riscurile asociate prezentului contract sunt repartizate după cum urmează:

Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar	Comun	Delegat
	<i>Riscuri de Operare:</i>			
1.	Fluctuații ale populației Modificarea semnificativă a numărului de locuitori, cu impact asupra cantităților de deșeuri și a numărului recipientelor sau a frecvenței de colectare în conformitate cu Contractul		X	
2.	Tipuri de deșeuri Tipuri de deșeuri, altele decât cele specificate în Contract, colectate deliberat sau din neglijență			X
3.	Valabilitatea Serviciilor Disponibilitatea de a presta Serviciul scade sub standardele specificate			X
4.	Performanțe în prestarea Serviciul Frecvența și calitatea serviciilor prestate scad sub standardele cerute			X
5.	Estimarea Erorilor Costurile adiționale ale serviciilor sunt identificate și atribuibile estimării incorecte a costurilor de către Delegat.			X
6.	Materiale și Echipamente Performanțele echipamentelor principale și/sau ale materialelor duc la costuri de întreținere mai mari decât cele prevăzute			X
7.	Lipsa Personalului Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la scăderea performanțelor și disponibilității serviciilor.			X
8.	Instruirea Personalului Lipsa unui personal instruit corespunzător duce la o scădere a performanțelor și disponibilității serviciilor			X

9.	Durata de viață rămasă pentru echipamente Aprecierea incorectă a duratei de viață rămase a echipamentelor uzate.		X	
10.	Variații întârzieri și costuri suplimentare rezultate din schimbări în: - cerințele Delegatarului - cerințe din acte normative - standardele privind protecția mediului	X		
11.	Performanțe de Mediu întârzieri și costuri suplimentare rezultate din neîndeplinirea standardelor de mediu			X
12.	Plângeri ale unor terți Costurile suplimentare generate de plângerile unei terțe părți, rezultând din nerespectarea standardelor specificate în Contract pentru servicii și/sau performanțele de mediu			X
13.	Controlul Costului Un control inadecvat al costurilor duce la nevoia de resurse suplimentare			X
14.	Întreținerea Costuri suplimentare de întreținere rezultând din estimarea eronată, abuzuri în utilizare sau ciclul redus de viață generat de proceduri necorespunzătoare de întreținere			X
15.	Deficiențe de Infrastructură Deficiențe în proiectarea infrastructurii sau calitatea construcției, conducând la costuri de întreținere și reparare mai ridicate decât cele anticipate	X		
16.	Defecțiuni a Infrastructurii (asigurabilă)	X		
17.	Defecțiuni a Infrastructurii (neasigurabilă) Defecțiuni ale infrastructurii sau distrugerii apărute dintr-un eveniment neasigurabil sau ca urmare a revolte publice	X		
18.	Inflație Costurile de operare cresc mai mult decât se preconiza sau este permis în aranjamentele contractuale de indexare a prețurilor			X
19.	Performanțele Sub-Contractanților Lipsa disponibilității și nerespectarea standardelor de performanță ca rezultat al activității sub-contractanților: - Insolvabilitate sau dizolvare - Neexecutare - Neîndeplinirea standardelor de calitate			X
	<i>Riscuri Financiare:</i>			
20.	Sustenabilitate Câștigurile obținute din prestarea serviciului sunt insuficiente pentru a acoperi toate plățile datorate Delegatului conform Contractului		X	mentionam ca doar riscul de operare cade în sarcina

			Delegatului, restul riscurilor de sustenabilitate vor cadea în sarcina Delegatarului	
21.	Dobânzi Bancare ulterioare atribuirii Contractului Ulterior atribuirii Contractului, dobânzile bancare sau orice alt cost financiar cresc mai mult decât a anticipat Delegatul în momentul depunerii ofertei			X
22.	Aprecierea Tarifelor Costuri suportate de Delegat din estimarea eronată a nivelului de taxare			X
23.	Schimbări în sistemul de finanțare Costuri suportate de Delegat ca urmare a unor schimbări în sistemul de taxare	X		
24.	Taxa pe Valoarea Adăugată Schimbări în statutul serviciului din punctul de vedere al TVA	X		
25.	Obiectul Asigurării Riscuri majore devin neasigurabile în timpul derulării Contractului			X
26.	Costul Asigurării Costul asigurării crește mai rapid decât a preconizat Delegatul.			X
	<i>Riscuri Legislative:</i>			
27.	Schimbări Specifice în Legislație Schimbări în legislație care se aplică specific numai la : - Acest Contract - Delegatul care prestează aceste servicii	X		
Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar	Comun	Delegat
28.	Schimbări Generale în Legislație Schimbări legislative sau în sistemul de reglementări care determină creșterea costurilor de operare sau de cheltuieli de capital	X		
29.	Lipsa Delegatului Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de desființarea Delegatului		X	
30.	Forța Majora Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de o situație de forță majoră		X	
31	Schimbări politice Schimbări în structura APL care ar afecta procesul decizional în cadrul ADI	X		

b) Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin oferta de către Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

c) În situația intervenției unui risc comun sau asumat în integralitate de către Delegatar, Delegatul are dreptul de a solicita restabilirea echilibrului contractual, conform prevederilor art.35 din prezentul contract.

ARTICOLUL 18 - BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI:

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

1. Bunurile de Retur

2. Bunurile proprii

18.1.1. Bunurile de retur sunt:

a. bunurile Delegatarului puse la dispoziția Delegatului, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul furnizării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea Delegatarului pe întreaga Durată a Contractului. Delegatul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului;

b. bunurile rezultate din investițiile prevăzute de prezentul Contract în sarcina Delegatului, constând în echipamente de colectare a deșeurilor municipale. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului și revin de drept în proprietatea Delegatarului la data încetării din orice cauză a contractului în mod gratuit și libere de sarcini.

1. Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului este prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul Contract. Pentru Bunurile de Retur prevăzute la art. 18.1.1. lit. a) de mai sus se încheie un proces-verbal de predare-primire între Delegat și Delegatar, care constituie Anexa nr.5 la prezentul Contract. În situația în care pe parcursul executării Contractului Delegatarul investește în Bunuri de Retur noi de natura celor prevăzute la art. 18.1.1. lit. a), de mai sus acestea vor fi puse la dispoziția Delegatului, iar Anexele nr.4 și nr.5 vor fi actualizate corespunzător. Sunt Bunuri de Retur, fără însă a se limita la acestea, bunurile cuprinse în Anexa 4.

18.1.3. Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct în patrimoniul Delegatului.

18.1.4. Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit. Excepție de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiții prevăzute în prezentul Contract în sarcina Delegatului, bunuri prevăzute la art.18.1.1 lit.b), care în situația încetării Contractului înainte de termen revin Delegatarului cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri.

18.1.5. Delegatul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al

Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Delegatul se va asigura ca toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

18.1.6. Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toata Durata Contractului și revin de drept, la Data încetării Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

18.1.7. Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur (dacă acestea vor deveni incidente), se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

18.1.8. Delegatul îi este interzis să constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Delegatului.

18.1.9. Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.

18.1.10. Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurile Delegatarului, cu diligența unui bun proprietar.

18.1.11. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 18.1.1 lit. a) — mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a concesiionat Delegatului, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

18.1.12. Delegatul va permite accesul reprezentanților ADI Servsal Argeș în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare și control în conformitate cu prevederile Contractului.

18.2. Bunuri Proprii , Anexa nr.6 la prezentul Contract, care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii,

ARTICOLUL 19 - GESTIUNEA SERVICIULUI ÎN RELAȚIE CU ALȚI OPERATORI DE SALUBRIZARE:

1. Delegatul va încheia un contract pentru transportul și depozitarea Deșeurilor reziduale recepționate la Stația de transfer Câmpulung, a celor rezultate din procesul de sortare și compostare în cadrul instalațiilor de sortare și compostare din cadrul Stației de transfer Câmpulung precum și a celor rezultate din tratarea deșeurilor voluminoase și a deșeurilor din construcții și desființări colectate din Aria Delegării, cu Operatorul CMID Pitești.
2. Delegatul va încheia contract cu un operator specializat pentru eliminarea anvelopelor uzate abandonate colectate din Aria Delegării.
3. Delegatul va încheia contract cu un operator specializat pentru eliminarea deșeurilor periculoase colectate în cadrul campaniilor de colectare.

ARTICOLUL 20 - MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ:

1. Delegatul are obligația ca anterior începerii activității să întocmească planul intern de sănătate și securitate în muncă și să ia toate măsurile necesare respectării întocmai a legislației specifice sănătății și securității în muncă, fiind pe deplin și singur responsabil pentru îndeplinirea cerințelor legale.
2. Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor

- introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta ADI Servsal Argeș documentul revizuit.
3. Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuiala proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea ADI Servsal Argeș, sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.
 4. Delegatul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirii profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice, procedeele tehnologice utilizate sau utilizate de către lucrătorii săi și cei aparținând societăților care desfășoară activitate pentru acesta (subcontractanți) în conformitate cu dispozițiile legale.
 5. În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată de Delegat, acesta va comunica și cerceta accidentul de muncă/evenimentul conform prevederilor legale, înregistrându-l la Inspectoratul Teritorial de Muncă pe raza căruia s-a produs și va informa în scris ADI în termen de 3 zile despre producerea accidentului/incidentului sau evenimentului periculos.

ARTICOLUL 21 - ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI:

1. De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.
2. Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de niciun act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-1 despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

ARTICOLUL 22 - GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE:

- (1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Buna Execuție în favoarea ADI Servsal Argeș, în cuantum de 2% din valoarea contractului, fără TVA. Garanția de Buna Execuție se constituie pe toată Durata Contractului și devine Anexa nr. 9 („Garanția de Buna Execuție”) la prezentul Contract. Garanția de bună execuție se constituie și se depune în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului sub sancțiunea rezoluțiunii de plin drept a prezentului contract, în oricare din formele admise de lege. Garanția de bună execuție este irevocabilă.
- (2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Buna Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul sau ADI Servsal Argeș în baza mandatului primit, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare, de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.
- (3) Garanția de Buna Execuție poate fi executată oricând de către ADI Servsal Argeș, în

limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul care a fost acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu achită prejudiciul în termenul acordat, ADI Servsal Argeș va executa Garanția de Buna Execuție, fără nici o altă notificare.

(4) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Buna Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Buna Execuție anterioare.

(5) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol, reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 39 ("Rezilierea Contractului") de mai jos.

(6) ADI Servsal Argeș va returna Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă ADI Servsal Argeș nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

ARTICOLUL 23 – ASIGURĂRI:

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și, în special, următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 8 la prezentul Contract:

- a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii care poate fi supusă unui risc asigurabil;
- b) asigurări de răspundere civilă obligatorie și CASCO acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului (asigurare de răspundere civilă obligatorie și CASCO);

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul, la cererea Delegatarului, va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol, care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului sau care privește răspunderea civilă a Delegatului:

- a) prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și
- b) conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări, nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul

articol și detaliate în Anexa nr. 8 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 39 ("Rezilierea Contractului").

(6) Delegatul va informa Delegatarul în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plată sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea, direct cu asigurătorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(7) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective, în scopul furnizării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(8) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea francizei, fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(9) Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Delegatarului.

ARTICOLUL 24 - REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT:

1. Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.
2. Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci ADI Servsal Argeș va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 39 ("Rezilierea Contractului").
3. ADI Servsal Argeș poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidentelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de ADI Servsal Argeș. Delegatul are obligația de a permite ADI Servsal Argeș și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.
4. Toate registrele, evidentele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidentele, înregistrările și documentele contabile, fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă, trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei, ADI Servsal Argeș poate prelua, pe cheltuiala proprie, registrele, evidentele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 25 - CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI:

1. Delegatul, nu va acorda și nu va solicita niciunei persoane angajate de Delegatar sau de subcontractanții sau mandatarii acestuia (inclusiv ADI Servsal Argeș), niciun fel de cadou

sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol, va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia, conform Articolului 39 ("Rezilierea Contractului").

2. Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 39 ("Rezilierea Contractului"), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:
 - a. a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură, drept stimulent sau recompensă pentru că a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu ADI Servsal Argeș;
 - b. a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu ADI Servsal Argeș;
 - c. a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu ADI Servsal Argeș;
 - d. a oferit orice onorariu sau recompensă, unui salariat al ADI Servsal Argeș, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 26 - SUBDELEGARE ȘI TRANSFER:

1. Delegatul va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novatie, transmitere, cesiune sau transfer și **doar cu acordul scris prealabil al ADI Servsal Argeș**. Partile consideră totuși că Delegatul poate constitui garanții pe veniturile obținute din prestarea activităților permise prin prezentul Contract fără un astfel de acord prealabil. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și constituie o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 39 ("Rezilierea Contractului").
2. Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate astfel încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatar pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 27 - CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT:

1. Delegatarul va fi notificat de către Delegat despre toate contractele a căror valoare depășește suma de 250.000 lei, încheiate în vederea executării obligațiilor care rezultă din prezentul contract și va furniza copii ale acestor contracte, imediat după semnarea acestora de către Delegat.

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 28 - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ:

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract, atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

1. În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.
2. Încetarea prezentului Contract, nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului, ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 29 - RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI:

1. Delegatul declară și garantează că acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului, a ADI Servsal Argeș, cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, furnizarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur, conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.
2. Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și detaliați în Anexa nr. 8 ("Indicatorii de Performanță") la prezentul Contract, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale conform prevederilor Anexei nr.8.
3. Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, în cuantumul stipulat în continuare:
 - a. Colectarea Deșeurilor cu nerespectarea frecvenței de colectare sau a graficelor orare stabilite în contract și în Regulamentul Serviciului – la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;
 - b. Neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare în locul de încărcare – prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;
 - c. Nerespectarea rutei de colectare stabilite, arunci când se prestează activitatea de colectare a Deșeurilor - la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;
 - d. Nerespectarea obligației de transmitere a informațiilor solicitate către ADI Servsal Argeș sau altor entități în conformitate cu prezentul Contract - la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;

- e. Acceptarea la instalația de sortare/compostare/transfer a unui tip de deșeu care nu face parte din categoria de deșeuri care pot fi acceptate la respectiva instalație – 5% din veniturile anuale ale Delegatului;
- f. Acceptarea la instalația de sortare/compostare/transfer a unor deșeuri cu nerespectarea procedurii de acceptare stabilite la Art.15 : - 5% din veniturile anuale ale Delegatului;
- g. Acceptarea de deșeuri care provin de la alți operatori de salubritate decât cei prevăzuți în prezentul contract : 5% din veniturile anuale ale Delegatului.
4. Anexa nr. 8 (“Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, stipulează cuantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanță care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor și condițiilor stabilite de anexa menționată.
5. Nu sunt acceptate cazuri de nerespectare a obligațiilor contractuale sau a Indicatorilor de Performanță, în afara celor expres stipulate în Contract.
6. Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță, poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului 39 (“Rezilierea Contractului”).
7. Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor sale de realizare a Investițiilor la care s-a angajat prin prezentul Contract, astfel cum sunt detaliate în Anexa nr.7 la prezentul Contract („Programul de investiții”), inclusiv întârzierile înregistrate față de termenele de realizare a investițiilor, prevăzute în Programul de Investiții, va atrage, pe lângă dreptul Delegatarului de a rezilia prezentul Contract conform Articolului 39 (“Rezilierea Contractului”), și obligația Delegatului de a plăti ADI Servsal Argeș penalități după cum urmează:
- a. penalități de 10% din valoarea investiției nerealizate pentru întârzieri la finalizarea acesteia mai mici de 3 luni față de termenul prevăzut în Programul de Investiții ;
- b. penalități de 25 % din valoarea investiției nerealizate pentru întârzieri mai mari de 3 luni, calculate de la data la care investiția era prevăzută a fi finalizată în Programul de Investiții.
8. Următoarele deficiențe ale Serviciului vor avea ca rezultat emiterea unui avertisment din partea Delegatarului, pentru fiecare eveniment în parte:
- A. Muncitorii nu poartă uniforma sau echipamentul de protecție;
 - B. Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deșeurilor;
 - C. Comportament necorespunzător al personalului Delegatului;
 - D. Orice altă încălcare involuntară a prevederilor contractului/Caietului de sarcini, referitor la operarea instalațiilor/echipamentelor/dotărilor gestionate;
 - E. Deșeuri rămase necolectate în recipiente – la fiecare caz constatat, în ziua în care este programată colectarea respectivelor deșeuri și ulterior momentului efectuării colectării;
 - F. Containere/pubele supraîncărcate, care se datorează culpei Delegatului – la fiecare caz/recipient;
 - G. Neînălăturarea lichidelor scurse sau resturilor de deșeuri de pe platformele de colectare;
 - H. Vehicule sau containere rămase nespălate sau nedezinfectate în conformitate cu programul stabilit;
 - I. Amplasarea sau utilizarea de containere nefuncționale (roți stricate, structură deteriorată, capace nefuncționale, etc.);
 - J. Parcarea vehiculelor în afara orelor de lucru în spațiul public;
 - K. Practici de lucru care nu respectă normele de siguranță;
 - L. Supraîncărcarea vehiculelor sau transportul deșeurilor în vrac fără prelată;
 - M. Comportament inacceptabil al personalului Delegatului;
 - N. Întârziere mai mare de 48 de ore în semnalarea oricăror lipsuri proprii în îndeplinirea Programului de Execuție a Serviciului;
 - O. Întârziere în emiterea unui răspuns, sau în rezolvarea, unei reclamații primită de la generatorii de deșeuri, în termenul stabilit;

- P. **Întreținerea necorespunzătoare a integrității constructive, aspectului, funcționalității și curățeniei platformelor de colectare a deșeurilor;**
9. **La trei avertismente se emite o Notificare de penalizare. Notificarea va cuprinde și obligația de plată a penalității contractuale de 10.000 de lei, în sensul alin.(11) din prezentul articol. Fiecare tip de deficiență a Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat.**
10. **Următoarele deficiente grave în prestarea serviciilor vor avea ca rezultat emiterea direct de Notificări de penalizare:**
- a. Defectarea instalațiilor sau echipamentelor gestionate din cauza nerespectării cerințelor de întreținere stabilite în documentele puse la dispoziție de furnizor prin intermediul Delegatarului înainte predării;
 - b. Nefuncționarea sau funcționarea defectuoasă, din vina Delegatului (cum ar fi lipsa de personal, nerespectarea programului de mentenanță etc.), a echipamentelor, utilajelor etc. mai mult decât timpul rezonabil necesar pentru intervenții în vederea remedierii defecțiunilor.
 - c. Practici de lucru periculoase;
 - d. Încălcări ale legii de către Delegat sau personalul acestuia;
 - e. Orice alta încălcare voluntară a prevederilor contractului/CS, referitor la operarea echipamentelor/utilajelor gestionate;
 - f. Sistarea utilităților din vina Delegatului precum alimentarea cu apă sau energie electrică, dar fără a se limita la acestea, pentru o perioadă care împiedică desfășurarea normală a activității;
 - g. Gestionarea necorespunzătoare a deșeurilor menajere și asimilate cu acestea, altele decât cele nepericuloase;
 - h. Netrimiteră în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini;
 - i. Utilizarea inadecvată a vehiculelor și echipamentului în conformitate cu Contractul/CS.
 - j. Necolectarea deșeurilor pe un traseu, nerespectarea traseelor și orarelor din Programul de execuție a serviciului de colectare și transport – la fiecare caz și traseu;
 - k. Netrimiteră rapoartelor, manualelor sau altor documente la timp, complete, corect întocmite și veridice, precum și neactualizarea Programului de execuție a serviciului de colectare și transport deșeurii în cel mult 72 de ore de la identificarea și stabilirea de comun acord cu Delegatarul a necesității și modului de actualizare – la fiecare caz;
 - l. Neparticiparea la ședințele de management;
 - m. Nereguli în livrarea vehiculelor și echipamentelor conform Contractului – la fiecare caz și pe fiecare perioadă de facturare;
 - n. Neînregistrarea corectă a detaliilor legate de evidența cantităților de deșeurii la recepție expediție și pe timpul stocării lor în instalații, precum și a detaliilor legate de transportul pentru deșeurii și materiale reciclabile;
 - o. Neglijența în utilizarea vehiculelor și/sau a utilajelor în conformitate cu Contractul – la fiecare caz;
 - p. Utilizarea autogunoierelor în vederea colectării deșeurilor din afara ariei Contractului, sau a altor tipuri de deșeurii municipale decât cele pentru care sunt destinate – la fiecare caz;
 - q. Neasigurarea în spațiile de stocare temporară, a unor proceduri de recepție, control sau a unor capacități de primire și stocare suficiente și în concordanță cu tipul deșeurilor ori nerespectarea programului de funcționare stabilit – la fiecare caz;
 - r. Gradul de disponibilitate al vehiculelor mai mic de 85% - pe fiecare perioadă de facturare.
 - s. Utilaje, echipamente, instalații concesionate și/sau puse la dispoziție de Delegatar, utilizate pentru alte activități decât cele care compun Serviciul – la fiecare caz;
 - t. Lipsa de cooperare sau chiar împiedicarea activității sau accesului Responsabilului de contract – la fiecare caz;

- u. Amestecarea deșeurilor colectate selectiv în autovehiculele de transport.
- 11. Pentru fiecare Notificare de penalizare din categoria celor prevăzute la pct.9 și 10 de mai sus, ADI Servsal Argeș va aplica o penalitate contractuală de 10.000 lei
- 12. Pentru orice alte încălcări ale prezentului contract, inclusiv a indicatorilor prevăzuți în Anexa nr.8 și pentru care nu este prevăzută o penalitate specifică în prezentul articol sau în Anexa nr.8, Delegatul va plăti penalități în cuantum de 1% din valoarea anuală a contractului ofertată.
- 13. În plus, față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia, în legătură cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană, inclusiv Delegatarul, care pot fi generate de, în cursul sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.
- 14. Sumele primite de către Delegatar ca penalități vor fi facturate de către ADI Servsal Argeș Delegatului și vor fi achitate în termen de 15 zile de la data emiterii facturii.

ARTICOLUL 30 - RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI:

1. Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract, a depus toate eforturile pentru a se asigura ca informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat ca a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.
2. Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur concesionate pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatarului să fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.
3. Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.
4. În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat, de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau Înregistra datorită: (i) producerii unui eveniment de Forță Majoră (ii) stării Bunurilor concesionate sau a amplasamentelor aferente acestora sau (iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 31 EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI:

1. Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 29 ("Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului") de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce îi revine în baza prezentului Contract, dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.
2. Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsură în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:
 - a. apariției unui Eveniment de Forță Majoră;
 - b. nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract;

c. acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

3. În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial furnizarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat ADI Servsal Argeș, în condițiile prevăzute de prezentul Contract, oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care ADI Servsal Argeș le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial furnizarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a furniza Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea furnizării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

ARTICOLUL 32 - ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR:

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol, în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

În cazul în care Delegatul renunță la sau abandonează culpabil prestarea Serviciului înainte de Data Încetării Contractului, acesta va suporta toate cheltuielile generate de fapta sa, inclusiv cheltuielile efectuate de Delegatar sau UAT-urile membre ale Zonei de colectare efectuate pentru a asigura continuitatea prestării serviciului.

ARTICOLUL 33 - RECUPERAREA DEBITELOR

(1) ADI Servsal Argeș, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale care au împreună calitatea de Delegatar, în limita prejudiciului creat, este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, inclusiv redevența, care pot fi descoperite chiar și după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar, în limita prejudiciului creat Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe tranșe.

(3) Comisiunile bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului, cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 34 - FORȚA MAJORĂ:

(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a. Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:

- i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
 - ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.
- b. Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:
- i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade și embargouri;
 - ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
 - iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructura aferente Serviciului;
 - iv. greve sau alte mișcări revendicative la scară națională și motivate predominant politic.
- c. Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:
- i. refuzul, fără un motiv justificat, al oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;
 - ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
 - iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (altă decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);
 - iv. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere/neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

1. În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

a. Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract

b. Orice perioada de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul, de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

2. O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea

afectata va informa periodic cealaltă Parte și ADI Servsal Argeș, dar nu mai rar de o dată la doua săptămâni despre derularea evenimentelor.

3. O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

4. Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a aceluși eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, prejudicii sau orice alte pretenții în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

ARTICOLUL 35 - MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL:

1. Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.
2. Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția/prestarea obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 34 ("Forța Majoră").
3. În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările de tarife, Părțile se obliga să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.
4. Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Parti, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, iar dezechilibrul contractual este dovedit și însușit de Părți, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să poată pretinde daune-interese, despăgubiri sau orice alte forme de dezdăunare. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile de la data încetării, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL VII MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 36 -MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR:

1. Modificarea prezentului Contract se face numai prin Act Adițional încheiat în scris între Părțile contractante.
2. Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.
3. Părțile contractante nu au dreptul de a încheia acte adiționale cu privire la acele clauze care prevăd alocarea riscurilor prezentului contract. În acest sens, se vor considera nule orice modificări care ar avea ca efect diminuarea responsabilităților Delegatului în asemenea măsură încât să se ajungă la redistribuirea riscurilor către Delegatar.

ARTICOLUL 37 - MODIFICAREA UNILATERALA A PARTII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

(1) Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin Act Adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 35 ("Menținerea echilibrului contractual").

(2) Delegatarul poate modifica unilateral contractul atunci când rațiuni economice, tehnice sau de altă natură impun prezervarea interesului public local sau național.

(3) În situația intervenției unei modificări legislative incidente, contractul de delegare se va modifica de drept unilateral de către Delegatar prin act adițional la prezentul contract.

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 38 - CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI:

1. Prezentul Contract încetează în următoarele situații:
 - a. la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, conform prevederilor Articolului 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data începerii);
 - b. în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatului;
 - c. în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Părți, prin reziliere, conform Articolului 39 ("Rezilierea Contractului"), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
 - d. în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 34 ("Forța Majoră"), fără plata unei despăgubiri;
 - e. în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 35 ("Menținerea echilibrului contractual"), este permisă încetarea Contractului;
 - f. în cazul falimentului Delegatului;
 - g. în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
 - h. dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act Adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.
 - i. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Delegatului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de delegare

prin concesiune, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Delegatarul are dreptul de a denunța unilateral un contract de delegare prin concesiune, în perioada de valabilitate a acestuia, în una dintre următoarele situații:

-concesionarul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile prevăzute la art. 79-81 din Legea nr.100/2016, care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;

-contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Delegatului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

2. În cazul încetării Contractului înainte de termen, i se va acorda delegatului un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz. Delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării serviciului 90 de zile de la data acordării preavizului. Delegatul nu poate rezilia unilateral contractul prin notificare de reziliere unilaterală.

3. Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

a. să mențină legătura cu ADI Servsal Argeș și/sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;

b. să furnizeze ADI Servsal Argeș și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;

c. în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

4. La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

a. Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului deplin drept, gratuit (cu excepția situației în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizație egală cu suma neamortizată din investițiile realizate de el în Bunurile de Retur din categoria celor prevăzute la Art. 18.1.1. lit. b) din prezentul Contract) și libere de orice sarcini.

b. Bunurile Proprii vor rămâne în proprietatea Delegatului.

5. La data stabilită de Delegatar pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiția să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

6. La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia. În situația în care Delegatarul are suspiciuni cu privire la starea de funcționare a bunurilor, Părțile vor apela la un expert independent, plătit în mod egal de părți, care va efectua o expertizare a bunurilor.

ARTICOLUL 39 - REZILIEREA CONTRACTULUI

39.1 Rezilierea Contractului din culpa Delegatului:

39.1.1. Delegatarul, prin ADI Servsal Argeș, va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („Obligații încălcate”):

- a. o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 39.1.2;
- b. nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;
- c. nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;
- d. renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
- e. nerespectarea Articolului 26 (“Sub-delegarea și transfer”) din prezentul Contract sau subconcesionarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;
- f. nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului, ADI Servsal Argeș sau împiedicarea ADI Servsal Argeș de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- g. orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
- h. Delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract și Anexa nr. 9 (“Asigurări”) la Contract;
- i. practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 25 (“Clauza de prevenire a corupției”);
- j. neplata de către Delegat a tarifelor datorate către alți operatori de salubritate cu care are obligația încheierii de contracte, după caz, în caz de mai mult de 3 facturi neplătite la termen sau în cazul unor întârzieri la plata unor astfel de facturi de mai mult de 60 de Zile;
- k. alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

39.1.2. În cazul în care Delegatarul, prin ADI Servsal Argeș, devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 39.1.1:

- a. Delegatarul va trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor („Notificare de Încălcare”). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 10 (zece) Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări (“Perioada de Remediere”).
- b. În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 39.1.2.
- c. Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind data de finalizare a remedierii respectivei Obligații Încălcate.
- d. În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului, sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri și la data asumată, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, să rezilieze unilateral Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.
- e. Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către și către Delegatar.

f. ADI Servsal Argeş își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

CAPITOLUL IX. ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 40 - POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ:

1. Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemnările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.
2. Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:
 - a. sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
 - b. toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
 - c. toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite intervale de timp;
 - d. toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;
3. Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul și cu ADI Servsal Argeş în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.
4. Delegatul se va asigura că personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.
5. Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. ADI Servsal Argeş va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsură în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștința tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către ADI Servsal Argeş prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.
6. Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.
7. Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.
8. Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv

pentru fiecare an calendaristic/An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

9. Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

10. Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de munca și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților ADI Servsal Argeș și a oricărei alte persoane care intră în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 41 – CONFIDENȚIALITATE:

1. Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții. În înțelesul prezentului articol, prin Parte se va înțelege toate părțile contractante identificate.
2. Fiecare Parte va păstra confidențiale toate informațiile cu acest caracter primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.
3. Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:
 - a. Niciunei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
 - b. oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în spațiul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
 - c. oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
 - d. oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autoritati Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
 - e. oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
 - f. oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
 - g. oricărei dezvăluiri de către Delegatar a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
 - h. oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau
 - i. oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.
4. Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus aceluiași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

5. Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

6. La sau înainte de Data încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, dețința sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise ADI Servsal Argeș.

ARTICOLUL 42 - PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR:

1. Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului, drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.
2. De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

ARTICOLUL 43 – TAXE:

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

ARTICOLUL 44 – CHELTUIELI:

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 45 - CONFLICTUL DE INTERESE:

1. Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat ADI Servsal Argeș, în scris.
2. Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără niciun fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

3. Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.
4. Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 39 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

ARTICOLUL 46 - REPREZENTANȚII PĂRȚILOR:

1. Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu ADI Servsal Argeș, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.
2. ADI Servsal Argeș va numi, de asemenea, reprezentanții săi, care vor asigura comunicarea cu Delegatul.
3. Fiecare Parte este îndreptățită să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte/celelalte Părți, după caz. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 47 – COMUNICĂRI:

1. Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:
 - a. Pentru Delegat:
În atenția: Manager de Contract, DI./D-na
Adresa:
Fax:
E-mail:
 - b. Pentru ADI Servsal Argeș:
În atenția: DI./D-na
Adresa:
Fax:
E-mail:
1. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
2. Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.
3. Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

4. Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va fi considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.
5. Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți, dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 48. - DREPTURILE TERȚILOR:

1. Niciun element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreoa altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.
2. Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADI Servsal Argeș va avea dreptul să exercite, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale care au împreună calitatea de Delegatar, drepturi contractuale ale acestora pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației. Delegatul recunoaște competența ADI Servsal Argeș de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

ARTICOLUL 49. – RENUNȚARE:

Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleași sau ale altor clauze contractuale ori ale aceleași sau ale altor obligații de către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 50. - NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE:

1. Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau ca inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forța juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsură permisă de Lege.
- (2) Nulitatea sau inaplicabilitatea oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 53 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 51. - MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII CONTRACTULUI:

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci)

de Zile de la data încetării, precum și Articolul 11 („Redevența”), Articolul 53 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 29 („Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”), Articolul 33 („Recuperarea debitelor”), Articolul 41 („Confidențialitate”), Articolul 43 („Taxe”), Articolul 52 („Declarații și garanții”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea, pot fi descoperite sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 52. - DECLARAȚII ȘI GARANȚII:

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

- a. Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.
- b. Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.
- c. Pe Durata Contractului, Statutul Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu actul constitutiv sau alt document statutar al Delegatului.
- d. Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul, și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplină autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.
- e. Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.
- f. Nu exista nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegat.
- g. Nu s-a produs și nu se va produce niciun eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.
- h. Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:
 - i. vreunei Legi aplicabile Delegatului;
 - ii. Statutului sau oricărui document statutar al Delegatului;
 - iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.

i. Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a. Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.

b. Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâre a autorității deliberative a Delegatarului și prin hotărâre a Adunării generale a ADI Servsal Argeș, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.

c. Delegatarul are dreptul de a concesiunea Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa și formează infrastructura Serviciului, precum și să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baza de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.

d. Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:

- i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului;
- ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului;
- iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului.

e. Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 53 - LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR:

1. Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

2. În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a rezilia unilateral contractul în condițiile și termenele stipulate în contract, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părții existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări, fie Partea care a trimis notificarea, fie Partea notificată, poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din Argeș.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în două exemplare originale, unul pentru Delegat și două exemplare pentru Delegatar.

DELEGATAR

DELEGAT

**Anexa 8 La Contract
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**

INDICATORI CU PENALITĂȚI:

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalități
1. Indicatori tehnici referitori la tinte				
1.1	Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 211/2011 actualizată(hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat)	<p>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.</p> <p>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate reprezentând cantitatea acceptată într-un an calendaristic către stația/stațiile de sortare.</p> <p>*Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.</p>	70% începând cu anul 2022	În caz de neîndeplinire a indicatorului de performanță, operatorul va plăti cu titlu de penalitate, tariful operatorului CMID Pitești, pentru cantitățile încredințate operatorului în vederea eliminării finale prin depozitare, care depășesc cantitățile rezultate prin aplicarea indicatorilor de performanță.
1.2	Eficiență în sortare	Cantitatea totală de deșeuri reciclate ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptată la	75%	Se va aplica următorul sistem de gradat de penalizare în caz de mai puțin de 75% pe an:

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalități
		Stațiile de sortare (%)		<p>Mai puțin de 5%: 18% din Valoarea Anuală a Contractului (VAC) 5% - 15%: 16% din VAC 15% - 25%: 14% din VAC 25% - 35%: 12% din VAC 35% - 45%: 10% din VAC 45% - 55%: 8% din VAC 55% - 65%: 6% din VAC 65% - 75%: 4% din VAC 75% sau mai mult: nu se aplica penalități</p>
1.3	Eficiență în compostare	Cantitatea totală de deșeurii compostată ca procent din cantitatea totală de deșeurii acceptată la Stația de compostare (%)	80%	<p>Se va aplica următorul sistem de gradat de penalizare în caz de mai puțin de 80% pe an: Mai puțin de 10%: 18% din Valoarea Anuală a Contractului (VAC) 10% - 20%: 16% din VAC 20% - 30%: 14% din VAC 30% - 40%: 12% din VAC 40% - 50%: 10% din VAC 50% - 60%: 8% din VAC 60% - 70%: 6% din VAC 70% - 80%: 4% din VAC 80% sau mai mult: nu se aplică penalități</p>

INDICATORI TEHNICI, penalitățile se vor aplica conform clauzelor contractuale:

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Comentarii

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Comentarii
1. Eficiența în gestionarea contractelor				
1.1	Numărul de pubele de 120 l pentru pre colectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	penalitățile se vor aplica conform clauzelor contractuale
1.2	Numărul de pubele de 240 l pentru pre colectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	penalitățile se vor aplica conform clauzelor contractuale
1.3	Numărul de containere de 1.100 l pentru pre colectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	penalitățile se vor aplica conform clauzelor contractuale
1.4	Numărul de containere de 1.100 l pentru pre colectarea separată a deșeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	penalitățile se vor aplica conform clauzelor contractuale
1.6	Numărul de pubele de 240 l pentru pre colectarea separată a deșeurilor de plastic și metal, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	penalitățile se vor aplica conform clauzelor contractuale

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Comentarii
1.10	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 48 de ore de la semnalarea defecțiunii, raportat la numărul total de situații	%	90	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
1.11	Numărul de reclamații scrise, la care Delegatul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise	%	100	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
1.12	Numărul de reclamații scrise justificate, raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	%	1	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
2. Indicatori tehnici referitori la ținte				
2.1	Rata de conectare la serviciul de salubritate	Populația deservită de serviciu de colectare deșeuri ca procent din populația totală din Aria de delegare (%)	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
2.3	Deșeuri voluminoase colectate separat	Capacitatea de deșeuri voluminoase colectate separat /locuitor și an ca procent din indicatorul stabilit în planurile corespunzătoare de gestionare a deșeurilor (%)	75 - 125%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
2.4	Deșeuri voluminoase trimise la tratare/valorificare/depozitare	Capacitatea de deșeuri voluminoase colectate separat trimisă la tratare/depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate din Aria de delegare (%)	minim 90%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
2.5	Deșeuri provenite din	Capacitatea de deșeuri provenite din construcții și	75 %	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Comentarii
	construcții și demolări colectate separat de la populație	demolări colectată separat /locuitor și an ca procent din indicatorul stabilit în planurile corespunzătoare de gestionare a deșeurilor (%)		
2.6	Deșuri provenite din construcții și demolări de la populație trimise la tratare / valorificare	Cantitatea de deșuri provenite din construcții și demolări colectată separat de la populație trimisă spre tratare /depozitare ca procent din cantitatea totală de deșuri provenite din construcții și demolări din Aria de delegare (%)	75%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare

*(Va fi completată la/până la sfârșitul Perioadei de Mobilizare)***PROCES VERBAL DE PREDARE PRIMIRE**

Încheiat astăzi, ___/___/____,

Între:

Asociația de dezvoltare intercomunitară „Servsal” Argeș, cu sediul în România, județul Argeș, cu sediul în Pitești, Piața V. Milea, nr. 1, et. 3, cam 145, înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor de la grefa judecătoreiei Pitești sub nr. 35/RA/2009, reprezentată de, în calitate de Președinte al Asociației,

în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre în Asociația de dezvoltare intercomunitară „Servsal” Argeș și care fac parte din Aria Delegării

și:

Societatea Comercială _____, codul unic de înregistrare _____, înmatriculată la Oficiul Registrul Comerțului _____ cu numărul _____ cu sediul principal în _____, str. _____, nr. ____, bl. ____ sc. ____ et. ____ ap. ____, județul/sectorul _____, autorizată de către Autoritatea Națională pentru Reglementarea Serviciilor Comunitare să desfășoare _____ reprezentată de _____, având funcția de _____,

S-au predat:

- ...

- ...

Predarea bunurilor se realizează în vederea utilizării lor exclusiv pentru prestarea serviciului reglementat prin contractul de delegare a colectării și transportului deșeurilor în aria de delegare din județul Argeș.

Toate bunurile enumerate în anexa la prezentul proces-verbal au fost predate în stare completă de funcționare și operare.

Am primit

Am predat

LISTA INDICATIVĂ A BUNURILOR DE PRELUARE

(bunuri proprii Delegatului)

Se va completa, dacă este cazul, la sfârșitul perioadei contractuale, în cazul în care Autoritatea Contractantă va dori să achiziționeze aceste/parte din aceste Bunuri de Preluare, în condițiile stipulate în prezentul Contract.

PROGRAMUL DE INVESTIȚII

Programul de investiții se realizează pentru a asigura prestarea unui serviciu de calitate, eficient și care respectă în totalitate cerințele legale privind managementul deșeurilor.

Delegatul va furniza echipamentele suplimentare necesare prestării serviciului conform cerințelor din *Anexa 5* la Caietul de sarcini.

Principalele categorii echipamente suplimentare necesare, care cad în sarcina Delegatului, sunt:

Categorie de deșeuri	Echipament	Tip echipament
Deșeuri reciclabile	<ul style="list-style-type: none"> • Saci personalizați pentru colectarea deșeurilor de plastic/metal, hârtie/carton, • Saci personalizați pentru colectarea deșeurilor de sticlă • Saci personalizați pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări 	<ul style="list-style-type: none"> • În cazul sacilor personalizați pentru colectarea deșeurilor de plastic/metal, hârtie/carton și sticlă, aceștia vor fi inscripționați cu tipul de deșeu cărui îi sunt destinați, în număr suficient, conform numărului de gospodării indicat în Anexa nr. 1 și raportat la frecvența de colectare

Categorie de deșeuri	Echipament	Tip echipament
Deșeuri reziduale	Autospeciale pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale și asimilabile, echipate cu sistem de supraveghere video și sistem GPS	<p>-Un număr suficient de autospeciale care să acopere necesitățile de colectare având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută.</p> <p>-Autospecialele trebuie să aibă sisteme de prindere potrivite pentru recipientele de colectare în operare.</p> <p>-Cel puțin 1 autospecială dotată cu sistem de spălare pubele. Operatorul poate opta pentru închirierea unei astfel de autospeciale pentru perioada strict necesară derulării activității.</p> <p>- Sistem de cântărire individuală pe șasiu pentru un număr de 4 autospeciale de colectare;</p> <p>- Una din autospecialele de colectare va avea tracțiune 4x4 pentru zonele greu accesibile;</p> <p>-2 autospeciale de capacitate mică de colectare pentru zonele greu accesibile;</p>

Categorie de deșeuri	Echipament	Tip echipament
	Utilaje de sortare mecanică pentru fracția reziduală	Utilaje de sortare mecanică pentru fracția reziduală, cu capacitate minimă de 15.500 de tone/an.
Deșeuri reciclabile colectate separat	Recipiente/saci personalizați pentru colectarea <u>deșeurilor reciclabile</u> și deșeuri reciclabile similare, inclusiv deșeuri biodegradabile provenite din gospodării individuale și/sau blocuri din mediul urban	<p>-Recipiente/saci personalizați pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal și sticlă) pentru fiecare instituție, acolo unde nu există. Pentru agenții economice se vor asigura recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile la solicitarea acestora.</p> <p>-pubele maro pentru colectarea separată a deșeurilor biodegradabile de capacitate 120 l.</p> <p>-containere de 1,1 mc, pentru colectarea separată a deșeurilor din mediul urban- zona de blocuri.</p> <p>Un număr de 100 de recipiente tip iglu de capacitate 1.5 m3, destinate colectării sticlei;</p> <p>Un număr de 46 de recipiente tip iglu de capacitate minim 1,5 mc, destinate colectării</p>

Categorie de deșeuri	Echipament	Tip echipament
		<p>fracției de plastic/metal din zona urbană la blocuri;</p> <p>Un număr de 46 de recipiente tip iglu de capacitate minim 1,5 mc, destinate colectării fracției de hârtie/carton din zona urbană la blocuri;</p>
	<p>Autospeciale pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile colectate separat (reziduale și similare), echipate cu sistem de supraveghere video și sistem GPS</p>	<p>-Un număr suficient de autospeciale care să acopere necesitățile de colectare având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută.</p> <p>-Autospecialele trebuie să aibă sisteme de prindere potrivite pentru recipientele de colectare în operare.</p> <p>-1 autospecială de colectare specifică containerelor tip iglu;</p>
Deșeuri din construcții și demolări	<p>Autospecială specială pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări.</p>	<p>Autospeciala trebuie să aibă o capacitate suficientă pentru colectarea cantităților de deșeuri de construcții și demolări</p>
	<p>Minim 3 containere metalice pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări de la generatori</p>	<p>Containere de diferite capacități – un număr suficient pentru asigurarea colectării întregii cantități de deșeuri conform solicitărilor generatorilor</p>
<ul style="list-style-type: none"> Soluțiile digitale privind informarea utilizatorilor serviciului; 		

Pentru a estima necesarul de mijloace de colectare și transport al deșeurilor municipale și similare (reziduale și reciclabile), Ofertantul va face dovada îndeplinirii următoarei relații:

$$\frac{N \times I_m}{\rho} \leq \sum_{i=1}^{i=n} (a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i)$$

unde

N = numărul de locuitori deserviți

I_m = indicele colectare a deșeurilor reziduale și similare

ρ = greutatea specifică a deșeurilor reziduale și similare

a_i = numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare

b_i = capacitatea de transport a utilajului

c_i = gradul de compactare

d_i = numărul de curse efectuate/schimb

e_i = numărul de schimburi/zi

Calcululele vor fi prezentate explicit, în cadrul ofertei tehnice.

Aceste categorii de dotări vor face parte din categoria Bunurilor proprii ale Delegatului.

Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului. Aceste bunuri, în situația încetării Contractului înainte de termen, pot reveni Delegatarul, cu plata de către acesta a valorii neamortizate a acestora.

Orice modificare a Programului de Investiții, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către ADI „Servsal” și va fi inclusă în Programul de Investiții prin act adițional la prezentul Contract, semnat de toate Părțile.

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

1.1) DENUMIRE, ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Servsal Argeș		
Adresa: Str. Vasile Milea, Nr. 1, Et. 4, Cam. 162, Pitești, jud. Argeș		
Localitate: Pitești	Cod poștal:	Țara: România
Punct(e) de contact: In atenția: d-nul Gabriel Moțeanu		Telefon:
E-mail: servsalargres@gmail.com		Fax:
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Oferte/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile: 20 (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor). Autoritatea contractantă va răspunde tuturor clarificărilor printr-un răspuns consolidat cu 15 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor.

1.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Asociația de Dezvoltare Intercomunitară	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sanătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): administrație publică locală - serviciul public de salubritate a localităților
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă Delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale, operarea Stației de transfer Câmpulung, sortarea și compostarea deșeurilor municipale, în Zona Câmpulung, județul Argeș
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor Prestări servicii pentru comunitate

a) Lucrari <input type="checkbox"/>	b) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor Servicii în afara celor cuprinse în Anexa II
Locul principal de executare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de livrare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de prestare Județul Argeș Cod NUTS RO 311 - Argeș
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achiziții publice		<input checked="" type="checkbox"/>
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>
Încheierea unui acord-cadru		<input type="checkbox"/>
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Numarul <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, după caz, numărul maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> de participanți la acordul-cadru preconizat		
Possibilitatea de a relua competiția cu semnatarul acordului cadru		
Reluarea competiției se va face în SEAP: da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă DA, da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
Durata acordului-cadru: Durata în ani: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru: Dacă durata acordului-cadru depășește 4 ani		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre):		
Valoarea estimată fără TVA: _____ între _____ și _____		Moneda: _____ sau intervalul: Moneda: _____
Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Contractul va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:		
a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;		
b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pe bază de contract de prestări-servicii și transportul acestora la baza de lucru a operatorului unde va amenaja și un punct de stocare temporară în vederea eliminării fracției nevalorificabile la operatori autorizați.		
c) operarea stației de transfer Câmpulung, stocarea temporară a deșeurilor reziduale colectate separat din zona Câmpulung și a deșeurilor reziduale rezultate din procesul de sortare și compostare, în vederea preluării și transportării acestora de către operatorul CMID Pitești;		
d) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare provenite din aria delegării și recepționate în cadrul Stației de transfer Câmpulung;		
e) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor biodegradabile provenite din aria delegării și recepționate în cadrul Stației de transfer Câmpulung;		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
Obiect principal	Vocabular principal	
	90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile	
	90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere	

	90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere 90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide 90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer 90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate 77120000-7 Servicii de compostare (Rev. 2) 90510000-5 Eliminare și tratare a deșeurilor menajere (Rev. 2) 90513000-6 Servicii de tratare și eliminare de deșeuri menajere și deșeuri periculoase (Rev.2) 90514000-3 Servicii de reciclare a deșeurilor menajere (Rev. 2)	
Obiect(e) suplimentar(e)		
II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Impartire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizate) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
<p>Activitățile componente ale Serviciului se vor delega pentru toate unitățile administrativ-teritoriale ale Județului Argeș, care fac parte din Zona Câmpulung: municipiul Câmpulung, comunele: Albești de Muscel, Aninoasa, Berevoiești, Boteni, Bughea de Jos, Bughea de Sus, Cetățeni, Dâmbovicioara, Dragoslavele, Godeni, Lerești, Mioarele, Poienarii de Muscel, Rucăr, Schitu Golești, Stoenesti, Valea Mare Pravăț, Vlădești, inclusiv Consiliul Județean Argeș, cu mențiunea că, în ceea ce privește comunele Aninoasa și Vlădești, contractul de delegare care va fi atribuit prin procedura de delegare va intra în vigoare la data încetării prin ajungere la termen a contractului de delegare existent, respectiv în anul 2024, sau la data încetării din orice cauze a contractului aflat în derulare, în perioada de valabilitate a contractului ce va fi atribuit prin prezenta procedură de delegare; anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte</p> <p>Dacă da, este necesar sa se depună oferte pentru (bifați o singură casuță):</p>		
<input checked="" type="checkbox"/> un singur lot <input type="checkbox"/> Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: <input type="checkbox"/> Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi:	<input type="checkbox"/> unul sau mai multe loturi	<input type="checkbox"/> toate loturile
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)

Valoarea estimată totală a întregului contract este de aproximativ 126.567.597,50 lei fără TVA, pentru o cantitate totală colectată și tratată în Stația de transfer Câmpulung de aprox. 17153,18 to/an de la populație, operatori economici și instituții publice, rezultând un tarif maximal compus de: 601 lei/to fără TVA pentru anul 2022, 625 lei/to fără TVA pentru anul 2023, 650 lei/to fără TVA pentru anul 2024, 675 lei/to fără TVA pentru anul 2025, 702 lei/to fără TVA pentru anul 2026, 731 lei/to fără TVA pentru anul 2027, 760 lei/to fără TVA pentru anul 2028 și 790 lei/to fără TVA pentru anul 2029.

Valoarea totală a contractului are în vedere și procentul de acoperire a costurilor nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile reciclabile municipale de către organismele care implementează răspunderea extinsă a producătorului și care nu se includ în tariful maximal compus de: 601 lei/to fără TVA pentru anul 2022, 625 lei/to fără TVA pentru anul 2023, 650 lei/to fără TVA pentru anul 2024, 675 lei/to fără TVA pentru anul 2025, 702 lei/to fără TVA pentru anul 2026, 731 lei/to fără TVA pentru anul 2027, 760 lei/to fără TVA pentru anul 2028 și 790 lei/to fără TVA pentru anul 2029.

Valoarea redevenței pe care operatorul o va plăti ADI Servsal Argeș este de 412.362 lei/an, aceasta fiind stabilită ca sumă fixă.

Tarifele oferite pentru activitățile de colectare și transport deșeuri vor avea în vedere și o taxă de

administrare pentru acoperirea costurilor de funcționare în valoare de 25.000 euro pe an (echivalentul în lei) care se va achita lunar către A.D.I. Servsal în contul special precizat pe factură, de Autoritatea Contractantă.

Tariful oferat pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale nu poate fi mai mare decât tariful maximal compus de: 601 lei/to fără TVA, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconforme.

Ofertele care vor conține tarife care, în urma calculării tarifului maximal compus, vor depăși acest tarif, vor fi respinse ca fiind neconforme.

Formula după care se calculează tariful compus al serviciului de salubritate este:

$$T_c = (0,5\% \times T_{St}) + (4,5\% \times T_{P/M}) + (3\% \times T_{H/C}) + (37\% \times T_{Rez}) + (30\% \times T_{Bio}),$$

unde:

T_c = tarif compus

$T_{h/c}$ = tariful oferat pentru colectare și transport deșeurilor reciclabile de hârtie/carton + tariful oferat de sortare

$T_{p/m}$ = tariful oferat pentru colectare și transport deșeurilor reciclabile de plastic/metal + tariful oferat de sortare

T_s = tariful oferat pentru colectare și transport deșeurilor reciclabile de sticlă

T_{bio} = tariful oferat pentru colectare deșeurilor biodegradabile + tariful oferat de compostare

T_{rez} = tariful oferat pentru colectare și transport deșeurilor reziduale + tariful oferat de stocare temporară (tariful de stocare temporară include tariful operatorului CMID Pitești de: 83,06 lei/to, la care se adaugă contribuția pentru economia circulară, plus TVA).

Tarifele menționate nu includ TVA.

Costurile de gestionare pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale se acoperă exclusiv de către organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului fără impunerea de costuri în sarcina utilizatorilor serviciului, această componentă de cost nu intră în calculul tarifului maximal compus al serviciului, urmând a fi acoperită în baza protocoalelor/contractelor de colaborare încheiate de către ADI Servsal Argeș cu OIREP-urile.

II.2.2) Opțiuni (după caz)

da nu

Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai că interval valoric

Dacă da, descrierea acestor opțiuni:

Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:
în luni: sau în zile: (de la data atribuirii contractului)

Numarul de prelungiri posibile (după caz): sau interval: între și

Dacă se cunoaște, în luni: sau în zile: (de la data atribuirii contractului)

II.2.3) Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți (după caz, în cazul contractelor de concesiuni)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 96 de luni sau în zile: (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de începere a serviciilor sau lucrărilor)

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

da nu

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

Tarifele oferate de către Delegat se vor putea ajusta, la solicitarea Delegatului, la interval de un an, conform Ordinului ANRSC 109/2007, în limita Planului Anual de evoluție al tarifelor prevăzut în Aplicația de finanțare a proiectului SMIDS Argeș și cuprins în Caietul de sarcini al serviciului și cu aprobarea prealabilă a Beneficiarului proiectului, prin hotărâre AGA a ADI Servsal Argeș. Ajustarea se va face în raport cu evoluția paramentului de ajustare, în baza cererilor de ajustare, însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli.

Ajustarea se va face la solicitarea scrisă a Delegatului, transmisă cu minim 60 de zile înainte de data ajustării. Data de la care intră în vigoare tarifele ajustate este data de 1 iulie a fiecărui an.

Parametrul de ajustare este indicele prețurilor de consum comunicat de Institutul Național de Statistică.

Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face potrivit formulei:

$$\text{Delta}(t) = \frac{[\text{Delta}(ct) + \text{Delta}(ct) \times r\%]}{Q}$$

unde:

Delta(ct) - creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri;

r% - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanție de participare

da x nu

Valoarea garanției de participare se stabilește în procent de 1% din valoarea pe primul an/ lei.

Având în vedere valoarea estimată pentru cei 8 ani de contract, respectiv: 126.567.597,50 lei, din care pentru primul an valoarea de 13.745.414,91 lei, valoarea garanției de participare = 137.454,14 LEI

Perioadă de valabilitate a garanției de participare este de **4 luni** de la termenul limită de depunere a ofertei.

Garanție de participare se constituie în condițiile art 46 din HG 867/2016 astfel:

a) virament bancar în cont IBAN RO23PIRB0301764374002000 deschis la First Bank

b) instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii

În cazul constituirii garanției de participare într-o altă monedă, conversia altă monedă / leu se va face la cursul comunicat de BNR din data apariției anunțului de concesiune în SEAP.

Garanția de participare se restituie în condițiile art 48 din HG 867/2016.

Notă:

Dovada constituirii garanției de participare se va depune la sediul autorității contractante, până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantumul, forma și perioada de valabilitate solicitate vor fi respinse.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da x nu

Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea ADI Servsal Argeș, în cuantum este de 2% din valoarea contractului.

Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau alt stat membru sau de o societate de asigurări. Garanția de bună execuție este irevocabilă.

Garanția de Buna Execuție poate fi executată oricând de către ADI Servsal Argeș, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului în acest sens, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul care a fost acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu achită prejudiciul în termenul acordat, ADI Servsal Argeș va executa Garanția de Buna Execuție, fără nici o altă notificare. În situația executării garanției de bună execuție parțial sau total, Delegatul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG nr.395/2016.

În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Buna Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Buna Execuție anterioare.

Garanția de Bună Execuție va fi returnată Operatorului în termen de cel mult 14 (paisprezece) zile de la data semnării procesului- verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă ADI Servsal Argeș nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Tarif plătit direct operatorului de salubritate de către utilizatorii non-casnici de pe raza zonei de delegare și taxă plătită de utilizatorii casnici.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul (după caz)

Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr 100/2016. În cazul unei asocieri, ofertantul va prezenta Acordul de Asociere (Formularul 7)

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da nu x
Dacă da, descrierea acestor condiții

III.1.5. Legislația aplicabilă

- a) Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- b) H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- c) Legea nr. 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- d) LEGE nr. 51 din 8 martie 2006 (*republicată*) serviciilor comunitare de utilități publice
- e) Lege 101 din 25 aprilie 2006 (**republicată**) serviciului de salubritate a localităților*
- f) OUG nr.74/2018 aprobată prin Legea nr.31/2019 ;
- g) Legea nr.211/2011 ;
- h) Legea nr.249/2015 ;
- i) Ordinul 1362/2018 ;
- j) Ordinul 1271/2018 ;
- k) OUG nr.196/2005 ;
- l) Ordinul ANRSC nr.82/2015 ;
- m) Ordinul ANRSC nr.109/2007 ;
- n) www.anap.gov.ro

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Cerința 1 - Ofertanții, terți susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 79-81 din Legea nr. 100/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor prezenta următoarele documente:

- **Declarații pe propria răspundere (Formular nr. 3, Formular nr. 4, Formular nr. 5).** Aceste declarații vor fi completate atât de ofertant, cât și de subcontractant și de terțul susținător declarați în ofertă. Nedepunerea declarației de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Se vor atașa în mod obligatoriu, dacă este cazul, **Acordul De Asociere (Formular nr. 7)** în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, **Acordul/acordurile de subcontractare (Formular nr. 8C)** cu subcontractantul/sucontractanții desemnați și/sau **ANGAJAMENT (Formular nr. 6)** privind susținerea tehnică - experiența similară a ofertantului/grupului de operatori economici.

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la termenul limită de depune a ofertei;
- cazierul judiciar și fiscal al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv din care să reiese că ofertantul nu se află în situațiile prevăzute de art.79 din Legea nr.100/2016, valabile la termenul limită de depune a ofertei;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2) și art.84 din Legea nr. 100/2016,
- alte documente edificatoare, după caz.

Ofertanții străini vor prezenta orice documente edificatoare echivalente, eliberate de autorități competente din țara de origine sau din țara în care ofertantul este stabilit, prin care să dovedească

Îndeplinirea cerinței nr.1. În conformitate cu prevederile art.82 alin.4 din Legea nr.100/2016, în cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. (1) sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 79-81, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare ori a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Cerința 2. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 43 și 44 din Legea 100/2016

Modalitatea de îndeplinire:

Se va depune Declarație pe propria răspundere (Formular nr. 2) în original și semnată cu semnătură olografă.

Această declarație va fi completată atât de ofertant, ofertant asociat, cât și de subcontractant și de terțul susținător (dacă este cazul). Nedepunerea declarației de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Notă: Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt:

Ion MÎNZÎNĂ, președinte al ADI Servsal Argeș

Gabriel MOICEANU, Director executiv ADI Servsal Argeș

.....

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr.1.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor depune:

- A. Persoane juridice/fizice române: ofertantul va prezenta certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției – Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent din care să rezulte obiectul de activitate, denumirea completă, sediul, persoanele autorizate/administratorii; informațiile cuprinse în acestea trebuie să fie reale/actuale la termenul limită de depunere a ofertelor
- B. Persoanele juridice/fizice străine : Ofertantul trebuie să prezinte documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Se vor prezenta traduceri autorizate în limba română ale acestor documente

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

Bonitate/acces la resurse

Ofertantul trebuie să demonstreze că, la data de începere a contractului, va avea acces sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor pentru 3 luni de derulare a contractului de delegare, în valoare de: 3.436.353 lei

Modalitatea de îndeplinire

Se va depune: Scrisoare din partea băncilor/ societăți finanțatoare sau alte documente echivalente prin care ofertantul atestă că deține accesul la o finanțare corespunzătoare pentru 3 luni de executare a contractului.

Pentru demonstrarea posibilității de acces la resurse financiare necesare derulării contractului pentru primele 3 luni, ofertantul/candidatul poate utiliza, dar

	<p>fară a se limita, următoarele opțiuni: resurse reale negrevate de datorii care vor fi exclusiv folosite pentru derularea contractului, linii de credit confirmate de banci, alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul.</p> <p>Disponibilitatea de susținere a contractului, indiferent sub ce forma este dovedită, va trebui să conțină denumirea contractului, suma și perioada solicitată</p>
III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire:
<p>Experiență similară. Ofertantul trebuie să probeze că a prestat și dus la bun sfârșit, în ultimii 3 ani servicii similare cu cele care fac obiectul contractului care urmează a fi atribuit, care includ cel puțin activitatea de colectare și transport a: deșeurilor municipale.</p>	<p>Pentru a face dovada îndeplinirii cerinței de calificare ofertantul va prezenta contracte și certificate/ documente/ recomandări/procese verbale de recepție parțiale/ finale (date, semnate și parafate de către beneficiar) prin care se confirmă prestarea serviciilor similare și din conținutul cărora să rezulte cel puțin informații referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate și cantitățile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.</p> <p>Serviciile indicate în scopul dovedirii experienței similare trebuie să reprezinte servicii efectiv prestate în perioada menționată, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzătoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul cărora să rezulte natura, complexitatea și volumul acestora), după caz, autoritatea contractantă, prin comisia de evaluare nominalizată rezervându-și dreptul de a solicita referințe oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar și/sau autoritățile competente.</p> <p>Note: În cazul în care un grup de operatori economici depun oferta comună, atunci îndeplinirea cerinței privind experiența similară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Operatorii economici care se bazează pe capacitățile unor terți susținători se va prezenta și angajamentul ferm (Formularul 6).</p>
<p>Personalul cheie propus pentru implementarea contractului:</p> <p>a) Manager de contract: absolvent de facultate cu licență, cu experiență prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare ca manager/ poziție similară în managementul deșeurilor, tratare/eliminare deșeurii sau colectare separată și transport separat deșeurii sau într-o poziție echivalentă sau absolvent de liceu cu bacalaureat, cu minimum 5 ani în domeniul managementului deșeurilor, din care cel puțin un an experiență similară în tratare/eliminare deșeurii sau colectare separată și transport separat deșeurii sau într-o poziție echivalentă; Certificare de absolvire curs în domeniul Managementul deșeurilor (incluzând deșeurile periculoase)</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire:</p> <p>Demonstrarea capacității profesionale se realizează prin depunerea Formularului 13. Documentele solicitate pentru susținerea cerinței: se vor prezenta următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Curriculum Vitae în original, semnat și datat; - Copii ale diplomelor de studii obținute, menționate în CV; -Oricare dintre documentele suport relevante: fișa de post, recomandari, contracte de colaborare/de prestari servicii/contracte de munca/ Revisal sau orice alte documente similare; -Declarația de disponibilitate în original a persoanei de specialitate propusa pentru îndeplinirea contractului (în cazul în care ofertantul nu are angajata această persoană), semnată și datată.

<p>b) Responsabil calitate și mediu - 1 persoana cu studii superioare, cu instruire privind cerintele ISO 9001 și ISO 14001 și gestionarea deșeurilor (conform Legii 211/2011) și cu experiența în domeniul protecției mediului sau a gestionării deșeurilor sau calitate și mediu; funcția poate fi cumulată și din 2 persoane care trebuie fiecare să îndeplinească cerințele menționate, în funcție de postul ocupat (specialist calitate, respectiv specialist mediu).</p> <p>c) Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii - 1 persoana cu studii liceale (cel puțin), cu instruire în domeniul securității și sănătății în munca conform legislației în domeniu, cu experiența în domeniu SSM.</p> <p>Ofertantul este liber să propună și alte persoane pe care le consideră necesare pentru realizarea contractului.</p> <p>d) Șef Stație de tratare - 1 persoană cu studii superioare, experiența în poziții similare de minimum 3 ani;</p> <p>După atribuirea contractului de prestări servicii, nicio persoană nominalizată în ofertă nu va putea fi înlocuită fără acceptul scris al autorității contractante.</p> <p>Acordul entității contractante pentru modificarea propusă va fi condiționat de pregătirea profesională și calificarea persoanei propuse, care trebuie să corespundă cerințelor pe baza cărora au fost evaluate persoanele oferite, prin prezentarea tuturor documentelor solicitate la această secțiune.</p> <p>În cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici, cerința minimă privind capacitatea tehnică și profesională poate fi îndeplinită prin cumul, iar formularele și documentele solicitate mai sus vor fi prezentate de către fiecare membru al asocierii.</p>	
<p>Subcontractare</p> <p>Ofertanții vor preciza în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.</p> <p>Subcontractanții propuși sunt ținuți la respectarea aceluiași obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, întocmai ca și ofertanții</p>	<p>Modalitate de îndeplinire :</p> <p>Ofertanții vor completa și depune :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți, Formular nr.8A ; -Lista subcontractanților - Formular nr.8B -Acordul de Subcontractare - Formularul 8C. <p>-documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să le îndeplinească efectiv, în copii conforme cu originalul. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru parteapărțile din contract pe care acesta urmează să le îndeplinească efectiv, Autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și</p>

	<p>profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care urmează să le îndeplinească efectiv. De asemenea, Autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus dacă acesta se încadrează printre motivele de excludere prevăzute la art.43-44 și art.78-81 din Legea nr.100/2016. Subcontractanții vor prezenta Formularele nr.2, 3, 4 și 5.</p> <p>Operatorii economici străini vor prezenta documentele solicitate în copii conforme cu originalul însoțite de traducerea autorizată în limba română.</p> <p>Subcontractanții propuși sunt ținuți la respectarea aceluiași obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, întocmai ca și ofertanții.</p>
<p>Terț susținător Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută de către o altă persoană, în conformitate cu art.76 din Legea nr.100/2016.</p>	<p>Modalitate de îndeplinire: Ofertantul va depune Angajament ferm privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului - Formular nr.6 în original, semnat cu semnătură olografă.</p> <p>Prin angajament terțul/terții se obligă să sprijine ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale pentru care a acordat susținerea, descriind modul concret în care va interveni în implementarea contractului de concesiune, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii acestuia. Autoritatea contractantă respinge terțul ropus dacă acesta nu îndeplinește criteriile privind capacitatea sau se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art.43-44 și art.78-81 din Legea nr.100/2016. Terțul/terții vor prezenta Formularele nr.2, 3, 4 și 5. Dacă terțul se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 79-81, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul susținător</p> <p>Operatorii economici străini vor prezenta documentele solicitate în copii conforme cu originalul însoțite de traducerea autorizată în limba română.</p>
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității	da <input type="checkbox"/> nu x
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
III.2.4) Contracte rezervate (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu x
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	<input type="checkbox"/>

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<p>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da <input type="checkbox"/> nu x</p> <p>Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: După caz, menționați care profesie (concurs de soluții)</p>	
<p>III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective da <input type="checkbox"/> nu x</p>	

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline X On line <input type="checkbox"/>

IV.1.1.b) Tipul procedurii		
Licitatie deschisă x		
Justificare pentru alegerea licitatiei accelerate :		
Licitatie restransa □		
Licitatie restransa accelerata □		
Justificare pentru alegerea licitatiei restranse accelerate		
Negociere competitiva □		
Au fost deja selectati candidati		da □ nu x
Dacă da,		
Negociere competitiva accelerata □		
Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:		
Dialog competitiv □		
Parteneriat pentru inovare □		
Procedura simplificata □		
□ O singura etapa		
□ Mai multe etape		
Justificare pentru accelerarea procedurii :		
Concurs de solutii □		
Deschis □ Restrans □		
Numarul de participanti estimat □□□		sau
numarul minim □□□ / numarul		
maxim □□□		
IV.1.2) Limitarea numarului de operatori economici invitati sa prezinte oferte sau sa participe (licitatie restransa si negociere competitiva, dialog competitiv)		
Numar de operatori economici preconizat □□□		
sau Numar minim preconizat □□□ si, dupa caz, numar maxim □□□		
IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)		
Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a		da □ nu x
reduca progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor		
care trebuie negociate		

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire)		
□ Cel mai mic pret /cel mai mic cost		
Sau		
X Cel mai bun raport calitate/preț		
□ Cel mai bun raport calitate/cost		
X criteriile mentionate in continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate impreuna cu ponderarea sau in ordine descrescatoare a prioritatii, in cazul in care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile)		
□ criteriile enuntate in caietul de sarcini, in invitatia de a prezenta o oferta sau de a participa la negociere sau in documentul descriptiv		
Criterii	Pondere	Intra in licitatie electronica/reofertare SEAP
1. Pretul ofertei	80%	Nu
Punctaj maxim factor: 80		
Punctajul se acorda astfel:		
a) Pentru cel mai scazut dintre tarifele compuse rezultate conform formulei din tarifele ofertate se acorda punctajul maxim alocat;		
b) Pentru celelalte tarife ofertate punctajul P1(n) se calculeaza proportional, astfel:		
$P1(n) = (\text{Tarif minim ofertat} / \text{Tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$		

2. Nivel de asigurare a protecției mediului Punctaj maxim factor: 20	20%	Nu <input type="checkbox"/> Da
<p>Criteriul nr.1: Norma de poluare autospecialelor utilizate de ofertant pentru colectarea deșeurilor municipale(EURO): Punctaj maxim factor: 10 Pondere: 10%</p> <p>Algoritm de calcul: $P2(n) = \{ 10 \times [(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimat\ \acute{a}\ \acute{a}\ \text{tone a autogunoierelor care respect\ \acute{a}\ standardul\ Euro\ 6\ sau\ mai\ ridicat,\ inclusiv\ hibrid\ sau\ electric) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimat\ \acute{a}\ \acute{a}\ \text{tone a autogunoierelor\ oferate\ de\ participant})] + 7 \times [(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimat\ \acute{a}\ \acute{a}\ \text{tone a autogunoierelor care respect\ \acute{a}\ standardul\ Euro\ 5) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimat\ \acute{a}\ \acute{a}\ \text{tone a autogunoierelor\ oferate\ de\ participant})] + 4 \times [(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimat\ \acute{a}\ \acute{a}\ \text{tone a autogunoierelor care respect\ \acute{a}\ standardul\ Euro\ 4) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimat\ \acute{a}\ \acute{a}\ \text{tone a autogunoierelor\ oferate\ de\ participant})] + 1[(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimat\ \acute{a}\ \acute{a}\ \text{tone a autogunoierelor care respect\ \acute{a}\ standardul\ Euro\ 3) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimat\ \acute{a}\ \acute{a}\ \text{tone a autogunoierelor\ oferate\ de\ participant})]$ Pentru punctajul maxim oferat se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare. Pentru alt punctaj oferat, punctajul se va calcula astfel: $P2(n) = [punctaj\ oferta / punctaj\ maxim\ (n)] \times \text{numarul\ maxim\ de\ puncte\ acordat\ pentru\ criteriu.}$</p> <p>Criteriul nr.2: M\asuri pentru creșterea cotelor de reciclare și îndeplinire a indicatorilor de performanță. Punctaj maxim factor: 10 Pondere: 10%</p> <p>Pentru oferta care prezintă cele mai multe m\asuri pentru creșterea cotelor de reciclare și îndeplinirea țintelor privind reducerea cantităților de deșeuri depozitate și care vor fi asumate contractual vor fi acordate 10 pct (PM)..</p> <p>Având în vedere și utilizarea ca factor de evaluare a activitatilor de constientizare și informare, pentru acest factor nu se vor contabiliza m\asurile de informare, publicitate, constientizare în cazul în care ofertantul propune și asemenea m\asuri pentru reducerea cantității de deșeuri depozitate.</p> <p>Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează astfel: $P(n) = [\text{num\ar\ (n)\ m\asuri\ oferta} / \text{num\ar\ PM\ maxim}] \times 10$ Unde, PM = punctaj maxim de M\asuri de atingere a țintelor oferat n = num\ar de m\asuri de atingere a țintelor prezentat de oferta analizată M maxim = num\arul maxim descris de un ofertant privind m\asurile de atingere a țintelor</p> <p>Punctajul final pentru fiecare ofertă va fi stabilit prin însumarea punctajelor obținute pentru cei 3 factori de evaluare: $P = P1 + P2 + P3.$ <i>Oferta câștigătoare va fi cea cu punctajul cumulată cel mai mare. Dacă 2 oferte primesc același punctaj, se va lua în calcul prețul ofertei cel mai mic oferat. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.</i></p>		
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (după caz)		
IV.2.3. "Numele participanților deja selectați (în cazul unui concurs de soluții restrans)"		

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referința atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunt publicat) anterior privind același contract

da nu

Dacă da,

posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.

În perioada de mobilizare vor fi desfășurate minim următoarele activități:

- angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate;
- procurarea utiliajelor și echipamentelor necesare, respectiv a tuturor dotărilor ce urmează a fi puse la dispoziție de delegat (pentru categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului) și amplasarea lor în teritoriu – cumpărare, închiriere, leasing, comodat etc;
- amenajarea și autorizarea activităților, în conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv baza de lucru);
- demararea procedurilor în vederea includerii noii arii de operare în sistemul de management calitate – mediu și, eventual, de adaptare a procedurilor operaționale și procedurilor de lucru;
- planificarea unui audit intern a sistemelor de management calitate – mediu – securitate ocupațională;
- obținerea licenței eliberate de Autoritatea de Reglementare prin care operatorului i se acordă dreptul furnizării/prestării serviciului de salubritate (activitățile componente ale acestuia a căror gestiune i-a fost delegată) pentru zona de delegare;
- instalarea și întreținerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și menține o Bază de Date a Operațiunilor. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.
- alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii.

Oferta tehnică va cuprinde descrierea detaliată a activităților aferente etapei de mobilizare în mod distinct fiecare activitate în parte.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu și calitate.

Nu este necesar ca aceste documente să fie atasate ofertei.

Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) prevăzută pentru perioada de mobilizare. Durata perioadei de mobilizare prevăzută în oferta tehnică nu poate fi modificată. Durata pentru perioada de mobilizare este de 150 de zile, poate fi prelungită o singură dată la solicitarea motivată a operatorului însoțită de documente justificative.

Eventualele testări trebuie incluse în graficul detaliat al activităților aferente etapei de mobilizare.

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru.

C. Planul de organizare a activității

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deșeuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristică a activității pe parcursul unui an – pentru fiecare UAT și categorie de deșeuri;
- modul de colectare, echipamentele și resursele utilizate pentru fiecare flux special de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare (deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții și demolari de la populație).

De asemenea, Planul de lucru trebuie să cuprindă o descriere a procedurii aplicate și a modului de lucru utilizat la determinarea compoziției deșeurilor menajere, a deșeurilor similare. Ofertantul trebuie să precizeze mijloace și instalațiile puse la dispoziția acestei activități și frecvența pe care o poate susține.

Compoziția deșeurilor va fi determinată pentru fiecare localitate din mediul urban în parte iar în cazul mediului rural se va realiza o probă medie care să reprezinte deșeurile generate în toate unitățile administrativ – teritoriale.

Luând în considerare cerințele prezentate în Anexa 9 La Caietul de Sarcini, Delegatul va calcula necesarul de echipamente/mașini pentru prestarea activităților contractului, separat pentru fiecare activitate în parte. Se va completa și depune și **Formularul nr.12**.

Calculule vor fi prezentate explicit în cadrul Ofertei tehnice, specificându-se toți parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte.

La realizarea calculului se vor avea în vedere, breviarele de calcul din Ordinul ANRSC nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadrul al serviciului de salubritate a localităților, cantitățile de lucrări estimat a fi realizate, frecvențele de prestare a serviciilor și parametrii de calitate solicitați prin

Caietul de sarcini.

Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formule.

D. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței

Oferta tehnică trebuie să prezinte, pentru fiecare activitate în parte, parametri de monitorizare propusi, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

Cerințele minimale obligatorii sunt prezentate în Caietul de sarcini.

E. Auditul de conformitate

Delegatarul își rezerva dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate pe amplasament în raport cu toate cerințele legale aplicabile.

Oferta tehnică trebuie să precizeze perioada necesară pentru îndeplinirea condițiilor în vederea realizării auditului de conformitate (exprimată în număr de zile calendaristice de la Data începerii activității).

F. Acorduri cu alți operatori economici

Este obligatorie atașarea la oferta tehnică de acorduri încheiate cu operatorii economici care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, și anume cu:

- operatorul depozitului de deșeuri care va prelua deșeurile nevalorificabile din deșeurile voluminoase și din construcții demolări de la populație;
- Operatorul specializat în colectarea anvelopelor uzate.

În cadrul acordurilor va fi stipulat tariful operatorilor economici care realizează respectivele operații.

Se recomandă ca instalațiile de eliminare a deșeurilor provenite din anvelope uzate să se afle, în limita posibilităților, cât mai aproape de locul de generare a deșeurilor, în vederea minimizării costurilor de transport.

G. Planul de investiții

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan/Program de investiții care să cuprindă o descriere tehnică cât mai detaliată a investițiilor care urmează a fi executate conform cerințelor Caietului de sarcini, calendarul realizării investițiilor și fondurile alocate.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Ofertantul va evidenția propunerea financiară în cadrul Formularului de ofertă (Formular nr. 9) și a anexei 1 la formularul de ofertă. Oferta financiară va conține fișele de fundamentare a tarifelor (anexa 2 a formularului de ofertă) și memoriile tehnico-economice (anexa 3 la formularul de ofertă).

Propunerea financiară va fi elaborată conform instrucțiunilor din fișa de date, va fi exprimată în lei și va fi compusă din formularul de ofertă (Formular nr. 9 și a anexelor 1, 2 și 3) și model de contract (formularul nr. 14) semnat fără amendamente.

Oferta financiară se va prezenta după cum urmează:

- a) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale colectate separat de la Utilizatorii Casnici și Non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA.
- b) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din plastic/metal colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA.
- c) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din hârtie/carton colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA.
- d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din sticlă colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA.
- e) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor biodegradabile, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.
- f) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, tarif exprimat în lei/to plus TVA, respectiv lei/mc plus TVA.
- g) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exteroară a acestora, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.
- h) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.
- i) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite de la evenimente, tarif

exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

j) Pentru activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile, tarif exprimat în lei/to plus TVA. În calculul tarifului de sortare se vor avea în vedere veniturile obținute din valorificarea deșeurilor reciclabile.

k) Pentru activitatea de compostare a biodeșeurilor colectate separat, tarif exprimat în lei/to plus TVA. În calculul tarifului de compostare se vor avea în vedere veniturile obținute din valorificarea compostului.

l) Pentru activitatea de stocare temporară a deșeurilor reziduale, tarif exprimat în lei/to plus TVA. Tariful va include și tariful de depozitare perceput de operatorul CMID Pitești, care este de: 83,06 lei/to la care se adaugă contribuția pentru economia circulară, plus TVA .

Tarifele ofertate prevăzute la lit.f)-i) nu vor putea depăși valoare tarifului maximal de 601 lei/to, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă.

Tariful ofertat pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale nu poate fi mai mare decât tariful maximal compus de: 601 lei/to fără TVA, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconforme. Ofertele care vor conține tarife care, în urma calculării tarifului maximal compus, vor depăși acest tarif, vor fi respinse ca fiind neconforme.

Tarifele de prestare se vor stabili cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate presupune nivelul redevenței de: 412.362 lei/an fără TVA

Tarifele ofertate pentru activitățile de colectare și transport deșeuri vor avea în vedere și o taxă de administrare pentru acoperirea costurilor de funcționare în valoare de 25.000 euro pe an (echivalentul în lei) care se va achita lunar către A.D.I. Servsal în contul special precizat pe factură, de Autoritatea Contractantă.

Încasarea tarifelor de la utilizatorii finali casnici non-casnici ai serviciului de salubritate se va face exclusiv de către delegat astfel că, la stabilirea tarifelor propuse prin oferta financiară, se va avea în vedere și prestarea serviciului de încasare a tarifelor stabilite de la utilizatorii finali. Încheierea contractelor dintre delegat și utilizatorii finali ai serviciului de salubritate (persoane juridice) cade exclusiv în sarcina delegatului.

Propunerea financiară trebuie prezentată în lei, cu menționarea TVA separat.

Având în vedere faptul că, la un moment dat, unitățile administrativ-teritoriale membre ADI Servsal din Zona Câmpulung pot să opteze pentru schimbarea modalității de finanțare a serviciului pentru utilizatorii casnici de la taxă de salubritate la tarif de salubritate, conform prevederilor art.26 alin.1 lit.a) din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, rep., cu mod. și complet. ult., încasat pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu beneficiarii serviciului, ofertanții , pentru tarifele prevăzute la lit.a-e de mai sus, vor prezenta și fișe de fundamentare însoțite de memorii tehnico-economice conform Ordinului ANRSC nr.109/2007 în care se va avea în vedere prestarea serviciului de încasare a tarifelor de la utilizatorii casnici, în această situație facturile urmând a fi emise către fiecare utilizator pe baza indicilor de generare comunicații de ADI Servsal.

Oferta trebuie să rămână valabilă pentru o perioadă de 4 luni de la termenul limita de primirea ofertelor, precizat în anunțul de concesiune.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

INFORMAȚIILE DIN PREZENTĂ SECȚIUNE SUNT COMPLETATE DE CELE DE LA SECȚIUNEA VI.3-
INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

Ofertele vor fi depuse la: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Servsal Argeș, la adresa menționată în prezenta Fișa de Date.

Oferta va fi depusă într-un exemplar original, marcat în mod clar „Original” și 1 copie, marcată „Copie”. Întreaga oferta va fi furnizată și în format electronic, pe CD (documente scanate în format PDF).

Modul de prezentare și conținutul dosarului de ofertare

Oferta trebuie să conțină următoarele documente, completate în mod corespunzător, conform formularelor prezentate în documentația de atribuire:

Dosarul de ofertare va conține:

- Plic separat marcat exterior corespunzător conținând Documentele de Calificare;

- Plic separat marcat exterior corespunzator conținând Propunerea Tehnică;
- Plic separat marcat exterior corespunzator conținând Propunerea Financiară. CD-ul conținând toate documentele ofertei va fi pus în plicul aferent Ofertei Financiare.

Dosarul de ofertare va fi însoțit la exterior de următoarele:

- Scrisoare de înaintare (Formularul 0);
- Împuternicire (Formularul 0.1);
- Scrisoare de garanție de participare (Formularul 1);
- Documente doveditoare pentru întreprinderile mici și mijlocii (dacă este cazul).

Dosarul de ofertare inclusiv plicurile conținând originalul și copiile vor fi marcate la exterior astfel:

- Denumirea procedurii;
- Denumirea Autorității Contractante;
- Denumirea ofertantului / Denumirea fiecărui membru al asocierii
- Adresa postală a ofertantului / liderului asocierii
- Dosar de ofertare Original / Copie
- A nu se deschide decât în ședința publică din data de zz.ll.aaaa, ora xx.xx

Exemplarul original al ofertei va fi semnat și stampilat pe fiecare pagină, numerotat crescător de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINĂ”.

Dosarul de ofertare va conține următorul OPIS [pagina 0] completat corespunzător.

În eventualitatea unei neconcordanțe între original și copie, va prevala originalul. În cazul unor neconcordanțe între varianta pe suport hartie și cea în format electronic, va prevala cea pe suport hartie (original).

Originalul și copiile trebuie tipărite sau scrise cu cerneala neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Orice stersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o responsabilitate în cazul în care documentele de participare la licitație nu sunt intacte, sigilate sau dosarul de ofertare nu este marcat conform prevederilor de mai sus. Ofertele vor fi depuse la adresa menționată în cadrul prezentei Fișe de date, la sediul Autorității contractante.

Ofertele vor fi înaintate fie prin poștă, recomandat cu confirmare de primire, fie înmânate direct reprezentantului Autorității contractante, care va atribui un număr de înregistrare din registrul de intrări/ieșiri al Autorității contractante și va menționa data și ora depunerii. Ofertele depuse personal de către ofertanți vor putea fi înregistrate în doar zilele lucrătoare de luni-joi între orele 09:00 – 16:00 și vineri între orele 09:00-13:00 la sediul Autorității contractante.

Oferta primită la alta adresă decât cea stabilită în anunțul de participare și în cadrul acestei secțiuni sau primită după termenul limită de depunere a ofertelor va fi returnată nedeschisă.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

Solicitarile de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în scris, prin e-mail sau fax la adresa de mail/numărul de fax indicate în prezenta fișe de date. Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor : 20 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde tuturor clarificărilor printr-un răspuns consolidat cu 15 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea datelor de contact puse la dispoziție de ofertanți(adresă de mail/număr de fax) acordând în acest sens un termen de răspuns, de regulă, de cel puțin trei zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea comisiei de evaluare. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul adresei de e-mail/numărului de fax al Autorității contractante.

Oferta care nu conține unul din documentele solicitate va fi considerată inacceptabilă.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:	
VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):	
Tipul de finanțare:	
Cofinanțare	<input type="checkbox"/>
Credite externe cu garanția statului	<input type="checkbox"/>

Fonduri europene disponibilă)	<input type="checkbox"/>	Dacă da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibilă)	
Alte fonduri.	<input type="checkbox"/>		
<i>Principalele programe pentru perioada de programare 2014-2020:</i>			
<i>Programul Operațional Asistență Tehnică</i>			
<i>Programul Operațional Competitivitate</i>			
<i>Programul Operațional Capacitate Administrativă</i>			
<i>Programul Operațional Capital Uman</i>			
<i>Program Operațional Infrastructură Mare</i>			
<i>Programul Operațional Regional</i>			
<i>Programului Național de Dezvoltare Rurală</i>			
<i>Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime</i>			
<i>Altele - Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate.etc.</i>			
Atenție!			
<i>! Informațiile completate la această secțiune se vor corela cu informațiile de la secțiunea III.1.2)</i>			
<i>Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante.</i>			
<i>! Dacă contractul este cofinanțat din fonduri comunitare se va bifa obligatoriu DA" la rubrica „Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare” și nu se va bifa "cofinanțare".</i>			
VI.4) CĂI DE ATAC			
VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac			
Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor			
Adresa: : Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3			
Localitate: București;	Cod postal: 030084	Țara: Romania	
E-mail: office@cncsc.ro	Telefon: +40 213104641		
Adresa Internet (URL) http://www.cncsc.ro	Fax: +40 213104642 / +40 218900745		
Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)			
Denumire oficială:			
Adresa:			
Localitate:	Cod postal:	Țara:	
E-mail:	Telefon:		
Adresa Internet (URL)	Fax:		
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)			
Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:			
Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016. Termenul de depunere al notificării prealabile/contestației: în conformitate cu art. 8 din Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare.			
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac			
Denumire oficială: ADI Servsal Arges			
Adresa: Str. Vasile Milea, Nr. 1, Et. 4, Cam. 162, Pitești			
Localitate: Pitești	Cod postal:	Țara: România	
E-mail: servsalarges@gmail.com	Telefon:		
Adresa Internet (URL): www.servsalarges.ro	Fax:		

Întocmit

ANEXA A
ADRESE SUPLIMENTARE ȘI PUNCTE DE CONTACT

I) ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Denumire oficială:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Țara:
Punct(e) de contact: În atenția:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresă Internet (URL):		

II) ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI ȘI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZIȚIE DINAMIC)

Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod postal:	Țara:
Punct(e) de contact: În atenția:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresă Internet (URL):		

III) ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIAȚE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod postal:	Țara:
Punct(e) de contact: În atenția:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

FORMULARUL NR. 0

OPERATORUL ECONOMIC

Înregistrat la sediul beneficiarului
data _____ ora _____ nr _____

(denumire / sediu)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: *ADI SERVSAL ARGEȘ*

Ca urmare a anunțului de participare publicat în data de, privind aplicarea procedurii pentru atribuire "*Contract de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, operarea Stației de transfer Câmpulung, sortarea și compostarea deșeurilor municipale, în Zona Câmpulung, județul Argeș.*"

Noi va transmitem alăturat următoarele documente:

-
-

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării:[ZZ.LL.AAAA]

Cu stimă,

[Nume ofertant],

.....
(numele, semnătura autorizată și ștampilă)

INVENTARUL BUNURILOR DELEGATARULUI

(a bunurilor de retur)

Nr. Crt.	Tip	Cantitate (buc)	Destinația
1.	Vehicul cu șasiu DAF FA CF 75 și euro-benă basculantă multi-compartimentată (x4) de 30m ³ + dispozitiv ridicare euro-containere de 1100l	1	Transport deșeuri segregate
2.	Vehicul cu șasiu MAN și benă Multilift Oy de 10 tone, Ow 6.4 cu structură de descărcare spate și dispozitiv ridicare euro-containere de 1100l	1	Transport deșeuri reciclabile
3.	Autogunoiere de mărime medie cu șasiu MAN TS 26.320 6x2-2 BL și benă Fratelli Mazzocchia (capacitate de aprox 22m ³) cu compactor hidraulic model MAC2N B22	4	
4.	Vehicul pentru transportul deșeurilor periculoase și a DEEE de la punctele verzi de colectare. Camion cu dispozitiv de ridicare cu șasiu DAF FA LF 55 G15 și euro-benă cu dispozitiv atașat de ridicare pentru euro-containere de 1100l	1	Transport deșeuri periculoase și DEEE
5.	Încărcător frontal pentru a fi utilizat în stația de transfer cât și în stația de compostare amplasate în același loc (Stația de Transfer Câmpulung) JCB 536-60+dispozitiv de manipulare a deșeurilor de 1.5m ³	1	Încărcător frontal
6.	Compactoare – ambalare deșeuri (model Bramidan X-3 12) Platten force -12 tone	1	
7.	Compactoare – ambalare deșeuri (model Orwak 3110)Platten force – 4 tone	1	

Nr. Crt.	Tip	Cantitate (buc)	Destinația
8.	Europubele de 120 l	22696	Deșeuri reziduale

Stația de transfer Câmpulung este amplasată în partea nordică a drumului ce leagă Câmpulung de Bughea de Jos și se află situată la o distanță de 250 de m față de cele mai apropiate locuințe și la cca 1000 de m de zona de blocuri din Câmpulung. Face parte din proiectul ISPA "Managementul integrat al deșeurilor solide în județul Argeș" și cuprinde următoarele facilități:

- clădire administrativă + cântar electronic
- stație de spălare auto
- platformă de compost
- stație de transfer
- stație de ardere a gazului de depozit
- rezervor de stocare levigat
- stații de pompare

Levigatul și apele tehnologice provenite din zona de facilități sunt colectate folosindu-se cele 3 puțuri de levigat și evacuate în rezervorul de stocare levigat, stocare temporară până în momentul transportării la Stația de tratare de la CMID Pitești. Nivelul levigatului din bazinul colector a fost monitorizat lunar, pentru a se stabili nivelul de umplere.

Stația de ardere a gazului de depozit: S-a constatat încă din anul 2013, că Stația de ardere a gazului de depozit nu a mai funcționat, datorită cantității insuficiente de gaz de ardere acumulat.

Punctul verde este utilizat pentru colectarea deșeurilor reciclabile (DEEE, deșeuri metalice, deșeuri verzi) și pentru stocarea temporară a deșeurilor periculoase.

**DETALIEREA COSTURILOR PENTRU CONCESIUNEA DE SERVICII
-DEVIZ FINANCIAR-**

Detalierea tarifelor aferente serviciului de salubritate

Nr. Crt	Denumirea activității	UM	Tarif unitar fără TVA	TVA	Tarif unitar inclusiv TVA
1.	Colectare și transport a deșeurilor reziduale colectate separat de la Utilizatorii Casnici și Non-casnici	lei/tonă			
2.	Colectare și transport a deșeurilor reciclabile plastic/metal colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici	lei/tonă			
3.	Colectare și transport a deșeurilor reciclabile hârtie/carton colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici	Lei/tonă			
4.	Colectare și transport a deșeurilor reciclabile sticlă colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici	Lei/tonă			
5.	Colectare și transport a deșeurilor biodegradabile colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici	lei/tonă			
6.	Colectare și transport a deșeurilor voluminoase	lei/tonă			
7.	Colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora	lei/tonă			
8.	Colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public	lei/tonă			
9.	Colectare și transport a deșeurilor provenite de la evenimente	lei/tonă			
10.	Pentru activitatea de sortare	Lei/to			
11.	Pentru activitatea de compostare	Lei/to			
12.	Pentru activitatea de stocare temporară deșeuri reziduale	Lei/to			

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

Anexa 2 la formularul de ofertă

Fișa de fundamentare a tarifului

Nr.crt.	Tip cheltuială/venit	Valoare (lei)
1.	Cheltuieli materiale, din care:	
1.1.	Combustibil și lubrifianti	
1.2.	Energie electrică tehnologică	
1.3.	Piese de schimb, utilaje	
1.4.	Materii prime și materiale consumabile	
1.5.	Echipament de lucru și protecția muncii	
1.6.	Reparații	
1.7.	Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport	
1.8.	Redevență	
1.9.	Cheltuieli cu protecția mediului	
1.10.	Alte servicii executate de terți	
1.11.	Alte cheltuieli materiale	
2.	Cheltuieli cu munca vie, din care:	
2.1.	- salarii	
2.2.	- CAS	
2.3.	- fond șomaj	
2.4.	- CASS	
2.5.	- fond accidente și boli profesionale	
2.6.	- cotă de contribuții pentru concedii și indemnizații	
2.7.	- fond garantare creanțe salariale	
2.8.	- alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)	
3.	Taxe licențe	
4.	Cheltuieli cu închirierea utilajelor	
5.	Cheltuieli cu transferul deșeurilor (tariful operatorului stației de transfer.....)	
6.	Cheltuieli informare	
7.	Alte cheltuieli	
A.	<i>Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6+7)</i>	
B.	<i>Cheltuieli financiare</i>	
I.	Cheltuieli totale (A+B)	
II.	Profit	
III.	Cotă de dezvoltare	
IV.	Venituri din salubritate	
V.	Cantitate colectată (tone)	
VI.	Tarif exclusiv TVA [IV / V] (lei/tona)	
VII.	TVA	
VIII.	Tarif, inclusiv TVA (lei/tona)	

Data:

Semnătură:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

MODEL ACORD DE ASOCIERE

Noi, părți semnatare:

S.C. _____

S.C. _____

ne asociem pentru a realiza în comun contractul de achiziție publică

.....
Activități contractuale ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

... _____

Contribuția financiară a fiecărei părți la realizarea sarcinilor contractului de achiziție publică comun:

_____ % S.C. _____

_____ % S.C. _____

Condițiile de administrare și conducere a asociației: liderul asociației, S.C. _____ preia responsabilitatea și primește instrucțiuni de la investitor în folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate: conform procentelor de participare a fiecărei părți la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele încetării asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării:

- încetarea asociației în cazul denunțării unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;
- modul de împărțire a rezultatelor lichidării este conform procentului de participare a fiecărei părți până la data încetării asociației.

Repartizarea fizica, valorica și procentuala a contractului de achiziție publică preluate de fiecare asociat pentru execuție obiectivului supus licitației:

_____ % S.C. _____

_____ % S.C. _____

Alte clauze: _____

Data completării:

LIDERUL ASOCIATIEI,
ASOCIAT,
ASOCIAT,

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE
SUBCONTRACTANȚI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/ numele și sediul/ adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data:.....

Semnătură:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

LISTA SUBCONTRACTANȚILOR

FORMULARUL NR. 8 B

Nr. crt.	Date identificare subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Data:.....

Semnătură:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

MODEL - Acord de subcontractare

Privind contractul

I. Părți contractante:

S.C. _____ cu sediul în _____, reprezentată prin _____ în calitate de Director General și _____ în calitate de Director Economic, denumită în cele ce urmează **contractant general**

și S.C. _____ cu sediul în _____, reprezentată prin _____ Director General și _____ Director Economic, denumită în cele ce urmează **subcontractant**.

II. Obiectul contractului:

Art.1. Serviciile ce fac obiectul prezentului contract sunt servicii de _____
 _____ (sau parte din aceste servicii, după caz)

Art.2. Valoarea serviciilor este conform ofertei prezentate de subcontractant.

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de _____ (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea serviciilor executate în perioada respectivă.

- plata serviciilor de _____ (sau parte din aceste servicii, după caz)

se va face în limita asigurării finanțării serviciilor de către

Art.4. Durata de execuție a serviciilor este în conformitate cu contractul, eșalonată conform graficului anexă la contract.

Art.5. Contractantul general va preda subcontractantului documentația completă aferentă părții de contract executată de acesta.

III. Alte dispoziții:

Art.6. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor și neîncadrarea din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de _____% pe zi întârziere din valoarea serviciilor nerealizată la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3., contractantul general va plăti penalități de _____% pe zi întârziere la suma datorată.

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul general le are față de beneficiar conform contractului

.....
 Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Contractant

Subcontractant

FORMULAR DE OFERTĂ

Către:

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm servicii de salubritate în cadrul "Contract de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, operarea Stației de transfer Câmpulung, sortarea și compostarea deșeurilor municipale, în Zona Câmpulung, județul Argeș" pentru suma de lei (suma în litere și în cifre) fără TVA, plătită în una sau mai multe tranșe, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre), pe baza următoarelor tarife:
- a) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale colectate separat de la Utilizatorii Casnici și Non-casnici, lei/to plus TVA.
 - b) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din plastic/metal colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, lei/to plus TVA.
 - c) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din hârtie/carton colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, lei/to plus TVA.
 - d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din sticlă colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, lei/to plus TVA.
 - e) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor biodegradabile, lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.
 - f) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, lei/to plus TVA, respectiv lei/mc plus TVA.
 - g) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.
 - h) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.
 - i) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite de la evenimente, lei/mc plus TVA, respective lei/to plus TVA.
 - j) pentru activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile, lei/to plus TVA. În calculul tarifului de sortare se vor avea în vedere veniturile obținute din valorificarea deșeurilor reciclabile.
 - k) Pentru activitatea de compostare a biodeșeurilor colectate separat, lei/to plus TVA. În calculul tarifului de compostare se vor avea în vedere veniturile obținute din valorificarea compostului.
 - l) Pentru activitatea de stocare temporară a deșeurilor reziduale, lei/to plus TVA. Tariful va include și tariful de depozitare perceput de operatorul CMID Pitești, care este de: lei/to fără TVA la care se adaugă contribuția pentru economia circulară .
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea serviciilor cât mai curând posibil.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 4 luni, (patru luni), respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare **Atenție - nu se permite depunerea de oferte alternative**)

- depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
- nu depunem ofertă alternativă.

5. Dacă oferta noastră este acceptată și vom semna contractul de concesiune de servicii, ne angajăm să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, în procent de 2% din valoarea contractului, astfel:

.....

6. Până la încheierea și semnarea contractului de concesiune de servicii aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data completării (ziua, luna anul).

Ofertant

.....
(numele operatorului economic)

.....
(numele persoanei autorizate și semnătura)

Ofertant
 (denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE
pentru semnatarul ofertei

Subsemnatul (numele și prenumele), posesor al actului de identitate (tipul actului) serianr....., emis de (emitent) la data de, cod numeric personal, în calitate de (funcția), reprezentant legal al (denumirea/numele ofertantului), conform (se menționează documentul legal prin care a fost numit reprezentant legal), împuternicesc persoanele de mai jos să semneze documentele ofertantului privind procedura de licitație deschisă pentru atribuirea "Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, operarea Stației de transfer Câmpulung, sortarea și compostarea deșeurilor municipale, în Zona Câmpulung, județul Argeș" pe Domnul/Doamna (numele și prenumele), act de identitate (tipul actului) serianr....., emis de (emitent) la data de, cod numeric personal

a)

(se trec toate persoanele împuternicite să semneze documentele ofertei)
 Data completării (ziua, luna anul).

Ofertant

.....
 (numele operatorului economic)

.....
 (numele persoanei autorizate și semnătura)

Atenție!

Se vor atașa copii după actele de identitate ale persoanelor nominalizate.

Banca/Societatea de asigurări emitentă

.....
(denumirea)

INSTRUMENT (SCRISOARE) DE GARANȚIE
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de concesiune de servicii

Către,

Cu privire la procedura pentru atribuire "*Contract de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, operarea Stației de transfer Câmpulung, sortarea și compostarea deșeurilor municipale, în Zona Câmpulung, județul Argeș*", noi, (denumirea băncii/societății de asigurare), având sediul înregistrat (adresa băncii/societății de asigurare), ne obligăm față de (denumirea autorității contractante) să plătim suma de (în litere și în cifre):

▪ necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa ofertantului (denumirea/numele) garantat, în cazul existenței uneia sau mai multora dintre următoarele situații:

a) ofertantul (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul..... (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Data completării

.....

Banca/societatea de asigurări emitentă,

..... (semnatura autorizată)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese
(art. 43 și 44 din Legea 100/2016)

1. Subsemnatul (numele complet), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 43 din *Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii* care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 44, din actul normativ mai sus menționat, cu persoane cu funcții de decizie-conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire.
2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de concesiune de servicii sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.
3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.
4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării:

Operator economic,.....
 (numele operatorului economic)

 (numele persoanei autorizate și semnătura)

**Declarația prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează
la prevederile art. 79 din Legea 100/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 79 din Legea 100/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism prevăzute de art. 32 - 35, art. 37 și 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul art. 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene - combaterea fraudei;

h) nicio persoană, membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu a fost condamnată printr-o hotărâre definitivă.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 80 din Legea 100/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert susținător, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 80 din Legea 100/2016**.

Subsemnatul declar pe propria răspundere, că informațiile furnizate sunt complete și corecte, în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice documente și informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice, să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect în legătură cu activitatea noastră.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Numele și prenumele: [.....]
Funcția: [.....]
Autorizat să semneze această ofertă în numele:
[.....]
Semnătura
Ștampila

FORMULAR NR. 5

Declarația privind neîncadrarea la prev. art. 81 din Legea 100/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 81 din Legea 100/2016, respectiv nu mă aflu în oricare dintre următoarele situații:

- a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 38, iar entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) împotriva operatorului economic s-a deschis procedura de insolvență, potrivit dispozițiilor legale, cu excepția situației în care operatorul economic se află în reorganizare judiciară;
- c) a comis o abatere profesională gravă, care îi pune în discuție integritatea, iar entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) entitatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) se află într-un conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce îi reveneau în cadrul unui contract de concesiune sau contract anterior încheiat cu o entitate contractantă, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- g) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea entității contractante, în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și de selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- h) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire a concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii ori a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor entității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de concesiune către respectivul operator economic;
- i) au comis în conduita lor profesională greșeli grave demonstrate prin orice mijloace pe care entitatea contractantă le poate justifica, inclusiv ale instanțelor judecătorești, ale Băncii Europene de Investiții și ale organizațiilor internaționale

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

Terț susținător tehnic și/sau profesional
 (denumirea)

Angajament ferm
privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului

Către,
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de "*Contract de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale, operarea Stației de transfer Câmpulung, sortarea și compostarea deșeurilor municipale, în Zona Câmpulung, județul Argeș*", noi (denumirea terțului susținător), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, următoarele :

-Să punem la dispoziția (denumirea ofertantului / grupului de operatori economici) resursele tehnice/profesionale (după caz) pentru îndeplinirea contractului de concesiune, prezentat în anexa la prezentul angajament.

-Să răspundem față de autoritatea contractantă în legătură cu susținerea care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament, asigurând mobilizarea resurselor tehnice/profesionale prin punerea acestora la dispoziția ofertantului, descrisă concret în documentele anexate la prezentul angajament (prin precizarea modului în care vom interveni, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care acordăm susținerea).

Acordarea susținerii tehnice și/sau profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi, (denumirea terțului susținător), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertant/candidat/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Totodată, conform prevederilor art.76 și art.77 din Legea nr.100/2016, prin angajamentul ferm, ne angajăm să răspundem în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.39, din Legea nr. 100/2016 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată

..... (denumirea ofertantului)
 Noi, (denumirea terțului susținător), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător) declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în anexe privind resursele care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică (denumirea contractului) sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data

Terț susținător,
 (semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE REFERITOARE LA RESPECTAREA CONDIȚIILOR DIN DOMENIILE
MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ**

Subsemnatul (nume și prenume în clar al persoanei autorizate),
reprezentant al (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă
angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii
referitoare la condițiile de muncă, mediu, social și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile
referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor
obligații.

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Necesarul de utilaje/mijloace de colectare pentru execuția serviciului

A. Numărul și tipul utilajelor/mijloacelor de colectare (inclusiv colectare selectivă) pentru execuția serviciului

Ofertantul precizează numărul și tipul (capacitatea) utilajelor/mijloacelor de colectare ca rezultat al unui calcul care trebuie să țină cont de:

- Cerințele Caietului de sarcini;
- Frecvența de colectare, programul de execuție a serviciului etc.;
- date obiective precum: numărul de platforme de colectare, numărul și volumul recipientelor pentru pre-colectarea deșeurilor, distanțele de parcurs între platformele de colectare, distanțele de parcurs între garaj, platformele de colectare și instalațiile de transfer sau depozitare, etc.;

Dovedirea îndeplinirii cerinței se face numai cu:

- copie Carte de înmatriculare a autovehiculelor,
- copie Certificat de înmatriculare (talonul) a autovehiculelor;
- copie(i) factura(i), dacă autovehiculele sunt în proprietate sau copie(i) contract(e) închiriere/contract leasing sau copie(i) forma deținere.
- Ofertantul va enumera echipamentele suplimentare propuse în scopul prestării serviciilor.

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta, orice instituție, societate comercială, bancară, alte persoane juridice, să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ADI Servsal Argeș, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

NR. CRT.	DENUMIREA UTILAJULUI ȘI MARCA/PRODUCĂTORUL	CARACTERISTICA PRINCIPALĂ	NUMĂRUL DE BUCĂȚI	AN FABRICATIE	ÎN PROPRIETATE (P), ÎNCHIRIAT (Î) SAU LEASING
					/
					/

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE
PRIVIND PERSONALUL PE CARE OFERTANTUL SE ANGAJEAZĂ SĂ ÎL UTILIZEZE ÎN
EXECUȚIA CONTRACTULUI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta, orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai(numele și adresa autorității contractante), cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatura cu activitatea noastră.

NR. CRT.	NUME PRENUME	FUNCȚIA OCUPATĂ	DESCRIERE ATRIBUȚII	NUMĂRUL DE PERSONAL

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data:

Semnătura:
 (persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)